

Цитрос ЮЗ ЭДО

Руководство прикладного администратора

54213347.506180.001.32.02.02

АННОТАЦИЯ

Данное руководство предназначено для прикладного администратора продукта «Цитрос ЮЗ ЭДО» (далее - Система), действие которого направлено на автоматизацию процессов электронного документооборота юридически значимыми электронными документами, подписанными электронной подписью.

СОДЕРЖАНИЕ

I.	<u>ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....</u>	<u>5</u>
II.	<u>ВВЕДЕНИЕ.....</u>	<u>7</u>
II.1.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	7
II.2.	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ВОЗМОЖНОСТЕЙ.....	7
III.	<u>НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ.....</u>	<u>9</u>
III.1.	ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФУНКЦИИ	9
III.2.	УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ	10
IV.	<u>ОПИСАНИЕ РОЛЕЙ И ПРИВИЛЕГИЙ.....</u>	<u>11</u>
V.	<u>ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ.....</u>	<u>22</u>
V.1.	АВТОРИЗАЦИЯ В СИСТЕМЕ	22
V.2.	ЭЛЕМЕНТЫ ИНТЕРФЕЙСА	23
V.2.1.	ПАНЕЛЬ НАВИГАЦИИ ПО РАБОЧИМ ОБЛАСТЯМ СИСТЕМЫ	24
V.2.2.	ОБЛАСТЬ ПЕРЕХОДА МЕЖДУ ВКЛАДКАМИ.....	25
V.2.3.	ОБЛАСТЬ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ.....	25
V.2.4.	ПАНЕЛЬ ДЕЙСТВИЙ И СТРОКА ПОИСКА	27
V.2.5.	ОБЛАСТЬ ОТОБРАЖЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ДОКУМЕНТОВ	28
V.2.6.	КАРТОЧКА ДОКУМЕНТА.....	29
V.3.	МАРШРУТИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ.....	31
V.3.1.	МАРШРУТИЗАЦИЯ ИСХОДЯЩИХ ПАКЕТОВ	31
V.3.2.	МАРШРУТИЗАЦИЯ ВХОДЯЩИХ ПАКЕТОВ	35
V.4.	РАБОТА С ИНЦИДЕНТАМИ.....	37
V.4.1.	ОБРАБОТКА ИНЦИДЕНТОВ ДОКУМЕНТОВ	37
V.4.2.	ОБРАБОТКА ИНЦИДЕНТОВ ВТОРИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ	43
V.4.3.	ОБРАБОТКА ИНЦИДЕНТОВ ПРИГЛАШЕНИЙ.....	47
V.4.4.	ПРОСМОТР ОБРАБОТАННЫХ ИНЦИДЕНТОВ.....	52
V.5.	ОПИСАНИЕ ДЕЙСТВИЙ НА ПАНЕЛИ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ.....	54
V.5.1.	ПРОСМОТР СОСТОЯНИЯ СИСТЕМЫ	54
V.5.2.	ОЧИСТКА КЭША ПЕЧАТНЫХ ФОРМ.....	55
V.5.3.	РАБОТА С ОЧЕРЕДЯМИ ЗАДАНИЙ.....	56
V.5.4.	НАСТРОЙКА И ОПИСАНИЕ ФОНОВЫХ ЗАДАЧ.....	58
V.6.	РЕДАКТИРОВАНИЕ КОНФИГУРАЦИОННЫХ ПАРАМЕТРОВ СИСТЕМЫ	60

V.6.1.	НАСТРОЙКИ ПАРАМЕТРОВ В РАЗДЕЛЕ «НАСТРОЙКИ»	62
V.6.2.	НАСТРОЙКИ ПАРАМЕТРОВ В РАЗДЕЛЕ «ОПЕРАТОРЫ ЭДО»	63
V.6.3.	НАСТРОЙКИ ПАРАМЕТРОВ В РАЗДЕЛЕ «КРИПТОГРАФИЯ»	77
V.6.4.	НАСТРОЙКИ ПАРАМЕТРОВ В РАЗДЕЛЕ «ФОНОВЫЕ ЗАДАЧИ».....	90
V.6.5.	ОЧЕРЕДИ ФОНОВЫХ ЗАДАЧ	120
V.6.6.	ХРАНЕНИЕ КОНТЕНТА.....	122
V.6.7.	МАРШРУТИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ	123
V.6.8.	ИНТЕГРАЦИЯ С СИСТЕМОЙ ФИНДОК	124
V.6.1.	ИСТРЕБОВАНИЯ ФНС	125
V.7.	ПРОСМОТР ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И РОЛЕЙ.....	126
V.7.1.	ПРОСМОТР КАРТОЧКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	126
V.7.2.	ПРОСМОТР КАРТОЧКИ РОЛИ	127
V.7.3.	ПОИСК ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИЛИ РОЛЕЙ	129
V.8.	АУДИТ СОБЫТИЙ.....	130
V.8.1.	ПРОСМОТР СОБЫТИЙ	130
V.8.2.	ВЫГРУЗКА СОБЫТИЙ АУДИТА	132
V.9.	НАСТРОЙКИ ОПЕРАТОРОВ ЭДО.....	133
V.9.1.	ЗАГРУЗКА СЕРТИФИКАТОВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ЛИЧНЫЕ КАБИНЕТЫ ОПЕРАТОРОВ ЭДО.....	133
V.9.2.	НАСТРОЙКА ЛК ОПЕРАТОРА ЭДО «СФЕРА КУРЬЕР».....	133
V.10.	ФИЗИЧЕСКОЕ УДАЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ	138
<u>VI.</u>	<u>УСТАНОВКА КЛЮЧЕЙ ЭП В КРИПТОПРО.....</u>	<u>140</u>
VI.1.	УСТАНОВКА ЛИЧНОГО СЕРТИФИКАТА.....	140
VI.2.	УСТАНОВКА КОРНЕВОГО СЕРТИФИКАТА.....	143

I. Общие сведения

Использование стандартных приемов оформления делает документацию проще для понимания и облегчает изучение возможностей «Цитрос ЮЗ ЭДО». Соглашения по терминологии приведены в таблице (Таблица 1).

Таблица 1. Соглашения по терминологии

Элемент	Описание
Внутренний оператор	Компонент продукта, позволяющий обмениваться электронными документами с контрагентами и внутри группы компаний, минуя оператора ЭДО
Диалоговое окно	Окно приложения, содержащее системное уведомление, либо запрашивающее у пользователя подтверждение действий, либо предлагающее ему выбор из нескольких действий
Контрагент	Одна из сторон договора в гражданско-правовых отношениях
КриптоПро DSS	Программно-аппаратный комплекс КриптоПро DSS. Предназначен для централизованного защищенного хранения закрытых ключей пользователей, а также для удаленного выполнения операций по созданию электронной подписи
Неформализованный документ	Любой электронный документ, кроме формализованных документов.
Оператор ЭДО	Коммерческая компания, которая предоставляет юридическим лицам услугу по обмену электронными счетами-фактурами и прочими электронными документами
Пакет документов	Несколько документов, связанных между собой для одновременной передачи или получения от Контрагента через Оператора ЭДО
Панель действий	Располагается в верхней части окна. Содержит графические кнопки, предназначенные для выполнения действий над документами
Поле	Элемент окна, предназначенный для ввода данных или выбора значения из выпадающего списка
Формализованный документ	Электронный документ в виде файла с расширением xml, созданного по формату, утвержденному ФНС
Электронная подпись	Реквизит электронного документа, позволяющий установить отсутствие искажения информации в электронном документе с момента формирования ЭП и проверить принадлежность подписи владельцу сертификата ключа ЭП



Внимание! Так будут выделены важные замечания.

Перечень используемых сокращений приведен в таблице (Таблица 2).

Таблица 2. Список используемых сокращений

Элемент	Описание
АО	Акционерное общество
ИНН	Индивидуальный номер налогоплательщика
ИоП	Извещение о получении документа
ИП	Индивидуальный предприниматель
КПП	Код причины постановки на учет
НДС	Налог на добавленную стоимость
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер
ООО	Общество с ограниченной ответственностью
УКД	Универсальный корректировочный документ
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
УПД	Универсальный передаточный документ
ФНС	Федеральная налоговая служба
ЭДО	Электронный документооборот
ЭП	Электронная подпись
ЮЗ ЭДО	Юридически значимый электронный документооборот
ЮЗЭД	Юридически значимые электронные документы
ЮЛ	Юридическое лицо

Перечень соглашений по оформлению документа приведен в таблице (Таблица 3).

Таблица 3. Соглашения по оформлению

Элемент	Описание	Пример
Кнопка	Шрифт Arial, полужирный, квадратные скобки	Кнопка [Получить]
Поле	Шрифт Arial, полужирный, курсив	Поле <i>Подписать и отправить</i>
Вкладка	Шрифт Arial, полужирный, подчеркнутый, курсив	Вкладка <u><i>Настройки</i></u>
Статус, роль	Шрифт Arial, курсив	Статус <i>На доработке</i>

II. Введение

II.1. Область применения

Система предназначена для организации юридически значимого документооборота с целью отправки и приема документов (от) контрагентам (-ов) и внутри группы компаний.

Предлагаемая Система позволяет компании-заказчику обмениваться юридически значимыми формализованными документами, такими как Счет-фактура, Накладная (ТОРГ-12), Акт, Универсальный передаточный документ, а также произвольными неформализованными документами с контрагентами и внутри группы компаний. Пересылка документов контрагентам производится с использованием услуг операторов ЭДО.

II.2. Краткое описание возможностей

Основные возможности Системы:

- подготовка/прием документов в электронном виде в установленных форматах для передачи/приема по каналам оператора ЭДО. Получение и отправка документов в виде пакета документов;
- осуществление обмена неформализованными документами внутри группы компаний путем использования виртуального оператора ЭДО;
- подписание документа локальной или серверной электронной подписью (с использованием серверных механизмов Digital Significant Server), в том числе УКЭП;
- подписание документа ЭП путем использования сервиса подписания Заказчика путем его интеграции в Цитрос ЮЗ ЭДО;
- верификация электронных формализованных документов, возможность настройки автоматической типизации входящих документов, проверка ЭП входящих документов;
- пакетная обработка документов;
- обработка входящих документов в разработанном участниками ЭДО формате путем формирования и отправки пакета шаблонов контрагенту;
- визуализация печатной формы документа и информации об ЭП;
- ведение справочника контрагентов и его синхронизация со справочником контрагентов у Операторов ЭДО;
- приглашение контрагентов к ЭДО;
- обработка входящих приглашений к ЭДО;
- ведение истории и статистики операций;
- автоматическая отправка подтверждений, извещений и заявок;
- массовое подписание и отправка документа;
- обработка пакета документов;
- ведение протокола работы пользователей;

- автоматическое сохранение данных из входящих электронных формализованных документов;
- интеграция с корпоративными системами;
- поддержка работы с несколькими Операторами ЭДО;
- поддержка работы внутреннего оператора;
- поиск документов;
- поиск организаций в списке контрагентов;
- обработка инцидентов;
- возможность одновременной работы нескольких организаций в рамках одной инсталляции «Цитрос ЮЗ ЭДО»;
- маршрутизация входящих документов в смежные системы на основе правил, созданных в Системе;
- маршрутизация исходящих из смежных систем документов на основе правил, созданных в Системе, контрагентам, заведенным у Операторов ЭДО;
- просмотр заведенных в Системе пользователей, ролей и привилегий;
- работа с доверенностями;
- работа с истребованиями ФНС;
- работа с пользовательскими заданиями.

III. Назначение и условия применения

III.1. Виды деятельности, функции

Система реализует следующие функции:

- создание основных типов электронных документов¹:
 - документ о передаче товара при торговых операциях (ММВ-7-10/551@);
 - документы о передаче результатов работ (об оказании услуг) (ММВ-7-10/552@);
 - счет-фактура и документ о передаче товаров (работ, услуг), имущественных прав, включающий счет-фактуру (ММВ-7-15/155@ и ММВ-7-15/820@);
 - корректировочный счет-фактура и документ об изменении стоимости ранее отгруженных товаров (работ, услуг), имущественных прав, включающий корректировочную счет-фактуру (ММВ-7-15/189@ и ЕД-7-26/736@);
 - неформализованные документы:
 - счет;
 - акт о выполнении работ;
 - акт сверки;
 - договор;
 - дополнительное соглашение к договору;
 - произвольный неформализованный документ;
- создание, отправка и получение пакетов документов;
- подписание документов ЭП (локальная или «облачная» ЭП);
- отправка и получение документов через операторов ЭДО и виртуального оператора;
- отправка и получение пакетов документов через операторов ЭДО;
- формирование и выгрузка печатных форм для формализованных документов;
- ведение и отображение истории документооборота;
- выгрузка архива документооборота для выбранного документа, включая служебные документы и отсоединенные ЭП;
- выполнение массовых операций с документами (подписание ЭП, отправка, выгрузка, печать);
- формирование, подписание и отправка служебных документов;

¹ Формирование формализованных и неформализованных электронных документов осуществляется в прикладных системах.

- автоматическая генерация технологических документов с последующим автоматическим подписанием ЭП;
- отправка приглашений к ЭДО по списку Контрагентов;
- обработка входящих приглашений к ЭДО от Контрагентов;
- формирование реестра по списку документов и контрагентов в Excel-файл;
- поиск документов;
- поиск организаций в списке Контрагентов;
- работа с доверенностями;
- работа с истребованиями ФНС;
- работа с пользовательскими заданиями.

III.2. Условия применения

Для корректного функционирования Системы на рабочих станциях пользователей должно быть установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система:
 - Windows XP/Vista/7/8/8.1/10;
 - Mac OS 10.12 и выше;
- браузер:
 - Mozilla Firefox 40 и выше;
 - Google Chrome 45 и выше;
 - Internet Explorer 8 и выше.

Примечание - В настройках браузера должно быть разрешено использование JavaScript и отключено блокирование всплывающих окон.

Рабочая станция пользователя должна обладать техническими характеристиками, описанными в таблице (Таблица 4).

Таблица 4. Технические характеристики рабочей станции пользователя

Аппаратное обеспечение	Минимальные характеристики	Рекомендуемые характеристики
Процессор	x86 архитектура 1,5 ГГц и выше	x86 архитектура 2 ГГц и выше
Оперативная память	1,5 ГБ и более	2 ГБ и более
Жесткий диск	20 ГБ и более	20 ГБ и более
Сетевой адаптер	2 Мбит/с и выше	100 Мбит/с и выше
USB-порт для работы с токеном ЭП	-	-

IV. Описание ролей и привилегий

Система управления доступом строится на трех основных терминах: пользователь, роль, привилегия. Привилегия - это сущность, описывающая право пользователя на выполнение одного или более действий. Например, если пользователь обладает привилегией «Просмотр документов», то ему будут доступны просмотр корзин документов и просмотр документа по прямым ссылкам. Для выполнения бизнес значимых задач пользователю требуется выполнить последовательность различных действий, поэтому множество привилегий группируется в роли. Пользователь, наделенный ролью, обладает всеми ее привилегиями.

Перечень ролей и привилегий, им соответствующих, настраивается, но в типовой конфигурации Системы уже предусмотрены роли с назначенными привилегиями:

- Прикладной администратор;
- Оператор;
- Подписант;
- Читатель.

Перечень ролей и назначенные им привилегии, приведен в таблице (Таблица 5).

Таблица 5. Перечень ролей и привилегий

Код	Наименование	Прикладной администратор	Подписант	Оператор	Читатель
DOC.VIEW	Просмотр документов	•	•	•	•
DOC.CREATE	Создание документов		•	•	
DOC.REMOVE	Удаление документов			•	
DOC.EDIT	Редактирование документов			•	

Код	Наименование	Прикладной администратор	Подписант	Оператор	Читатель
DOC.RECEIVE	Получение документов		•	•	
DOC.EXPORT	Экспорт документов	•		•	
DOC.SEND	Отправка документов		•	•	
DOC.SEND_TO_SIGN	Направление на подпись			•	
DOC.EXPORT_TO_FINDOC	Экспорт документов в Финдок	•			
DOC.ACCEPT_REVOCACTION	Подтверждение аннулирования документа			•	
DOC.SEND_REVOCACTION	Аннулирование документов			•	
DOC.CLEAR_PRINTFORM_CACHE	Очистка кэша печатных форм документа	•			
DOC.SET_EXTERNAL_SYSTEM	Указать идентификатор внешней системы	•			
DOC.TOTAL_REMOVE	Физическое удаление пакета документов	•			
SIGNATURE.CREATE	Подписание документов		•	•	
SIGNATURE.REMOVE	Отзыв подписи		•		
SIGNATURE.REJECT	Отказ подписания		•	•	
ORG.CREATE	Создание организаций	•		•	
ORG.VIEW	Просмотр организаций	•		•	
ORG.INVITE	Работа с приглашениями			•	
OPERATOR_SETTINGS	Просмотр настроек оператора	•	•	•	
JOB.CHANGE	Управление работами	•		•	

Код	Наименование	Прикладной администратор	Подписант	Оператор	Читатель
REPORT.VIEW	Просмотр отчетов	•			
REPORT.CREATE	Создание отчетов	•			
LOGGER.CHANGE_LOG_LEVEL	Управление логами	•			
INCIDENT.VIEW	Просмотр инцидентов	•			
NOTIFICATION_SETTINGS	Настройки уведомлений		•	•	
ABOUT_PROGRAM	Просмотр сведений о приложении	•		•	
TEMPLATE_PACKAGE.VIEW	Просмотр шаблонов	•	•	•	
Управление пользователями					
USER.VIEW	Просмотр пользователей	•			
USER.EDIT	Редактировать пользователей	•			
Управление конфигурационными параметрами					
CONFIG.EDIT	Редактирование конфигурационных параметров	•			
CONFIG_AUTO_INVITES.EDIT	Редактирование конфигурационных параметров «Автоматическая отправка приглашений»	•			
Глобальные настройки доступа					
UI.ACCESS	Работа в пользовательское интерфейсе	•	•	•	•
API.ACCESS	Работа с программными интерфейсом				

Код	Наименование	Прикладной администратор	Подписант	Оператор	Читатель
Правила маршрутизации					
ROUTING_RULE.EDIT	Создание, редактирование и удаление правила маршрутизации	•			
Задания					
TASKS.EDIT	Создание и удаление заданий	•			
TASKS.VIEW	Просмотр заданий	•	•	•	
Модули					
MODULE_DOCUMENTS.VIEW	Работа с модулем «Документы»	•	•	•	
MODULE_ORGANISATIONS.VIEW	Работа с модулем «Организации»	•	•	•	
MODULE_TEMPLATES.VIEW	Работа с модулем «Шаблоны документов»		•	•	
MODULE_USERS.VIEW	Работа с модулем «Пользователи»	•			
MODULE_INCIDENTS.VIEW	Работа с модулем «Инциденты»	•			
MODULE_AUDIT.VIEW	Работа с модулем «Аудит»	•			
MODULE_ADMINISTRATION.VIEW	Работа с модулем «Администрирование»	•			
MODULE_REPORTS.VIEW	Работа с модулем «Отчеты»	•	•		
MODULE_TASKS.VIEW	Работа с пользовательскими заданиями	•	•	•	
MODULE_CONFIGURATION.VIEW	Работа с модулем «Конфигурация»	•			
MODULE_ATTORNEY.VIEW	Работа с модулем «Доверенности»	•	•	•	
MESSAGE_QUEUE.VIEW	Просмотр очереди отправки почтовых уведомлений	•			

Код	Наименование	Прикладной администратор	Подписант	Оператор	Читатель
MODULE_REPORTING.VIEW	Работа с модулем «Отчетность»	•		•	
Привилегии модуля «Отчетность»					
FNS.CLAIM.VIEW	Просмотр требований ФНС	•		•	
FNS.CLAIM.RECEIVE	Получение требований				
FNS.CLAIM.EDIT	Редактирование карточки требований	•		•	
FNS.CLAIM.CONFIRM	Подтверждение получения требования				
FNS.CLAIM.REPLY	Ответ на требования				
Корзины					
BASKET_DOC_ALL.VIEW	Просмотр представления «Документы: Все документы»	•	•	•	
BASKET_DOC_OUT.VIEW	Просмотр представления «Документы: Все документы: Исходящие»	•	•	•	
BASKET_DOC_OUT_UNFORMED.VIEW	Просмотр представления «Документы: Все документы: Исходящие: Неформализованные»	•	•	•	
BASKET_DOC_OUT_AKT.VIEW	Просмотр представления «Документы: Все документы: Исходящие: Акты»	•	•	•	
BASKET_DOC_OUT_INVOICE.VIEW	Просмотр представления «Документы: Все документы: Исходящие: Счет-фактуры»	•	•	•	
BASKET_DOC_OUT_TORG.VIEW	Просмотр представления «Документы: Все документы: Исходящие: Торг 12»	•	•	•	
BASKET_DOC_OUT_UTD_SF.VIEW	Просмотр представления «Документы: Все документы: Исходящие: УПД-СЧФ»	•	•	•	

Код	Наименование	Прикладной администратор	Подписант	Оператор	Читатель
BASKET_DOC_OUT_UTD_BASIC.VIEW	Просмотр представления «Документы: Все документы: Исходящие: УПД-ДОП»	•	•	•	
BASKET_DOC_OUT_UTD_INVOICE_AND_BASIC.VIEW	Просмотр представления «Документы: Все документы: Исходящие: УПД-СЧФДОП»	•	•	•	
BASKET_DOC_IN.VIEW	Просмотр представления «Документы: Все документы: Входящие»	•	•	•	
BASKET_DOC_IN_AKT.VIEW	Просмотр представления «Документы: Все документы: Входящие: Акты»	•	•	•	
BASKET_DOC_IN_INVOICE.VIEW	Просмотр представления «Документы: Все документы: Входящие: Счет-фактуры»	•	•	•	
BASKET_DOC_IN_TORG.VIEW	Просмотр представления «Документы: Все документы: Входящие: Торг 12»	•	•	•	
BASKET_DOC_IN_UNFORMED.VIEW	Просмотр представления «Документы: Все документы: Входящие: Неформализованные»	•	•	•	
BASKET_DOC_IN_UTD_SF.VIEW	Просмотр представления «Документы: Все документы: Входящие: УПД-СЧФ»	•	•	•	
BASKET_DOC_IN_UTD_BASIC.VIEW	Просмотр представления «Документы: Все документы: Входящие: УПД-ДОП»	•	•	•	
BASKET_DOC_IN_UTD_INVOICE_AND_BASIC.VIEW	Просмотр представления «Документы: Все документы: Входящие: УПД-СЧФДОП»	•	•	•	
BASKET_DOC_IN_ERROR.VIEW	Просмотр представления «Документы: Все документы: Ошибка обработки»	•	•	•	
BASKET_DOC_ON_SIGN.VIEW	Просмотр представления «Документы: На подпись»		•		

Код	Наименование	Прикладной администратор	Подписант	Оператор	Читатель
BASKET_DOC_ON_SIGN_OUT.VIEW	Просмотр представления «Документы: На подпись: Исходящие»		•		
BASKET_DOC_ON_SIGN_IN.VIEW	Просмотр представления «Документы: На подпись: Входящие»		•		
BASKET_DOC_SIGNED.VIEW	Просмотр представления «Документы: Подписано, не отправлено»		•		
BASKET_DOC_SIGNED_OUT.VIEW	Просмотр представления «Документы: Подписано, не отправлено: Исходящие»		•		
BASKET_DOC_SIGNED_IN.VIEW	Просмотр представления «Документы: Подписано, не отправлено: Входящие»		•		
BASKET_DOC_ON_SIGN2.VIEW	Просмотр представления «Документы: Передано на подпись:			•	
BASKET_DOC_ON_SIGN2_OUT.VIEW	Просмотр представления «Документы: Передано на подпись: Исходящие»			•	
BASKET_DOC_ON_SIGN2_IN.VIEW	Просмотр представления «Документы: Передано на подпись: Входящие»			•	
BASKET_DOC_REJECT_BY_SIGNER.VIEW	Просмотр представления «Документы: Отклонено подписантом»			•	
BASKET_DOC_REJECT_BY_SIGNER_OUT.VIEW	Просмотр представления «Документы: Отклонено подписантом: Исходящие»			•	
BASKET_DOC_TRASH.VIEW	Просмотр представления «Документы: Корзина»	•	•	•	
BASKET_DOC_ERROR.VIEW	Просмотр представления «Документы: Все документы с ошибкой»	•	•	•	

Код	Наименование	Прикладной администратор	Подписант	Оператор	Читатель
BASKET_DOC_NOT_SENT.VIEW	Просмотр представления «Документы: Не отправлено»	•	•	•	
BASKET_DOC_AGREEMENT_WITH_ERROR.VIEW	Просмотр представления «Документы: Ошибки соглашений»	•	•	•	
BASKET_ORG_ALL.VIEW	Просмотр представления «Контрагенты: Все контрагенты»	•	•	•	
BASKET_INVITE_SENT.VIEW	Просмотр представления «Контрагенты: Все контрагенты: Отправлено приглашение»	•	•	•	
BASKET_INVITE_INCOMING.VIEW	Просмотр представления «Контрагенты: Все контрагенты: Входящие приглашения»	•	•	•	
BASKET_INVITE_ACCEPTED.VIEW	Просмотр представления «Контрагенты: Все контрагенты: Подтвержденные»	•	•	•	
BASKET_INVITE_REJECTED.VIEW	Просмотр представления «Контрагенты: Все контрагенты: Приглашение отклонено»	•	•	•	
BASKET_ORG_TRASH.VIEW	Просмотр представления «Контрагенты: Все контрагенты: Удаленные»	•	•	•	
BASKET_ORG_MANY_INVITES.VIEW	Просмотр представления «Контрагенты: Все контрагенты: Несколько приглашений»	•	•	•	
BASKET_ORG_WITHOUT_INVITES.VIEW	Просмотр представления «Контрагенты: Все контрагенты: Неприглашенные»	•	•	•	
BASKET_ORG_WAITING_TO_BE_SEND.VIEW	Просмотр представления «Контрагенты: Все контрагенты: Ожидают отправки»	•	•	•	
BASKET_INVITE_ALL.VIEW	Просмотр представления «Приглашения: Все приглашения»	•	•	•	

Код	Наименование	Прикладной администратор	Подписант	Оператор	Читатель
BASKET_NOT_FOUND_INVITE.VIEW	Просмотр представления «Приглашения: Все приглашения: Отправлено приглашение»	•	•	•	
BASKET_INVITED_BY_ME_INVITE.VIEW	Просмотр представления «Приглашения: Все приглашения: Ненайденные организации»			•	
BASKET_DELETED_INVITES.VIEW	Просмотр корзины «Приглашения: Все приглашения: Удаленные приглашения»	•	•	•	
BASKET_AUDIT_ALL.VIEW	Просмотр представления «Аудит: Все записи»	•			
BASKET_AUDIT_DOCS.VIEW	Просмотр представления «Аудит: Работа с документами»	•			
BASKET_REPORT_ALL.VIEW	Просмотр представления «Отчеты: Все отчеты»	•	•		
BASKET_REPORT_CONTRAGENT_SIGNED.VIEW	Просмотр представления «Отчеты: Все отчеты: Отправлено и подписано контрагентом»	•	•		
BASKET_REPORT_WAITING_SIGN_CONTRAGENT.VIEW	Просмотр представления «Отчеты: Все отчеты: Отправлено и ожидается подпись контрагента»	•	•		
BASKET_REPORT_CONTRAGENT_REJECTED.VIEW	Просмотр представления «Отчеты: Все отчеты: Отправлено и отклонено контрагентом»	•	•		
BASKET_REPORT_GOT_SIGNED.VIEW	Просмотр представления «Отчеты: Все отчеты: Получено и подписано»	•	•		
BASKET_REPORT_GOT_WAITING_SIGN.VIEW	Просмотр представления «Отчеты: Все отчеты: Получено и ожидает подписания»	•	•		
BASKET_REPORT_GOT_REJECTED.VIEW	Просмотр представления «Отчеты: Все отчеты: Получено и отказано»	•	•		
BASKET_REPORT_CONTRAGENTS.VIEW	Просмотр представления «Отчеты: Все отчеты: Подключено контрагентов»	•	•		

Код	Наименование	Прикладной администратор	Подписант	Оператор	Читатель
BASKET_IN_WITHOUT_PACK.VIEW	Просмотр представления «Одиночные документы: Входящие»	•		•	
BASKET_OUT_WITHOUT_PACK.VIEW	Просмотр представления «Одиночные документы: Исходящие»	•		•	
BASKET_WITH_ERROR.VIEW	Просмотр представления «Инциденты: Документы с ошибкой»	•			
BASKET_RESOLVED.VIEW	Просмотр представления «Инциденты: Обработанные»	•			
BASKET_ALL_TEMPLATE_PACKAGES.VIEW	Просмотр представления «Шаблоны: Пакеты шаблонов»		•	•	
BASKET_ALL_USERS.VIEW	Просмотр представления «Роли и пользователи: Все пользователи»	•			
BASKET_ACTIVE.VIEW	Просмотр представления «Роли и пользователи: Все пользователи: Активные»	•			
BASKET_BLOCKED.VIEW	Просмотр представления «Роли и пользователи: Все пользователи: Заблокированные»	•			
BASKET_ALL_ROLES.VIEW	Просмотр представления «Роли и пользователи: Все роли»	•			
BASKET_ALL_TASKS.VIEW	Просмотр представления «Задания: Все задания»	•			
BASKET_ATTORNEY_ALL.VIEW	Просмотр представления «Доверенности: Все доверенности»	•	•	•	•
BASKET_MY_ATTORNEY_ALL.VIEW	Просмотр представления «Мои доверенности: Все доверенности»	•	•	•	•

Код	Наименование	Прикладной администратор	Подписант	Оператор	Читатель
BASKET_MY_ATTORNEY_ACTIVE.VIEW	Просмотр представления «Мои доверенности: Действительные»	•	•	•	•
BASKET_MY_ATTORNEY_BLOCKED.VIEW	Просмотр представления «Мои доверенности: Недействительные»	•	•	•	•
BASKET_REPORTING_FNS_CLAIM_ALL.VIEW	Просмотр корзины «Отчетность: ФНС: Требования»	•		•	

В зависимости от требований Заказчика доступ к функциям и элементам интерфейса Системы по ролям пользователей может быть изменен.

V. Описание операций

V.1. Авторизация в Системе

Доступ к функциям Системы осуществляется с помощью веб-интерфейса. Для доступа необходимо открыть браузер и набрать в адресной строке интернет-адрес, по которому находится Система (адрес предоставляется администратором).

В открывшемся окне необходимо ввести данные в поля **Логин** и **Пароль**, нажать кнопку **[Войти]** (Рисунок 1).

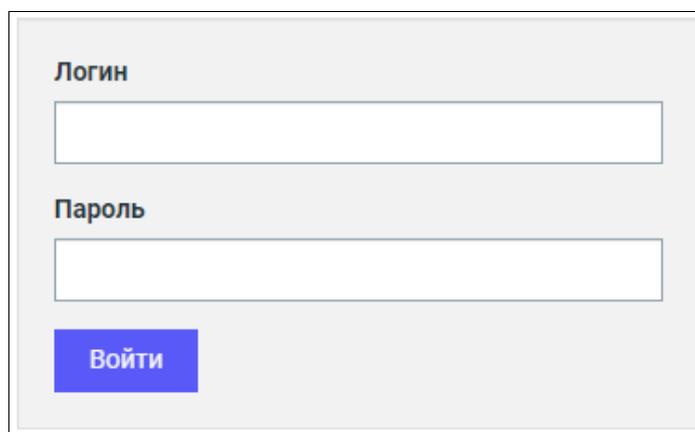
The image shows a login form with a light gray background. At the top, the label 'Логин' is positioned above a white rectangular input field. Below this, the label 'Пароль' is positioned above another white rectangular input field. At the bottom of the form, there is a blue rectangular button with the white text 'Войти'.

Рисунок 1 - Вход в Систему

Если в Системе настроена работа в одной организации после входа отобразится основной интерфейс.

Если в Системе настроена работа в нескольких организациях, и пользователю предоставлены права для работы в обеих организациях, отобразится окно выбора. Необходимо выбрать нужную организацию и нажать кнопку **[Войти]** (Рисунок 2).

Для того чтобы вернуться к форме ввода логина и пароля следует нажать кнопку **[Изменить пользователя]**.

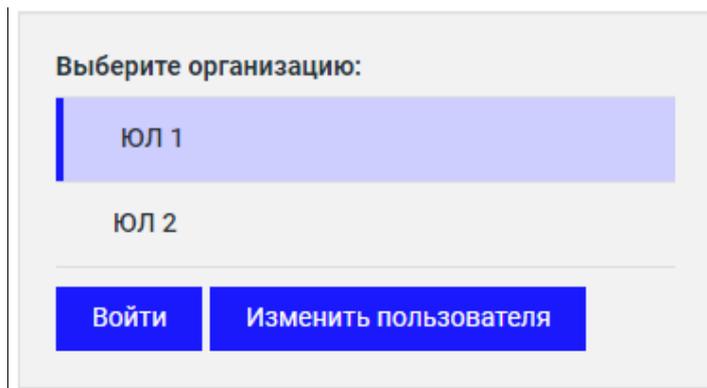


Рисунок 2 - Выбор организации

В результате отобразится основной интерфейс Системы.

V.2. Элементы интерфейса

Интерфейс Системы состоит из следующих элементов:

1. Панели навигации по рабочим областям Системы (область 1, Рисунок 3).
2. Область перехода между вкладками и выбора организации, в случае если Система установлена и настроена для работы с несколькими организациями (область 2, Рисунок 3).
3. Область представлений (область 3, Рисунок 3);
4. Панель действий и строка поиска (область 4, Рисунок 3);
5. Область отображения перечня документов (область 5, Рисунок 3).

Статус	Тип	Контрагент	Документ	Изменен
Ожидается подпись	Договор	Организация №3660090	01	07.07.2021 09:50:17
Ожидается подпись	Договор	Организация №3660090	03	07.07.2021 09:37:58
Ожидается подпись	Договор	Организация №3660090	договор	07.07.2021 09:35:25
Ожидается подпись	Договор	Организация №3660090	1405	07.07.2021 09:31:37
Документооборот ...	УПД СЧФДОП	Организация №3660090	№ УПДСЧФДОП 07 от 01.07.2021	07.07.2021 09:17:01
Ошибка	Акт	Организация №3660090	№ Акт 76 от 07.07.2021	07.07.2021 06:53:02
Ошибка	УПД СЧФ	Организация №3660090	№ СЧФ 75 от 07.07.2021	07.07.2021 06:52:59
Новый	УПД СЧФДОП	Организация №3660090	№ СЧФДОП 34 от 07.07.2021	07.07.2021 06:52:51
Подписан	УПД ДОП	Организация №3660090	№ УПД ДОП 63 от 07.07.2021	07.07.2021 06:52:50
Ошибка	Акт	Организация №3660090	№ Акт 86 от 07.07.2021	07.07.2021 06:52:50
Новый	УПД СЧФДОП	Организация №3660090	№ СЧФДОП 95 от 07.07.2021	07.07.2021 06:52:49
Новый передан на ...	ТОРФ-12	Организация №3660090	№ ТОРФ-12 12 от 07.07.2021	07.07.2021 06:52:49
Ошибка	УПД СЧФ	Организация №3660090	№ СЧФ 7 от 07.07.2021	07.07.2021 06:52:48
Подписан	УПД ДОП	Организация №3660090	№ УПД ДОП 6 от 07.07.2021	07.07.2021 06:52:38
Ошибка	Акт	Организация №3660090	№ Акт 8 от 07.07.2021	07.07.2021 06:52:31

Рисунок 3 - Основной интерфейс Системы

V.2.1. Панель навигации по рабочим областям Системы

Панель навигации по рабочим областям Системы содержит пункты:

- «Документы» - предназначена для просмотра и осуществления операций над юридически значимыми документами;
- «Контрагенты» - предназначена для работы с контрагентами: просмотра списка контрагентов, создания контрагентов, отправки приглашений;
- «Пакеты шаблонов» - предназначена для просмотра пакетов шаблонов документов;
- «Пользователи» - предназначена для работы с пользователями;
- «Инциденты» - предназначена для работы с инцидентами;
- «Конфигурация» - предназначена для редактирования конфигурационных параметров Системы;
- «Администрирование» - предназначен для просмотра состояния системы, настройки системных работ и т.п.
- «Аудит» - предназначен для просмотра и выгрузки событий аудита;
- «Доверенности» – предназначена для работы с доверенностями;
- «Отчетность» – предназначена для работы с истребованиями ФНС;
- «Задания» – предназначена для работы с пользовательскими заданиями.

V.2.2. Область перехода между вкладками

Область перехода между вкладками содержит:

- открытые вкладки для осуществления перехода между ними;
- выпадающий список с организациями, если Система установлена и настроена для работы с несколькими организациями;
- кнопку , при нажатии которой открывается выпадающий список, содержащий следующие пункты:
 - Мои настройки – выбор сертификата ЭП, используемого по умолчанию;
 - Справка – открытие справки по Системе;
 - Операторы ЭДО – выбор активного оператора ЭДО;
 - О программе – информация о лицензии, версии установленных Систем и ссылка на руководство пользователя;
 - кнопка **[Выход]** - выход из Системы и переход к странице аутентификации.

V.2.3. Область представлений

Представления служат для логической группировки документов.

Состав доступных пользователю представлений зависит от его привилегий.

Описание представлений в Системе представлено в таблице (Таблица 6). Состав пунктов соответствует настройкам Системы.

Таблица 6. Представление документов

Представление первого уровня	Представление второго уровня	Представление третьего уровня	Описание
Все документы	Исходящие	-	Представление для хранения всех исходящих документов
		Неформализованные	Представление для хранения неформализованных исходящих документов
		Акты	Представление для хранения исходящих актов
		Счет-фактуры	Представление для хранения исходящих счетов-фактур
		Торг 12	Представление для хранения исходящих накладных Торг 12
		УПД-СЧФ	Представление для хранения исходящих универсальных передаточных документов, которые используются, как счет-фактуры

Представление первого уровня	Представление второго уровня	Представление третьего уровня	Описание
		УПД-ДОП	Представление для хранения исходящих универсальных передаточных документов, которые используются, как акты
		УПД-СЧФДОП	Представление для хранения исходящих универсальных передаточных документов
	Входящие	-	Представление для хранения всех входящих документов
		Акты	Представление для хранения входящих актов
		Счет-фактуры	Представление для хранения входящих счетов-фактур
		Торг 12	Представление для хранения входящих накладных Торг 12
		Неформализованные	Представление для хранения неформализованных входящих документов
		УПД-СЧФ	Представление для хранения входящих универсальных передаточных документов, которые используются, как счет-фактуры
		УПД-ДОП	Представление для хранения входящих универсальных передаточных документов, которые используются, как акты
		УПД-СЧФДОП	Представление для хранения входящих универсальных передаточных документов
Ошибка обработки	Представление для хранения ошибок обработки документов		
Корзина	-	-	Представление для хранения удаленных документов
Документы с ошибкой	-	-	Представление для хранения документов, в ходе обработки которых возникли ошибки

Представление первого уровня	Представление второго уровня	Представление третьего уровня	Описание
Не отправлено	-	-	Представление для хранения: <ul style="list-style-type: none"> новых документов, которые не отправлены подписанту; подписанных документов, которые не отправлены оператору ЭДО
Ошибки соглашений	-	-	Представление для хранения приглашений, по которым не найден контрагент у Оператора ЭДО

V.2.4. Панель действий и строка поиска

Панель действий содержит набор кнопок, вызывающих одно из действий Системы. В таблице перечислены доступные кнопки и связанные с ними действия (Таблица 7).

Таблица 7. Состав панели действий

Элемент	Наименование элемента	Действие
	[Выгрузить в Финдок]	Выгрузка выбранных документов в систему ФИНДОК
	[Физическое удаление]	Физическое удаление документа
	[Обновить]	Обновление списка документов
 Скачать документы	[Скачать документы]	Выгрузка документов в формате «xml»
 Выгрузить список в Excel	[Выгрузить список в Excel]	Выгрузка списка документов в формате «xls»
 Выгрузить в папку	[Выгрузить в папку]	Выгрузка документов в папку
 Установить метку	[Установить метку]	Установка меток на выбранные документы
 Снять метку	[Снять метку]	Удаление меток с выбранных документов

Строка поиска позволяет осуществлять поиск документов по всем представлениям.

V.2.5. Область отображения перечня документов

В области отображения перечня документов отображаются документы, соответствующие выбранному представлению.

Список документов отображается в виде таблицы, содержащей определенный набор столбцов (Таблица 8).

Таблица 8. Описание столбцов таблицы с документами

Столбец	Описание
Статус	Текущий статус документа
Тип	Тип документа
Контрагент	Название контрагента
Документ	Название документа. Является активной ссылкой, при нажатии осуществляется переход к карточке документа
Изменен	Дата последнего изменения документа в контексте юридически значимого документооборота

Установив флаг слева от столбца «Статус», можно выбрать все документы, отображающиеся на текущей странице (Рисунок 4).

✓	Статус	Тип	Контрагент	Документ	Изменен
✓	Ожидается подпись	Договор	Организация №3660090	01	07.07.2021 09:50:17
✓	Ожидается подпись	Договор	Организация №3660090	03	07.07.2021 09:37:58
✓	Ожидается подпись	Договор	Организация №3660090	договор	07.07.2021 09:35:25
✓	Ожидается подпись	Договор	Организация №3660090	1405	07.07.2021 09:31:37
✓	Документооборот ...	УПД СЧФДОП	Организация №3660090	№ УПДСЧФДОП 07 от 01.07.2021	07.07.2021 09:17:01
✓	Ошибка	Акт	Организация №3660090	№ Акт 65 от 07.07.2021	07.07.2021 06:53:02

Рисунок 4 - Выбор всех документов на странице

Перечень столбцов может быть изменен пользователем. Для настройки отображения перечня столбцов в области отображения документов необходимо выполнить следующие действия:

1. В строке с названиями столбцов нажать кнопку  (Рисунок 5).

Документы	Статус	Тип	Контрагент	Документ	Изменен
Исходящие	Ожидается подпись	Договор	Организация №3660090	01	07.07.2021 09:50:17
Входящие	Ожидается подпись	Договор	Организация №3660090	03	07.07.2021 09:37:58
Передано на подпись	Ожидается подпись	Договор	Организация №3660090	договор	07.07.2021 09:35:25
Исходящие	Ожидается подпись	Договор	Организация №3660090	1405	07.07.2021 09:31:37
Входящие	Ожидается подпись	Договор	Организация №3660090	1405	07.07.2021 09:31:37
Отклонено подписантом	Документооборот ...	УПД СЧФДОП	Организация №3660090	№ УПДСЧФДОП 07 от 01.07.2021	07.07.2021 09:17:01
Исходящие	Ошибка	Акт	Организация №3660090	№ Акт 65 от 07.07.2021	07.07.2021 06:53:02

Рисунок 5 - Открытие формы настройки столбцов

2. В открывшейся форме нажать кнопку ✕, расположенную в поле со столбцом, который должен быть отображен в области со списком документов (Рисунок 6).

Чтобы скрыть столбец в области со списком документов нужно нажать кнопку ✓.

Документы	Статус	Тип	Контрагент	Документ	Изменен
Исходящие	Ожидается подпись	Договор	Организация №3660090	01	07.07.2021 09:50:17
Входящие	Ожидается подпись	Договор	Организация №3660090	03	07.07.2021 09:37:58
Передано на подпись	Ожидается подпись	Договор	Организация №3660090	договор	07.07.2021 09:35:25
Исходящие	Ожидается подпись	Договор	Организация №3660090	1405	07.07.2021 09:31:37
Входящие	Ожидается подпись	Договор	Организация №3660090	1405	07.07.2021 09:31:37
Отклонено подписантом	Документооборот ...	УПД СЧФДОП	Организация №3660090	№ УПДСЧФДОП 07 от 01.07.2021	07.07.2021 09:17:01
Исходящие	Ошибка	Акт	Организация №3660090	№ Акт 65 от 07.07.2021	07.07.2021 06:53:02
Корзина	Ошибка	УПД СЧФ	Организация №3660090	№ СЧФ 73 от 07.07.2021	
Документы с ошибкой	Новый	УПД СЧФДОП	Организация №3660090	№ СЧФДОП 23 от 07.07.2021	
Не отправлено	Подписан	УПД ДОП	Организация №3660090	№ ДОП 12 от 07.07.2021	

Рисунок 6 - Настройка столбцов

В результате в области отображения появятся выбранные столбцы.

Для того чтобы вернуть настройки отображения столбцов по умолчанию необходимо нажать кнопку [Сбросить настройки], расположенную в форме настройки столбцов (см. Рисунок 6).

V.2.6. Карточка документа

Для просмотра карточки документа необходимо в области отображения перечня документов щелкнуть левой кнопкой мыши по строке с нужным документом.

В результате будет открыта карточка документа, состоящая из следующих элементов:

- область перехода между вкладками (Рисунок 7, область 1);

- панель действий - отображаются кнопки для вызова операций над документом. Состав кнопок зависит от типа, статуса документа и от роли пользователя (Рисунок 7, область 2);
- область с информацией о документе - отображается следующая информация о документе (Рисунок 7, область 3):
 - название;
 - статус;
 - тип;
 - дата изменения;
 - версия формата;
 - наименование отправителя;
 - наименование получателя;
 - название оператора ЭДО, с помощью которого осуществляется документооборот;
 - необходимость подписи получателя;

Примечание - При создании документа и выборе получателя появится поле **Необходима подпись получателя**. Следует установить флаг в данном поле, если необходима подпись получателя. После отправки документа, статус изменится на «Ожидается подпись».

- система источник (для исходящих документов);
 - система получатель для входящих документов;
 - дополнительные атрибуты неформализованных документов определенных типов (например, номер документа, цена и т. д.).
- вкладки карточки документа (Рисунок 7, область 4):
 - **Вложение**;
 - **История документооборота**;
 - **Документы в пакете**;
 - **Электронные подписи**;
 - **Комментарии**;

Примечание - Вкладка **Электронные подписи** доступна в подписанном ЭП документе.

- область просмотра печатной формы (Рисунок 7, область 5). Печатная форма формируется из текстового структурированного файла (xml) или файла-вложения неформализованного документа.

Документы № Торг-12 63 о... x 1 Юл 1 admin1

Исходящая ТОРГ-12 № Торг-12 63 от 07.07.2021

Статус	Отправлен	Отправитель	Организация №3921659
Тип	ТОРГ-12	Получатель	Организация №3660090
Изменен	07.07.2021	Оператор	Контур.Диадок
Версия формата	5.02 (ММВ-7-10/551)	ЭДО	

Вложение История документооборота Документы в пакете (0) Электронные подписи Комментарии 4

Страница: 1 из 2 100%

Унифицированная форма № ТОРГ-12. Утверждена постановлением Правительства России от 25.12.98 № 152

	Код
№3921659, 402001, Республика Татарстан, Казань, Баумана, д.1, корп.1, р/с 40702810600001401764, банк	0330212
ЗАО «Райффайзенбанк», БИК 044525700	51303663
Вид деятельности по ОКДП	51303663
Грузополучатель организация №3660090, 422001, Республика Татарстан, Стерлитамак, Центральная, д.1, корп.1, тел. 8	67979329
Поставщик организация №3921659, 402001, Республика Татарстан, Казань, Баумана, д.1, корп.1, тел. +7 (495)	67979329
Плательщик организация №3660090, 422001, Республика Татарстан, Стерлитамак, Центральная, д.1, корп.1	
Основание Договор	номер 011
	дата 09.04.2018
Транспортная накладная	номер 12-985825126
	дата 23.04.2018

Рисунок 7 - Карточка документа

Для перехода по вкладкам документа следует щелкнуть по соответствующему названию вкладки (см. Рисунок 7, область 4).

Для закрытия карточки документа и перехода в основной интерфейс Системы следует нажать кнопку **[Закрыть]** * на вкладке карточки в области перехода между вкладками (см. Рисунок 7, область 1).

V.3. Маршрутизация документов

V.3.1. Маршрутизация исходящих пакетов

Для того, чтобы определить абонента получателя документов, в Системе создаются правила маршрутизации исходящих пакетов. Внешняя система, создающая документ, передает свой код, ИНН и КПП контрагента, тип пакета. На основании ИНН и КПП Система выполняет поиск контрагента, а затем на основании кода системы и типа пакета выполняет поиск правила маршрутизации. Если правило активно, то из него извлекается Оператор ЭДО и абонентский ящик получателя. Если правило не активно или его не существует, или переданы неизвестные коды системы или типа пакета, то возвращается соответствующая ошибка.

В Системе предусмотрена возможность при осуществлении внутреннего документооборота (внутри группы компаний, между организациями, у которых установлен экземпляр Системы) настройки правил маршрутизации, когда при отправке пакета документов формализованные документы отправляются внутреннему контрагенту с использованием внешнего оператора ЭДО, а неформализованные документы с использованием внутреннего оператора ЭДО.

V.3.1.1. Создание правила маршрутизации исходящих пакетов

Для создания правила маршрутизации исходящих пакетов необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти в рабочую область «Контрагенты».
2. Открыть карточку контрагента, для которого следует создать правило маршрутизации, щелкнув по его названию.
3. Перейти на вкладку ***Исходящие пакеты*** (Рисунок 8).
4. Нажать кнопку **[Добавить правило]**.

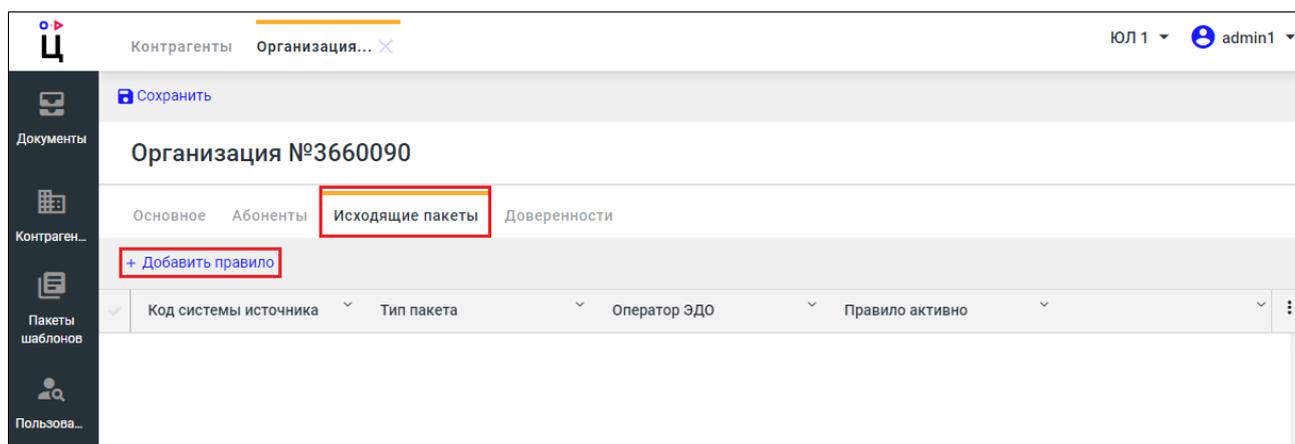


Рисунок 8 - Вкладка «Исходящие пакеты». Кнопка «Добавить правило»

5. В появившейся строке заполнить следующие параметры (Рисунок 9):
 - Код системы источника - выбрать из выпадающего списка код системы источника исходящих пакетов документов;
 - Тип пакета - выбрать из выпадающего списка тип пакета;
 - Оператор ЭДО - выбрать из выпадающего списка Оператора ЭДО;
 - Правило активно - установить флаг, если правило активно.

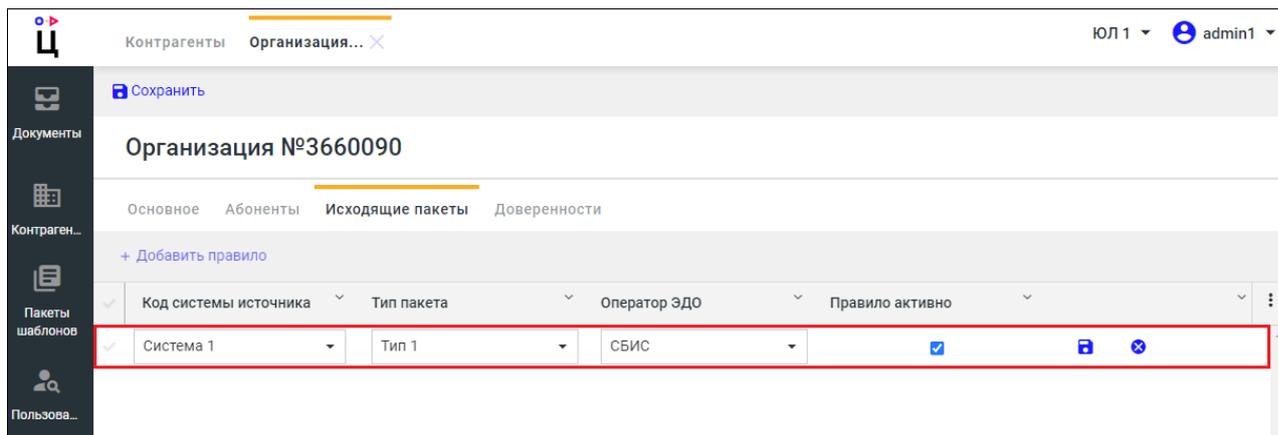


Рисунок 9 - Заполнение параметров правила маршрутизации

6. Нажать кнопку **[Сохранить изменения]**  для сохранения правила маршрутизации (Рисунок 10).

Либо нажать кнопку **[Отменить редактирование правила]**  для отмены создания правила маршрутизации.

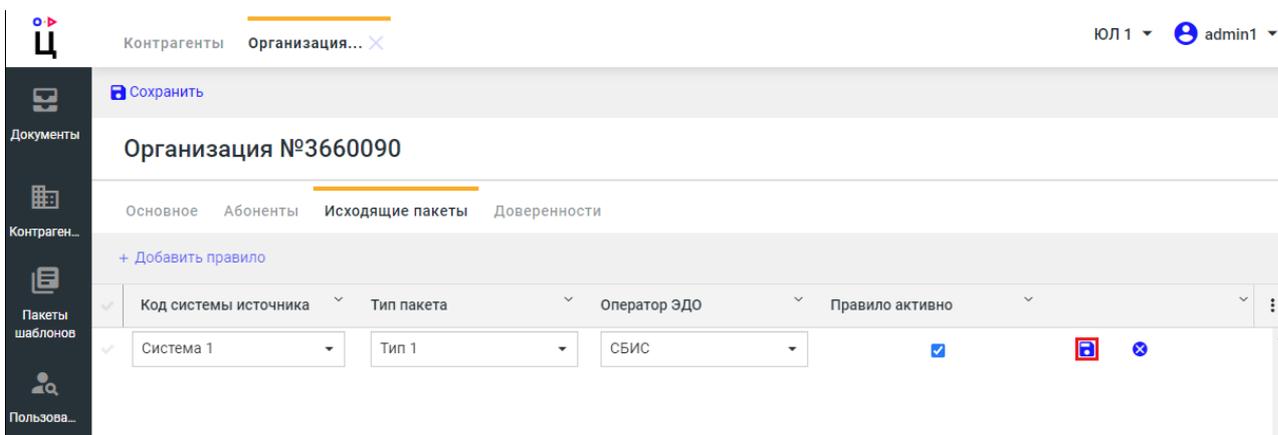


Рисунок 10 - Сохранение правила маршрутизации

В результате будет создано правило маршрутизации исходящих пакетов документов для выбранного контрагента.

V.3.1.2. Редактирование правила маршрутизации исходящих пакетов

Для редактирования правила маршрутизации исходящих пакетов необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти в рабочую область «Контрагенты».

2. Открыть карточку нужного контрагента, щелкнув по его названию.
3. Перейти на вкладку **Исходящие пакеты** (см. Рисунок 8).
4. Нажать кнопку **[Редактировать правило]**  в поле с нужным правилом маршрутизации (Рисунок 11).

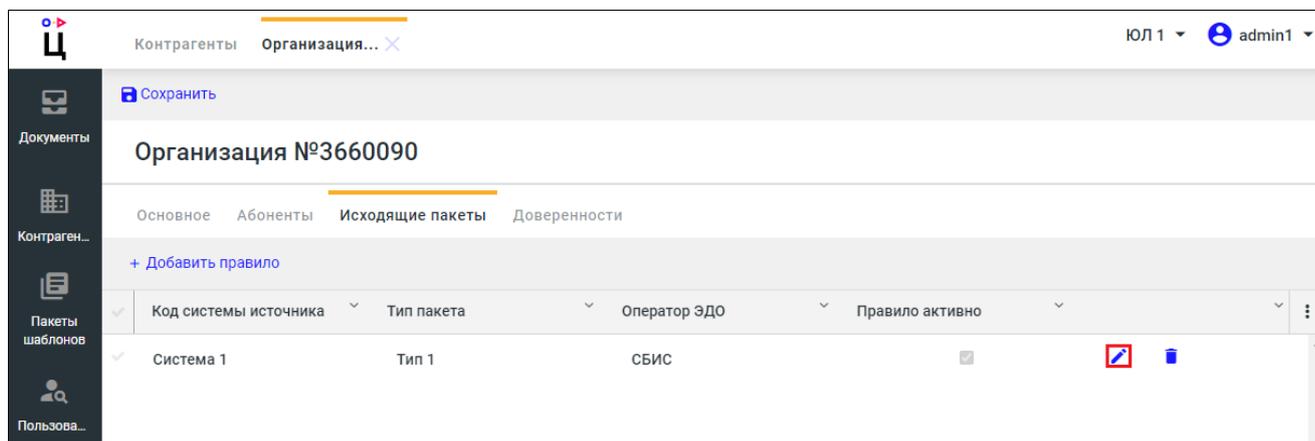


Рисунок 11 - Кнопка «Редактировать правило»

5. Внести изменения в правило маршрутизации по аналогии с действиями, описанными в пункте 5 раздела V.3.1.1 Создание правила маршрутизации исходящих пакетов.
6. Нажать кнопку **[Сохранить изменения]**  для сохранения правила маршрутизации (см. Рисунок 10).

Либо нажать кнопку **[Отменить редактирование правила]**  для отмены создания правила маршрутизации.

В результате в правило маршрутизации будут внесены изменения.

V.3.1.3. Удаление правила маршрутизации исходящих пакетов

Для удаления правила маршрутизации исходящих пакетов необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти в рабочую область «Контрагенты».
2. Открыть карточку нужного контрагента, щелкнув по его названию.
3. Перейти на вкладку **Исходящие пакеты** (см. Рисунок 8).
4. Нажать кнопку **[Удалить правило]**  в поле с нужным правилом маршрутизации (Рисунок 12).

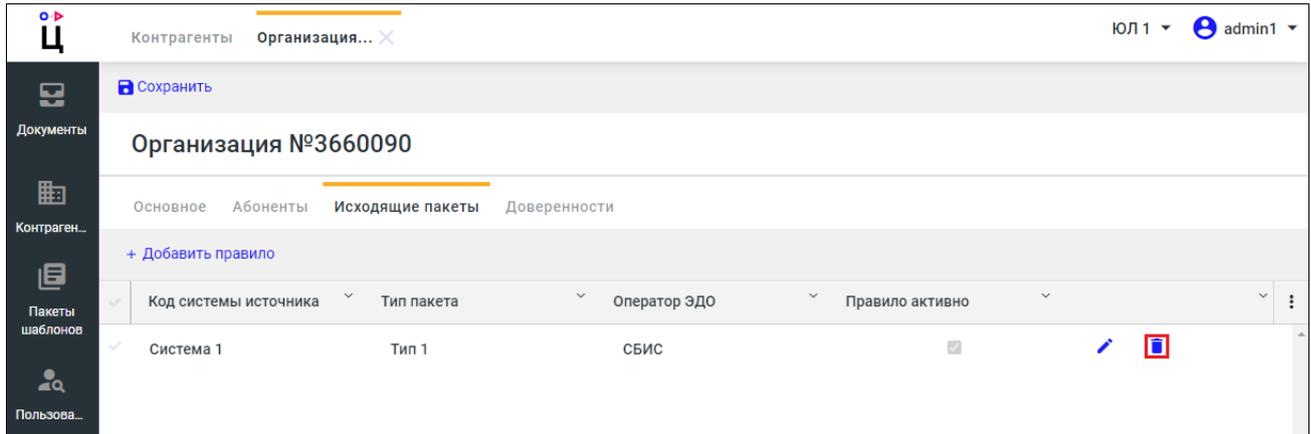


Рисунок 12 - Кнопка «Удалить правило»

5. Подтвердить удаление правила, нажав кнопку **[ДА]** (Рисунок 13).

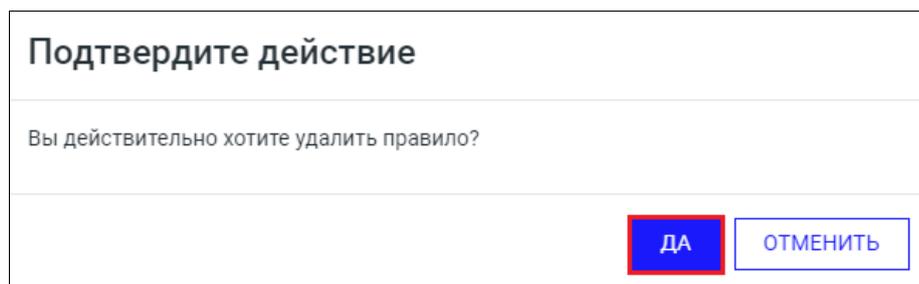


Рисунок 13 - Подтверждение удаления правила

В результате правило маршрутизации исходящих пакетов будет удалено.

V.3.2. Маршрутизация входящих пакетов

Для маршрутизации документов в смежные системы у входящих документов предусмотрено поле **Система получатель**. При поступлении документов данное поле не заполняется, однако, смежные системы могут вызвать метод API «Смена кода системы получателя» и явным образом задать код системы получателя. При смене кода вызывающая подсистема передает свой код и код системы назначения, Система выполняет проверку текущего кода у документа, если он пустой или соответствует коду вызывающей системы, то Система производит замену значения. Если код отличается, то Система возвращает ошибку «Невозможно изменить код системы получателя. Текущее значение отличается, от кода вызывающей системы».

Также код системы получателя может сменить прикладной администратор.

V.3.2.1. Установка или смена кода системы получателя

Для установки или смены кода системы получателя документа или пакета документов необходимо выполнить следующие действия:

1. Открыть карточку входящего документа, для которого нужно установить или изменить код системы получателя.
2. Нажать кнопку **[Задать систему получателя]**  (Рисунок 14).

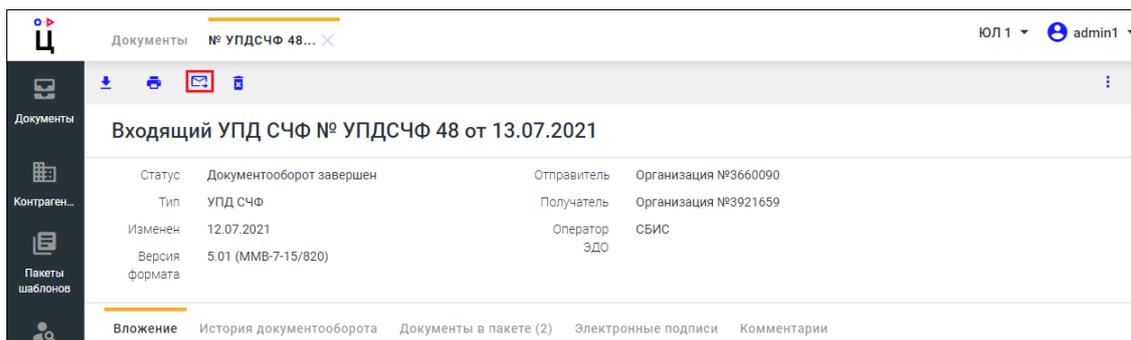


Рисунок 14 - Кнопка «Задать систему получателя»

3. В открывшемся окне в выпадающем списке выбрать систему получателя (Рисунок 15).
4. Нажать кнопку **[Применить]**.

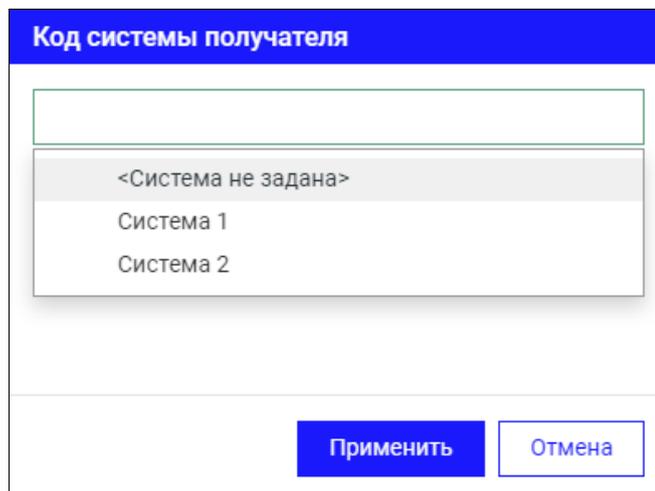


Рисунок 15 - Выбор кода системы получателя

В результате будет установлен или изменен код системы получателя. Соответствующее значение отобразится в карточке документа в поле **Система получатель**.

V.4. Работа с инцидентами

В ходе работы с Системой могут возникнуть нештатные ситуации, которые приводят к появлению ошибок. Для устранения данных ошибок пользователю с ролью *Прикладной администратор* необходимо выполнить действия, описанные в последующих разделах.

V.4.1. Обработка инцидентов документов

V.4.1.1. Обработка инцидентов документов из общего списка

Для обработки инцидентов документов из общего списка необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти в рабочую область «Инциденты» (Рисунок 16).

По умолчанию откроется представление «Инциденты документы».

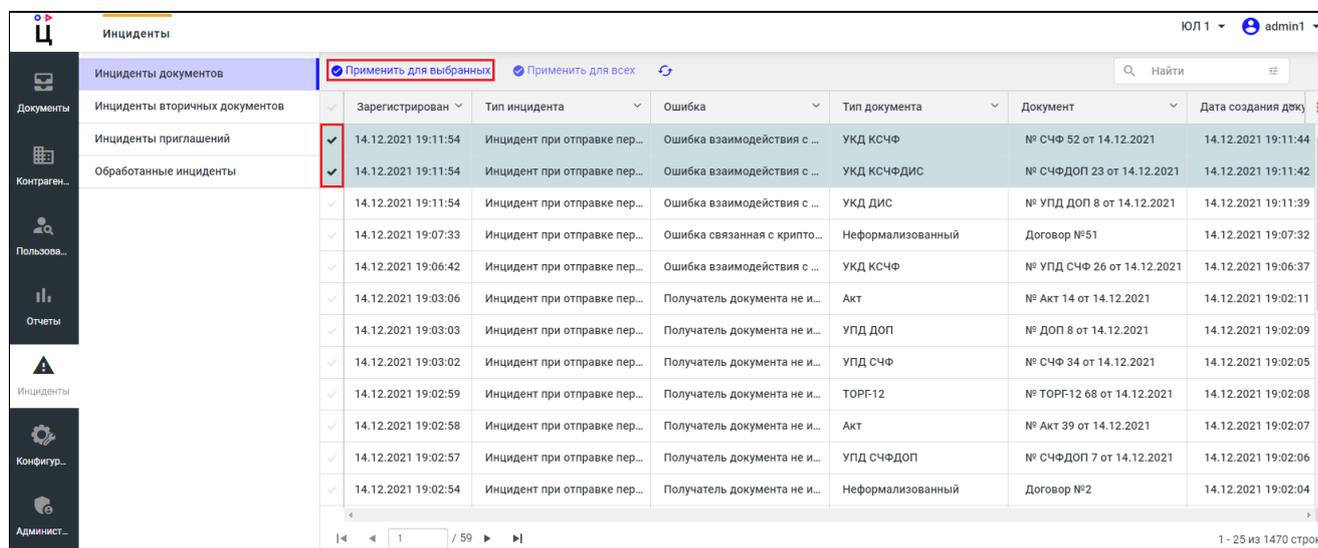
Инциденты документов	Зарегистрирован	Тип инцидента	Ошибка	Тип документа	Документ	Дата создания документа
Инциденты вторичных документов	✓	Инцидент при отправке пер...	Ошибка взаимодействия с ...	УКД КСЧФ	№ СЧФ 52 от 14.12.2021	14.12.2021 19:11:44
Инциденты приглашений	✓	Инцидент при отправке пер...	Ошибка взаимодействия с ...	УКД КСЧФДИС	№ СЧФДОП 23 от 14.12.2021	14.12.2021 19:11:42
Обработанные инциденты	✓	Инцидент при отправке пер...	Ошибка взаимодействия с ...	УКД ДИС	№ УПД ДОП 8 от 14.12.2021	14.12.2021 19:11:39
	✓	Инцидент при отправке пер...	Ошибка связанная с крипто...	Неформализованный	Договор №51	14.12.2021 19:07:32
	✓	Инцидент при отправке пер...	Ошибка взаимодействия с ...	УКД КСЧФ	№ УПД СЧФ 26 от 14.12.2021	14.12.2021 19:06:37
	✓	Инцидент при отправке пер...	Получатель документа не и...	Акт	№ Акт 14 от 14.12.2021	14.12.2021 19:02:11
	✓	Инцидент при отправке пер...	Получатель документа не и...	УПД ДОП	№ ДОП 8 от 14.12.2021	14.12.2021 19:02:09
	✓	Инцидент при отправке пер...	Получатель документа не и...	УПД СЧФ	№ СЧФ 34 от 14.12.2021	14.12.2021 19:02:05
	✓	Инцидент при отправке пер...	Получатель документа не и...	ТОРФ-12	№ ТОРФ-12 68 от 14.12.2021	14.12.2021 19:02:08
	✓	Инцидент при отправке пер...	Получатель документа не и...	Акт	№ Акт 39 от 14.12.2021	14.12.2021 19:02:07
	✓	Инцидент при отправке пер...	Получатель документа не и...	УПД СЧФДОП	№ СЧФДОП 7 от 14.12.2021	14.12.2021 19:02:06
	✓	Инцидент при отправке пер...	Получатель документа не и...	Неформализованный	Договор №2	14.12.2021 19:02:04

Рисунок 16 - Рабочая область «Инциденты», представление «Инциденты документы»

В рабочей области отображается список зарегистрированных инцидентов в Системе с указанием следующей информации:

- дата регистрации инцидента;
- тип инцидента;
- ошибка;
- тип документа;
- документ, в котором возникла ошибка;

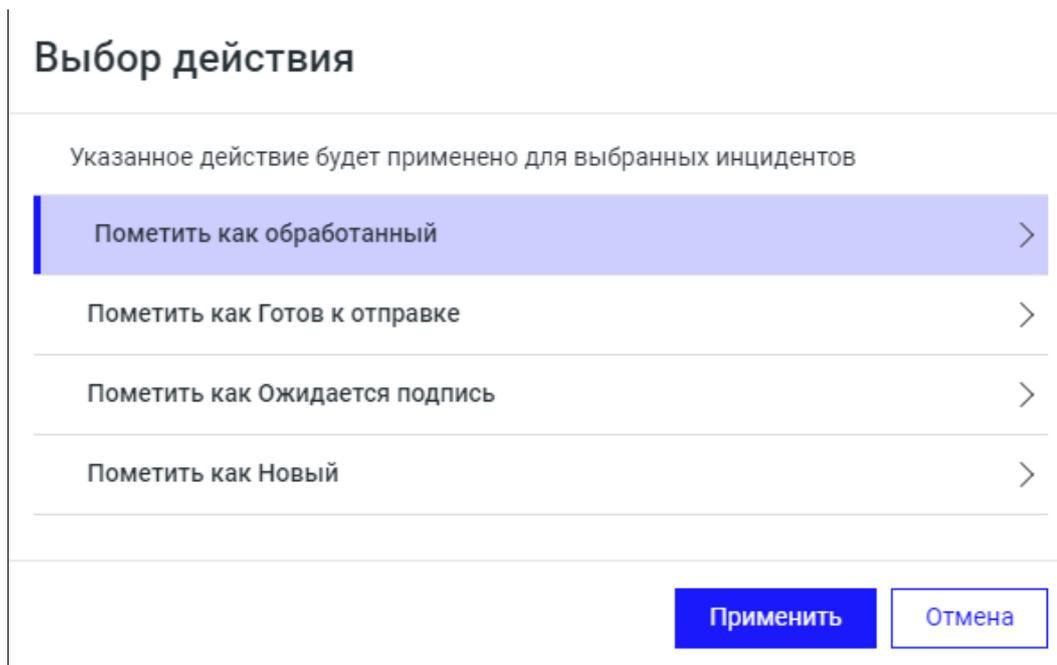
- дата создания документа, в котором возникла ошибка.
2. В списке инцидентов установить флаги рядом с названиями инцидентов, которые нужно обработать и нажать кнопку **[Применить для выбранных]** (Рисунок 17).



Инциденты документов	Зарегистрирован	Тип инцидента	Ошибка	Тип документа	Документ	Дата создания документа
Инциденты вторичных документов	✓	Инцидент при отправке пер...	Ошибка взаимодействия с ...	УКД КСЧФ	№ СЧФ 52 от 14.12.2021	14.12.2021 19:11:44
Инциденты приглашений	✓	Инцидент при отправке пер...	Ошибка взаимодействия с ...	УКД КСЧФДИС	№ СЧФДОП 23 от 14.12.2021	14.12.2021 19:11:42
Обработанные инциденты	✓	Инцидент при отправке пер...	Ошибка взаимодействия с ...	УКД ДИС	№ УПД ДОП 8 от 14.12.2021	14.12.2021 19:11:39
	✓	Инцидент при отправке пер...	Ошибка связанная с крипто...	Неформализованный	Договор №51	14.12.2021 19:07:32
	✓	Инцидент при отправке пер...	Ошибка взаимодействия с ...	УКД КСЧФ	№ УПД СЧФ 26 от 14.12.2021	14.12.2021 19:06:37
	✓	Инцидент при отправке пер...	Получатель документа не и...	Акт	№ Акт 14 от 14.12.2021	14.12.2021 19:02:11
	✓	Инцидент при отправке пер...	Получатель документа не и...	УПД ДОП	№ ДОП 8 от 14.12.2021	14.12.2021 19:02:09
	✓	Инцидент при отправке пер...	Получатель документа не и...	УПД СЧФ	№ СЧФ 34 от 14.12.2021	14.12.2021 19:02:05
	✓	Инцидент при отправке пер...	Получатель документа не и...	ТОРГ-12	№ ТОРГ-12 68 от 14.12.2021	14.12.2021 19:02:08
	✓	Инцидент при отправке пер...	Получатель документа не и...	Акт	№ Акт 39 от 14.12.2021	14.12.2021 19:02:07
	✓	Инцидент при отправке пер...	Получатель документа не и...	УПД СЧФДОП	№ СЧФДОП 7 от 14.12.2021	14.12.2021 19:02:06
	✓	Инцидент при отправке пер...	Получатель документа не и...	Неформализованный	Договор №2	14.12.2021 19:02:04

Рисунок 17 - Выбор инцидентов для обработки

- Если необходимо обработать все инциденты следует нажать кнопку **[Применить для всех]** (см. Рисунок 17).
3. В открывшемся окне выбрать решение, которое будет применено для выбранных инцидентов (Рисунок 18):
 - Пометить как обработанный;
 - Пометить как Готов к отправке;
 - Пометить как Ожидается подпись;
 - Пометить как Новый.Для просмотра описания решения, необходимо развернуть соответствующую область, нажав кнопку **>**.
 4. Нажать кнопку **[Применить]**.



Выбор действия

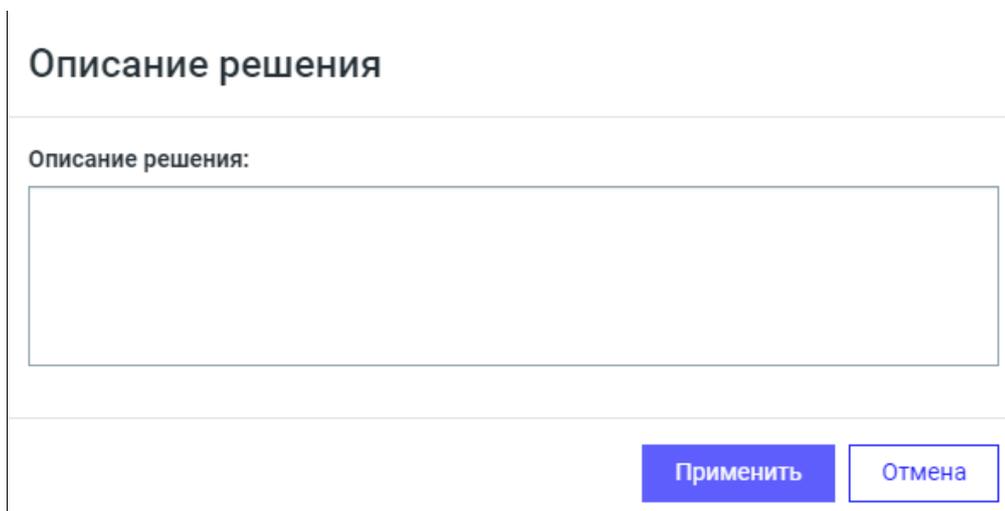
Указанное действие будет применено для выбранных инцидентов

- Пометить как обработанный >
- Пометить как Готов к отправке >
- Пометить как Ожидается подпись >
- Пометить как Новый >

Применить Отмена

Рисунок 18 - Выбор решения по инцидентам

5. В зависимости от выбранного решения будут выполнены следующие действия:
- Пометить как обработанный - отображается диалоговое окно с полем *Описание решения* (Рисунок 19). Заполнить данное поле и нажать кнопку **[Применить]**;



Описание решения

Описание решения:

Применить Отмена

Рисунок 19 - Описание решения

- Пометить как Готов к отправке - в открывшемся окне подтвердить выполнение действия, нажав кнопку **[Да]** (Рисунок 20). Осуществляется проверка текущего статуса связанного документа: если статус документа *Ошибка*, то выполняется перевод документ в статус *Подписан*. В противном случае отображается сообщение «Невозможно сменить статус документа, так как он находится в статусе «<текущий статус документа>». При смене статуса регистрируется запись «Перевод статуса вручную» в истории документа;

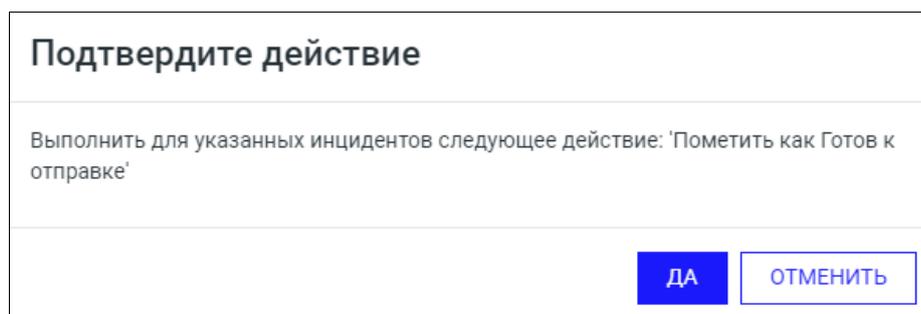


Рисунок 20 - Подтверждение выполнения действия «Пометить как Готов к отправке»

- Пометить как Ожидается подпись - в открывшемся окне подтвердить выполнение действия, нажав кнопку **[Да]** (Рисунок 21). Осуществляется проверка текущего статуса связанного документа: если статус документа *Ошибка*, то выполняется перевод документа в статус *Новый передан на подписание* и удалятся электронная подпись. В противном случае отображается сообщение «Невозможно сменить статус документа, так как он находится в статусе «<текущий статус документа>». При смене статуса регистрируется запись «Перевод статуса вручную» в истории документа;

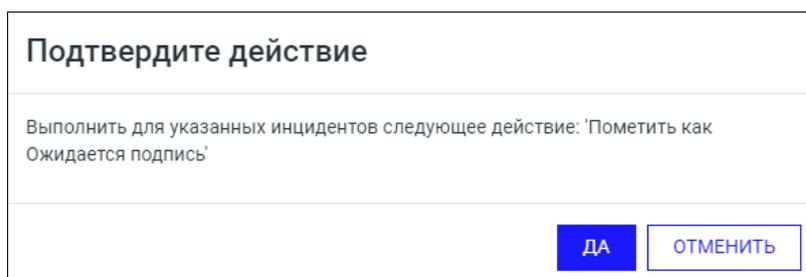


Рисунок 21 - Подтверждение выполнения действия «Пометить как Ожидается подпись»

- Пометить как Новый - в открывшемся окне подтвердить выполнение действия, нажав кнопку **[Да]** (Рисунок 22). Осуществляется проверка текущего статуса связанного документа: если статус документа *Ошибка*, то выполняется перевод документа в статус *Новый* и удаляется электронная подпись. В противном случае отображается сообщение «Невозможно сменить статус документа, так как он находится в статусе «<текущий статус документа>». При смене статуса регистрируется запись «Перевод статуса вручную» в истории документа.

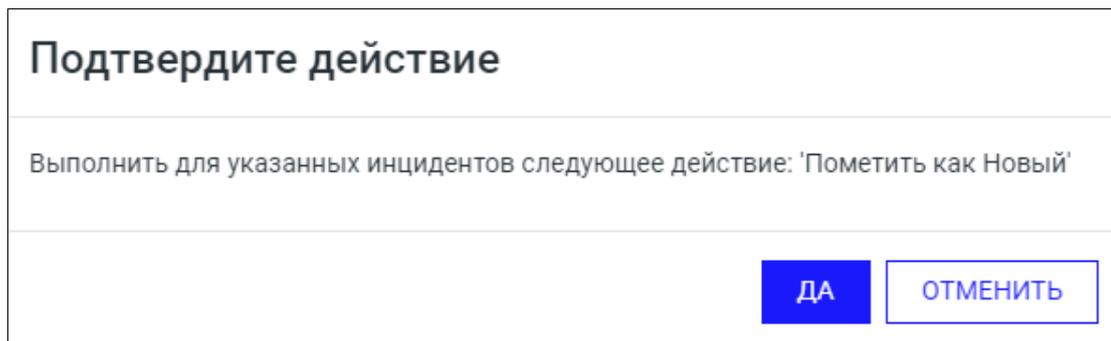


Рисунок 22 - Подтверждение выполнения действия «Пометить как Новый»

В результате выбранные инциденты будут обработаны и отобразятся в представлении «Обработанные инциденты».

V.4.1.2. Обработка ошибки из карточки инцидента

Для обработки ошибки из карточки инцидента необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти в рабочую область «Инциденты» (см. Рисунок 16).
2. Открыть карточку инцидента, щелкнув левой кнопкой мыши по нужной строке.

В открывшемся окне отобразится информация об инциденте (Рисунок 23):

- дата регистрации инцидента;
- тип инцидента;
- документ, в котором возникла ошибка. Название является ссылкой на документ. Для перехода к карточке документа, в которой возникла ошибка необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши по данной ссылке;
- ошибка;
- сообщение ошибки;
- подробная информация об ошибке. Для просмотра подробной информации об ошибке необходимо развернуть соответствующую область, нажав кнопку >.

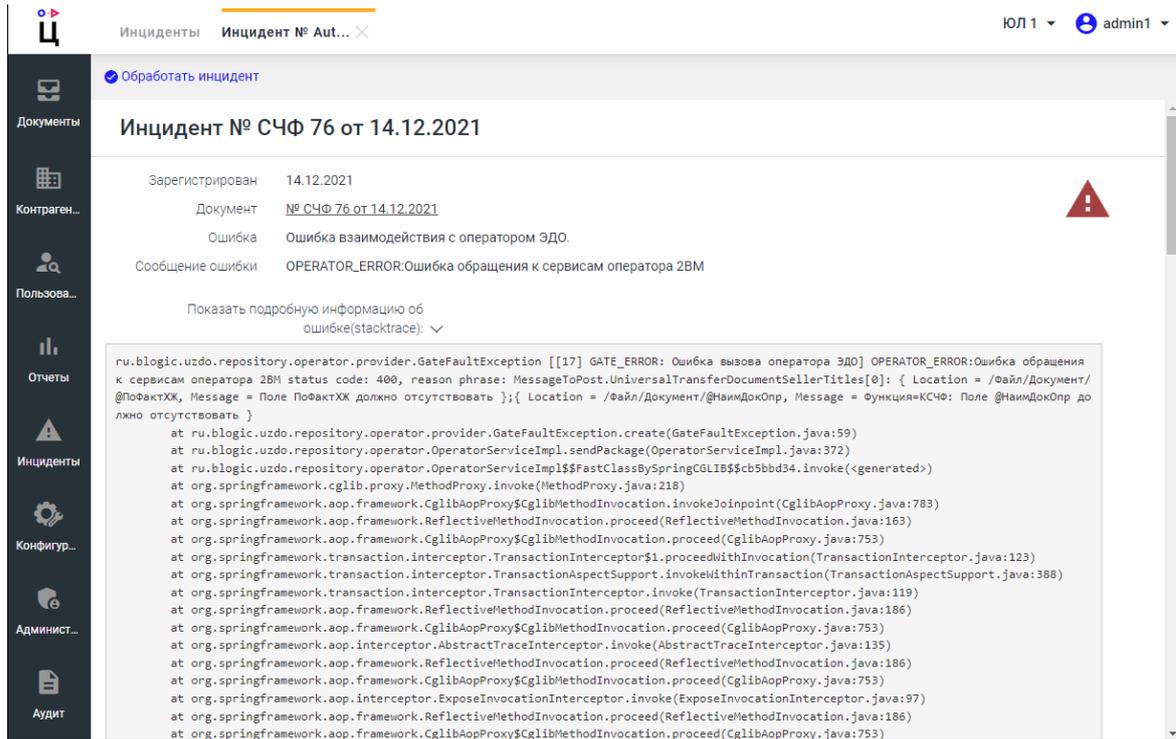


Рисунок 23 - Карточка инцидента

3. В открывшейся карточке инцидента нажать кнопку **[Обработать инцидент]** (Рисунок 24).

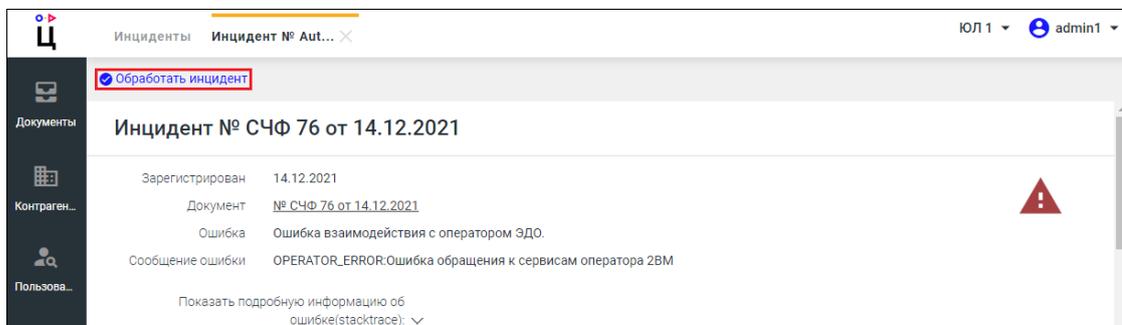


Рисунок 24 - Карточка инцидента

4. Последующие действия аналогичны действиями, описанным в пунктах 4-6 раздела V.4.1.1 Обработка инцидентов документов из общего списка.

В результате выбранный инцидент будет обработан и отобразится в представлении «Обработанные инциденты».

V.4.2. Обработка инцидентов вторичных документов

V.4.2.1. Обработка инцидентов вторичных документов из общего списка

Для обработки инцидентов вторичных документов из общего списка необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти в рабочую область «Инциденты» (см. Рисунок 16).
2. Перейти в представление «Инциденты вторичных документов» (Рисунок 25).

Зарегистрирован	Тип инцидента	Ошибка	Тип документа	Дата создания	Тип первичного документа	Заголовок первично	Тип транзакции/вт
✓	Инцидент при отп...	Ошибка на сервере...	Запрос анну...	14.12.2021 ...	УПД СЧФДОП	№ СЧФДОП 87 о...	RevocationRequest
✓	Инцидент при отп...	error.GATE_EMPTY...	Извещение о...	14.12.2021 ...	УПД СЧФ	№ СЧФ 989 от 13...	InvoiceCustomerI...
✓	Инцидент при отп...	Ошибка взаимод...	Извещение о...	14.12.2021 ...	Подтверждение о получении счет-фактуры	DP_PD0TPR_2AE...	InvoiceCustomer...
✓	Инцидент при отп...	Ошибка взаимод...	Извещение о...	14.12.2021 ...	Подтверждение о получении счет-фактуры	DP_PD0TPR_2AE...	InvoiceCustomer...
✓	Инцидент при отп...	Ошибка взаимод...	Извещение о...	14.12.2021 ...	Подтверждение о получении счет-фактуры	DP_PD0TPR_2AE...	InvoiceCustomer...
✓	Инцидент при отп...	Ошибка взаимод...	Извещение о...	14.12.2021 ...	Неформализованный	Договор № 12	RecipientReceive...
✓	Инцидент при отп...	Ошибка взаимод...	Извещение о...	14.12.2021 ...	Акт	№ Акт №21 от 14...	InvoiceCustomerI...
✓	Инцидент при отп...	Ошибка взаимод...	Извещение о...	14.12.2021 ...	Неформализованный	Договор № 53	RecipientReceive...
✓	Инцидент при отп...	Ошибка взаимод...	Извещение о...	14.12.2021 ...	УПД СЧФ	№ УПДСЧФ 97 от...	InvoiceCustomerI...
✓	Инцидент при отп...	Ошибка взаимод...	Извещение о...	14.12.2021 ...	УПД СЧФДОП	№ УПДСЧФДОП ...	InvoiceCustomerI...

Рисунок 25 - Рабочая область «Инциденты», представление «Инциденты вторичных документов»

В рабочей области отображается список зарегистрированных инцидентов в Системе с указанием следующей информации:

- дата регистрации инцидента;
 - тип инцидента;
 - ошибка;
 - тип документа;
 - дата создания документа, в котором возникла ошибка;
 - тип первичного документа;
 - заголовок первичного документа;
 - тип транзакции вторичного документа.
3. В списке инцидентов установить флаги рядом с названиями инцидентов, которые нужно обработать и нажать кнопку **[Применить для выбранных]** (Рисунок 26).

Статус	Дата создания	Тип инцидента	Ошибка	Тип документа	Тип первичного документа	Заголовок первично	Тип транзакции
✓	14.12.2021 18:38:33	Инцидент при отп...	Ошибка на сервере...	Запрос анну...	УПД СЧФДОП	№ СЧФДОП 87 о...	RevocationRequest
✓	14.12.2021 18:32:06	Инцидент при отп...	error.GATE_EMPTY...	Извещение о...	УПД СЧФ	№ СЧФ 989 от 13...	InvoiceCustomerI...
✓	14.12.2021 17:04:36	Инцидент при отп...	Ошибка взаимодей...	Извещение о...	Подтверждение о получении счет-фактуры	DP_PDOTPR_2AE...	InvoiceCustomer...
✓	14.12.2021 17:04:35	Инцидент при отп...	Ошибка взаимодей...	Извещение о...	Подтверждение о получении счет-фактуры	DP_PDOTPR_2AE...	InvoiceCustomer...
✓	14.12.2021 17:04:35	Инцидент при отп...	Ошибка взаимодей...	Извещение о...	Подтверждение о получении счет-фактуры	DP_PDOTPR_2AE...	InvoiceCustomer...
✓	14.12.2021 17:04:12	Инцидент при отп...	Ошибка взаимодей...	Извещение о...	Неформализованный	Договор № 12	RecipientReceive...
✓	14.12.2021 17:04:12	Инцидент при отп...	Ошибка взаимодей...	Извещение о...	Акт	№ Акт №21 от 14...	InvoiceCustomerI...
✓	14.12.2021 17:04:12	Инцидент при отп...	Ошибка взаимодей...	Извещение о...	Неформализованный	Договор № 53	RecipientReceive...
✓	14.12.2021 17:04:12	Инцидент при отп...	Ошибка взаимодей...	Извещение о...	УПД СЧФ	№ УПДСЧФ 97 от...	InvoiceCustomerI...
✓	14.12.2021 17:04:12	Инцидент при отп...	Ошибка взаимодей...	Извещение о...	УПД СЧФДОП	№ УПДСЧФДОП ...	InvoiceCustomerI...

Рисунок 26 - Выбор инцидентов для обработки

Если необходимо обработать все инциденты необходимо нажать кнопку **[Применить для всех]** (см. Рисунок 26).

- В открывшемся окне выбрать решение, которое будет применено для выбранных инцидентов (Рисунок 27):
 - Пометить как обработанные;
 - Поместить документ в очередь на отправку.

Для просмотра описания решения, необходимо развернуть соответствующую область, нажав кнопку **>**.

- Нажать кнопку **[Применить]**.

Выбор действия

Указанное действие будет применено для выбранных инцидентов

Пометить как обработанный
>

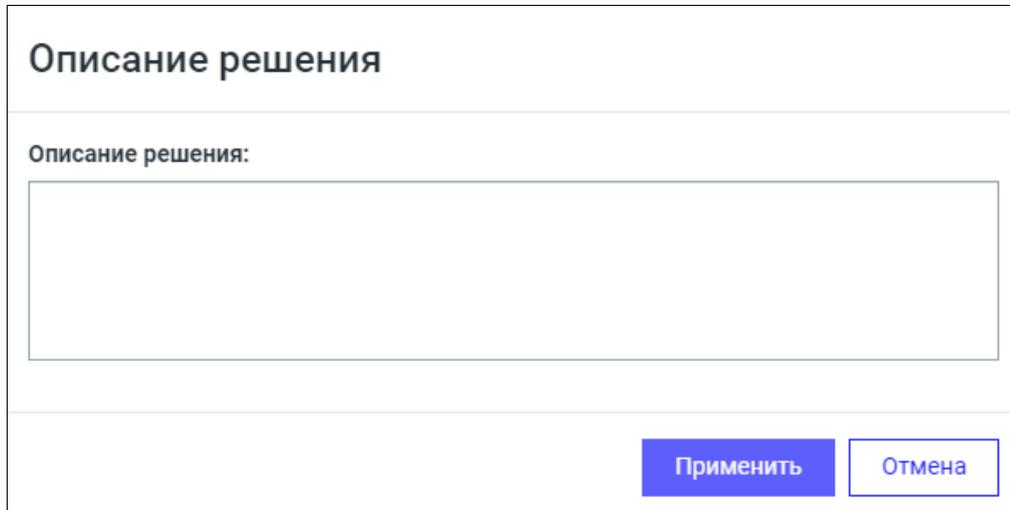
Поместить документ в очередь на отправку
>

Применить

Отмена

Рисунок 27 - Выбор решения по инцидентам

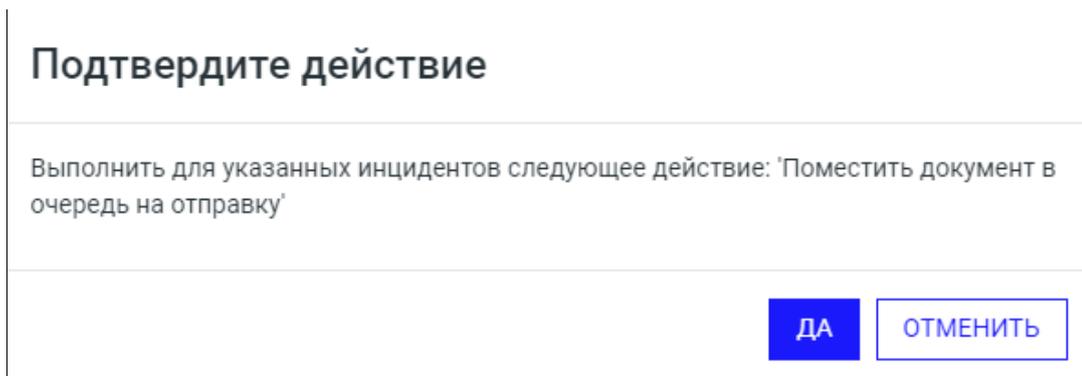
6. В зависимости от выбранного решения будут выполнены следующие действия:
- Пометить как обработанный - отображается диалоговое окно с полем *Описание решения* (Рисунок 28). Заполнить данное поле и нажать кнопку **[Применить]**;



The screenshot shows a dialog box titled "Описание решения" (Description of the decision). It contains a text input field labeled "Описание решения:" (Description of the decision:). At the bottom right, there are two buttons: "Применить" (Apply) and "Отмена" (Cancel).

Рисунок 28 - Описание решения

- Поместить документ в очередь на отправку - в открывшемся окне подтвердить выполнение действия, нажав кнопку **[Да]** (Рисунок 29). Осуществляется проверка текущего статуса связанного вторичного документа: если статус вторичного документа *Ошибка*, то выполняется перевод документа в статус *Подписан*, добавляется запись в историю документа «Перевод статуса вручную» и создается задание в очереди на отправку документов.



The screenshot shows a dialog box titled "Подтвердите действие" (Confirm action). The text inside reads: "Выполнить для указанных инцидентов следующее действие: 'Поместить документ в очередь на отправку'" (Perform the following action for the specified incidents: 'Place document in queue for sending'). At the bottom right, there are two buttons: "ДА" (Yes) and "ОТМЕНИТЬ" (Cancel).

Рисунок 29 - Подтверждение выполнения действия «Пометить документ в очередь на отправку»

В результате выбранные инциденты будут обработаны и отобразятся в представлении «Обработанные инциденты».

V.4.2.2. Обработка ошибки из карточки инцидента

Для обработки ошибки из карточки инцидента необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти в рабочую область «Инциденты» (см. Рисунок 16).
2. Перейти в представление «Инциденты вторичных документов» (см. Рисунок 25).
3. Открыть карточку инцидента, щелкнув левой кнопкой мыши по нужной строке.

В открывшемся окне отобразится информация об инциденте (Рисунок 30):

- дата регистрации инцидента;
- тип первичного документа;
- документ, в котором возникла ошибка. Название является ссылкой на документ. Для перехода к карточке документа, в которой возникла ошибка необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши по данной ссылке;
- заголовок первичного документа;
- тип транзакции вторичного документа;
- ошибка;
- сообщение ошибки.
- подробная информация об ошибке. Для просмотра подробной информации об ошибке необходимо развернуть соответствующую область, нажав кнопку .

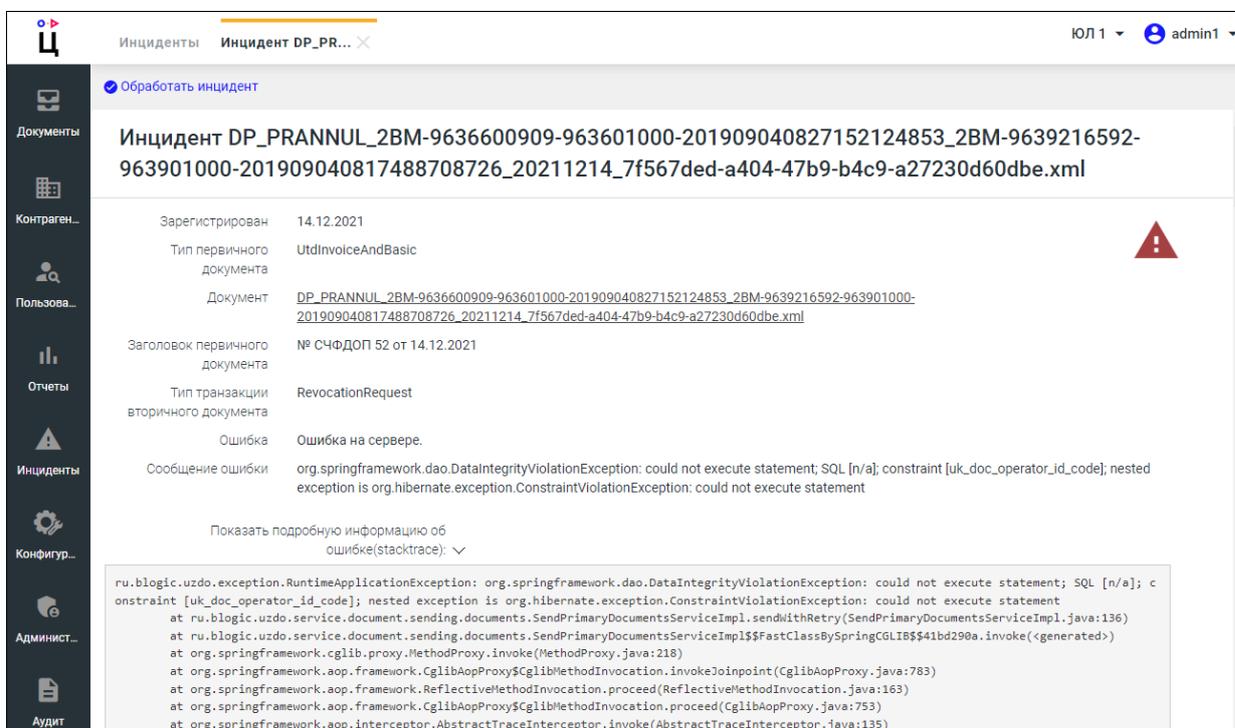


Рисунок 30 - Карточка инцидента

4. В открывшейся карточке инцидента нажать кнопку **[Обработать инцидент]** (Рисунок 31).

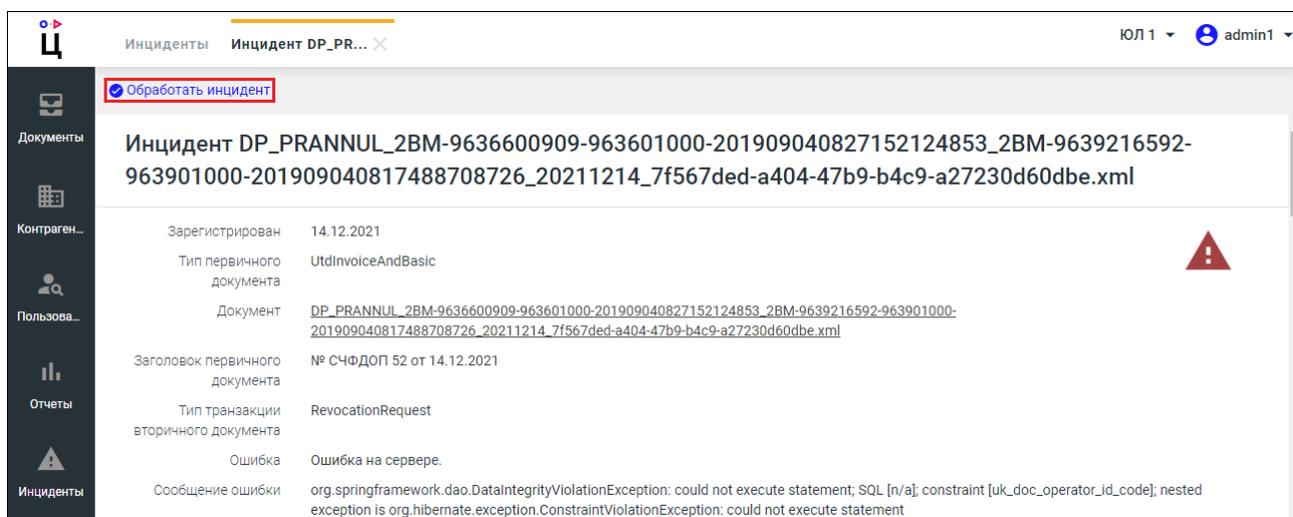


Рисунок 31 - Карточка инцидента

5. Последующие действия аналогичны действиями, описанным в пунктах 4-6 раздела V.4.2 Обработка инцидентов вторичных документов.

В результате выбранный инцидент будет обработан и отобразится в представлении «Обработанные инциденты».

V.4.3. Обработка инцидентов приглашений

V.4.3.1. Обработка инцидентов приглашений из общего списка

Для обработки инцидентов приглашений из общего списка необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти в рабочую область «Инциденты» (см. Рисунок 16).
2. Перейти в представление «Инциденты приглашений» (Рисунок 32).

Зарегистрирован	Тип инцидента	Ошибка	Наименование контрагента	Код оператора ЭДО
15.12.2021 02:05:31	Инцидент при отправке п...	Операция требует то...	Гофферт Сергей Александр...	2BE
15.12.2021 02:05:31	Инцидент при отправке п...	Операция требует то...	Организация №3660090	2BE
14.12.2021 16:21:16	Инцидент при отправке п...	Оператор ". Контраге...	Организация 2	2BM
14.12.2021 16:21:15	Инцидент при отправке п...	Оператор ". Контраге...	Организация 3	2BM
14.12.2021 16:14:01	Инцидент при отправке п...	Ошибка взаимодейст...	ООО "АЙТИГРУПП"	2BK

Рисунок 32 - Рабочая область «Инциденты», представление «Инциденты приглашений»

В рабочей области отображается список зарегистрированных инцидентов в Системе с указанием следующей информации:

- дата регистрации инцидента;
- тип инцидента;
- ошибка;
- наименование контрагента;
- код оператора ЭДО.

3. В списке инцидентов установить флаги рядом с названиями инцидентов, которые нужно обработать и нажать кнопку **[Применить для выбранных]** (Рисунок 33).

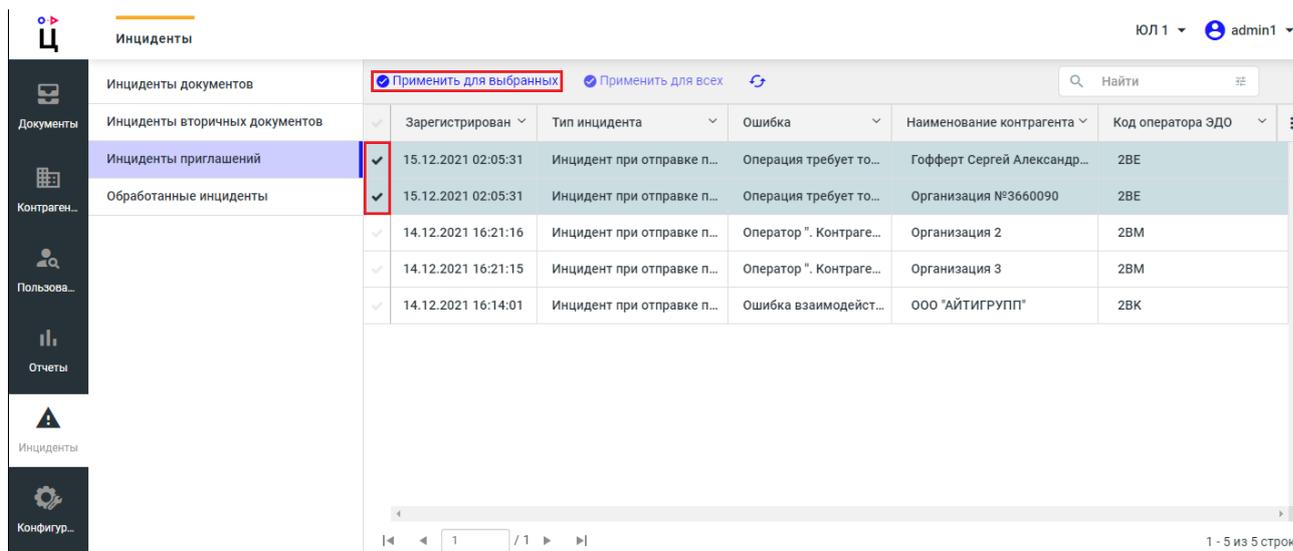


Рисунок 33 - Выбор инцидентов для обработки

Если необходимо обработать все инциденты необходимо нажать кнопку **[Применить для всех]** (см. Рисунок 33).

4. В открывшемся окне выбрать решение, которое будет применено для выбранных инцидентов (Рисунок 34):

- Пометить как обработанные;
- Поместить приглашений в очередь на отправку.

Для просмотра описания решения, необходимо развернуть соответствующую область, нажав кнопку **>**.

5. Нажать кнопку **[Применить]**.

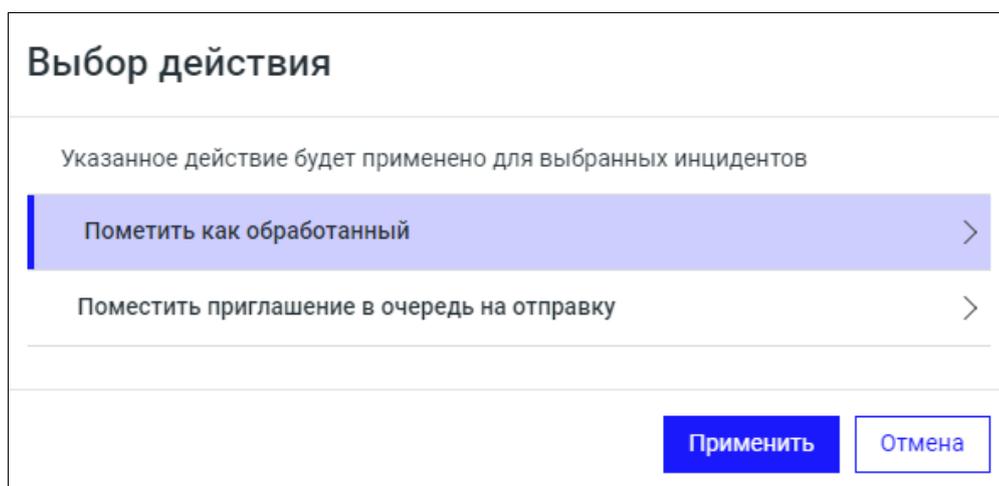
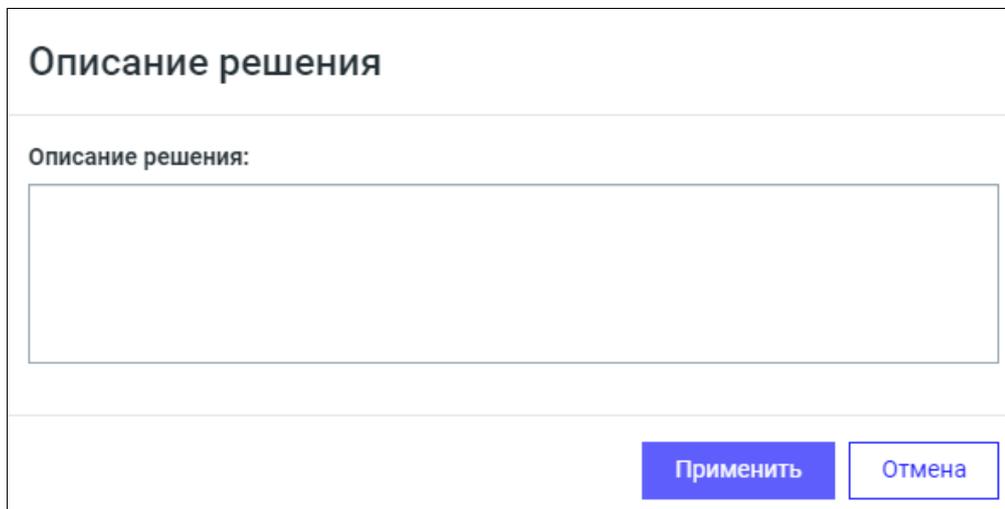


Рисунок 34 - Выбор решения по инцидентам

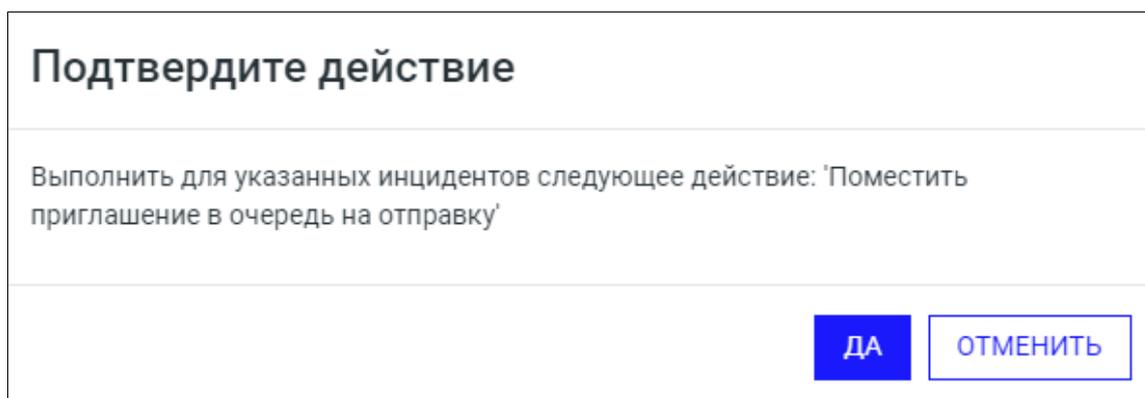
6. В зависимости от выбранного решения будут выполнены следующие действия:
- Пометить как обработанный - отображается диалоговое окно с полем *Описание решения* (Рисунок 35). Заполнить данное поле и нажать кнопку **[Применить]**;



The screenshot shows a dialog box titled "Описание решения" (Description of the solution). It contains a text input field with the label "Описание решения:" (Description of the solution:). At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "Применить" (Apply) and "Отмена" (Cancel).

Рисунок 35 - Описание решения

- Поместить приглашение в очередь на отправку - в открывшемся окне подтвердить выполнение действия, нажав кнопку **[Да]** (Рисунок 36). Осуществляется проверка статуса приглашения: если статус приглашения *Ошибка*, то выполняется перевод приглашения в статус *Ожидает отправки* и создается задание в очереди отправки приглашений.



The screenshot shows a dialog box titled "Подтвердите действие" (Confirm action). The text inside reads: "Выполнить для указанных инцидентов следующее действие: 'Поместить приглашение в очередь на отправку'" (Perform the following action for the specified incidents: 'Place invitation in the queue for sending'). At the bottom right, there are two buttons: "ДА" (Yes) and "ОТМЕНИТЬ" (Cancel).

Рисунок 36 - Подтверждение выполнения действия «Поместить приглашение в очередь на отправку»

В результате выбранные инциденты будут обработаны и отобразятся в представлении «Обработанные инциденты».

V.4.3.2. Обработка ошибки из карточки инцидента

Для обработки ошибки из карточки инцидента необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти в рабочую область «Инциденты» (см. Рисунок 16).
2. Перейти в представление «Инциденты приглашений» (см. Рисунок 32).
3. Открыть карточку инцидента, щелкнув левой кнопкой мыши по нужной строке.

В открывшемся окне отобразится информация об инциденте (Рисунок 37):

- дата регистрации инцидента;
- наименование контрагента;
- код оператора ЭДО;
- приглашение. Название является ссылкой на приглашение. Для перехода к карточке приглашения, в которой возникла ошибка необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши по данной ссылке;
- ошибка;
- сообщение ошибки;
- подробная информация об ошибке. Для просмотра подробной информации об ошибке необходимо развернуть соответствующую область, нажав кнопку .

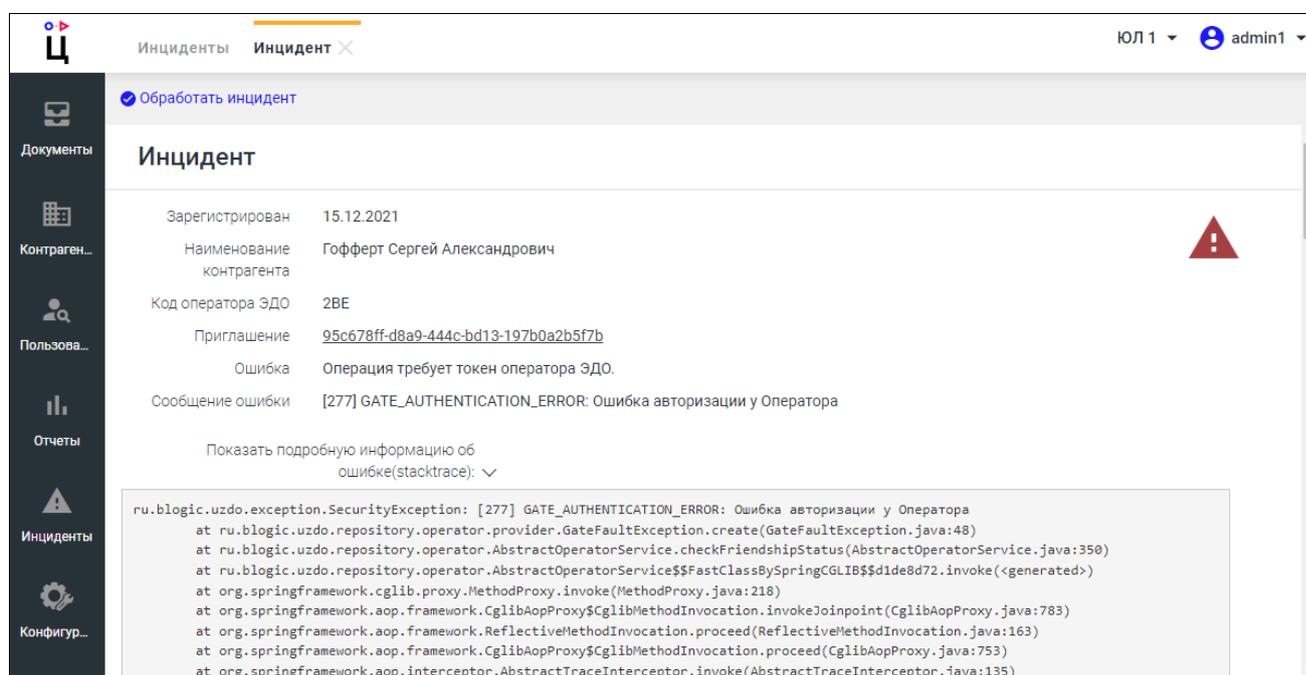


Рисунок 37 - Карточка инцидента

4. В открывшейся карточке инцидента нажать кнопку **[Обработать инцидент]** (Рисунок 38).

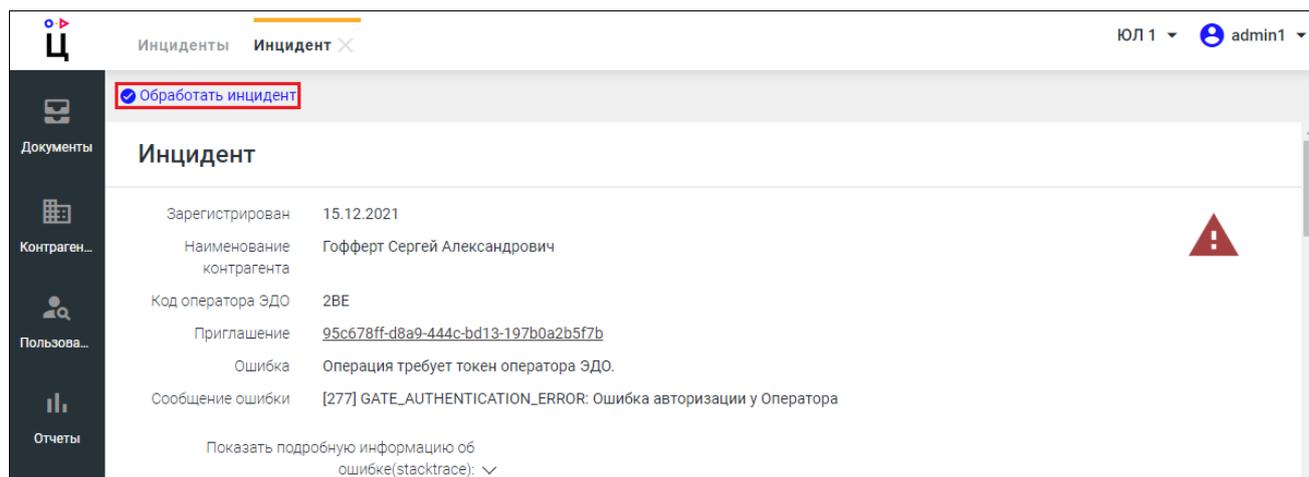


Рисунок 38 - Карточка инцидента

5. Последующие действия аналогичны действиями, описанным в пунктах 4-6 раздела V.4.3.1 Обработка инцидентов приглашений из общего списка.

В результате выбранный инцидент будет обработан и отобразится в представлении «Обработанные инциденты».

V.4.4. Просмотр обработанных инцидентов

Для просмотра обработанных инцидентов необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти в рабочую область «Инциденты» (см. Рисунок 16).
2. Перейти в представление «Обработанные инциденты» (Рисунок 39).

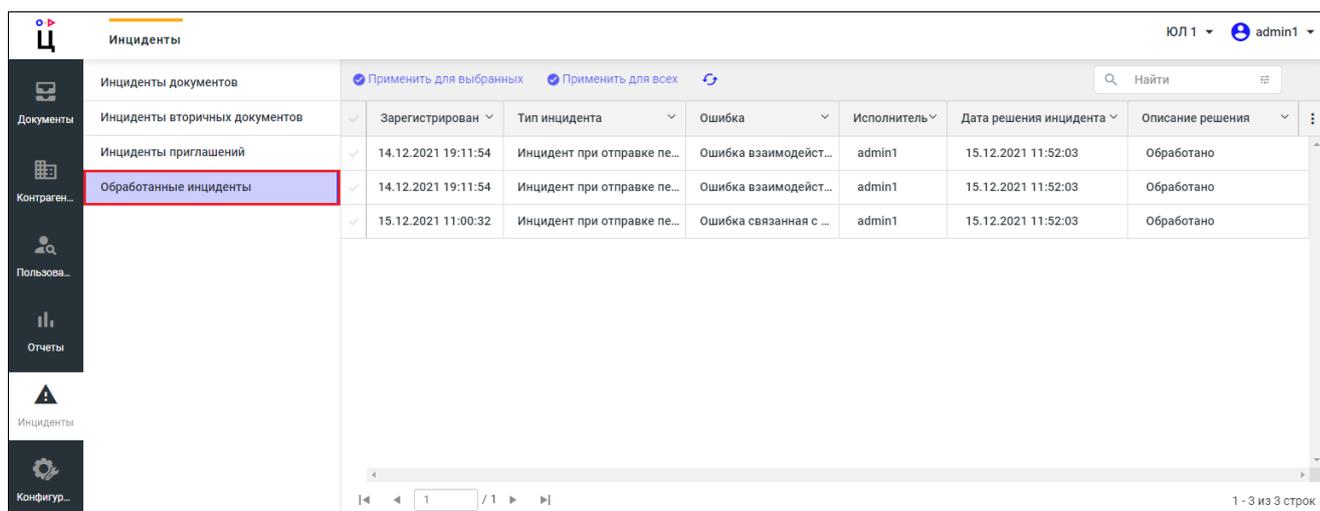


Рисунок 39 - Представление «Обработанные инциденты»

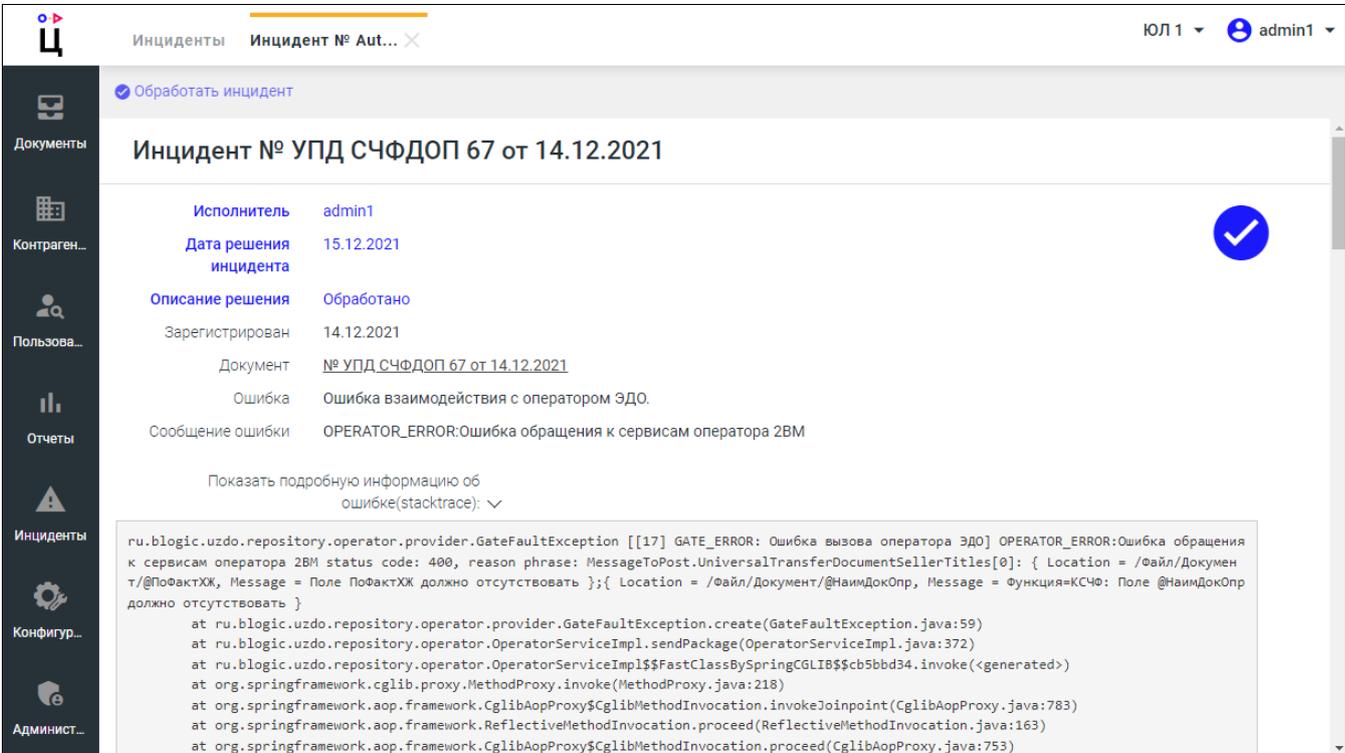
В представлении отображается перечень обработанных инцидентов с указанием следующей информации:

- дата регистрации инцидента;
- тип инцидента;
- ошибка;
- исполнитель;
- дата решения инцидента;
- описание решения.

3. Открыть карточку обработанного инцидента, щелкнув левой кнопкой мыши по нужной строке.

Откроется карточка инцидента с указанием следующей информации (Рисунок 40):

- исполнитель;
- дата решения инцидента;
- описание решения;
- дополнительная информация об инциденте в зависимости от его типа;
- подробная информация об ошибке. Для просмотра подробной информации об ошибке необходимо развернуть соответствующую область, нажав кнопку >.



Цитрос Инциденты Инцидент № Aut... × Юл 1 admin1

Обработать инцидент

Инцидент № УПД СЧФДОП 67 от 14.12.2021

Исполнитель	admin1	✓
Дата решения инцидента	15.12.2021	
Описание решения	Обработано	
Зарегистрирован	14.12.2021	
Документ	№ УПД СЧФДОП 67 от 14.12.2021	
Ошибка	Ошибка взаимодействия с оператором ЭДО.	
Сообщение ошибки	OPERATOR_ERROR:Ошибка обращения к сервисам оператора 2BM	

Показать подробную информацию об ошибке(stacktrace): ▾

```
ru.blogic.uzdo.repository.operator.provider.GateFaultException [[17] GATE_ERROR: Ошибка вызова оператора ЭДО] OPERATOR_ERROR:Ошибка обращения к сервисам оператора 2BM status code: 400, reason phrase: MessageToPost.UniversalTransferDocumentSellerTitles[0]: { Location = /Файл/Документ/@ПофактХЖ, Message = Поле ПофактХЖ должно отсутствовать };{ Location = /Файл/Документ/@НаимДокОпр, Message = Функция=КСЧ0: Поле @НаимДокОпр должно отсутствовать }
at ru.blogic.uzdo.repository.operator.provider.GateFaultException.create(GateFaultException.java:59)
at ru.blogic.uzdo.repository.operator.OperatorServiceImpl.sendPackage(OperatorServiceImpl.java:372)
at ru.blogic.uzdo.repository.operator.OperatorServiceImpl$$FastClassBySpringCGLIB$$cb5bbd34.invoke(<generated>)
at org.springframework.cglib.proxy.MethodProxy.invoke(MethodProxy.java:218)
at org.springframework.aop.framework.CglibAopProxy$CglibMethodInvocation.invokeJoinpoint(CglibAopProxy.java:783)
at org.springframework.aop.framework.ReflectiveMethodInvocation.proceed(ReflectiveMethodInvocation.java:163)
at org.springframework.aop.framework.CglibAopProxy$CglibMethodInvocation.proceed(CglibAopProxy.java:753)
```

Рисунок 40 - Карточка обработанного инцидента

V.5. Описание действий на панели администрирования

Для осуществления действий администратора необходимо перейти на рабочую область «Администрирование» (Рисунок 41).

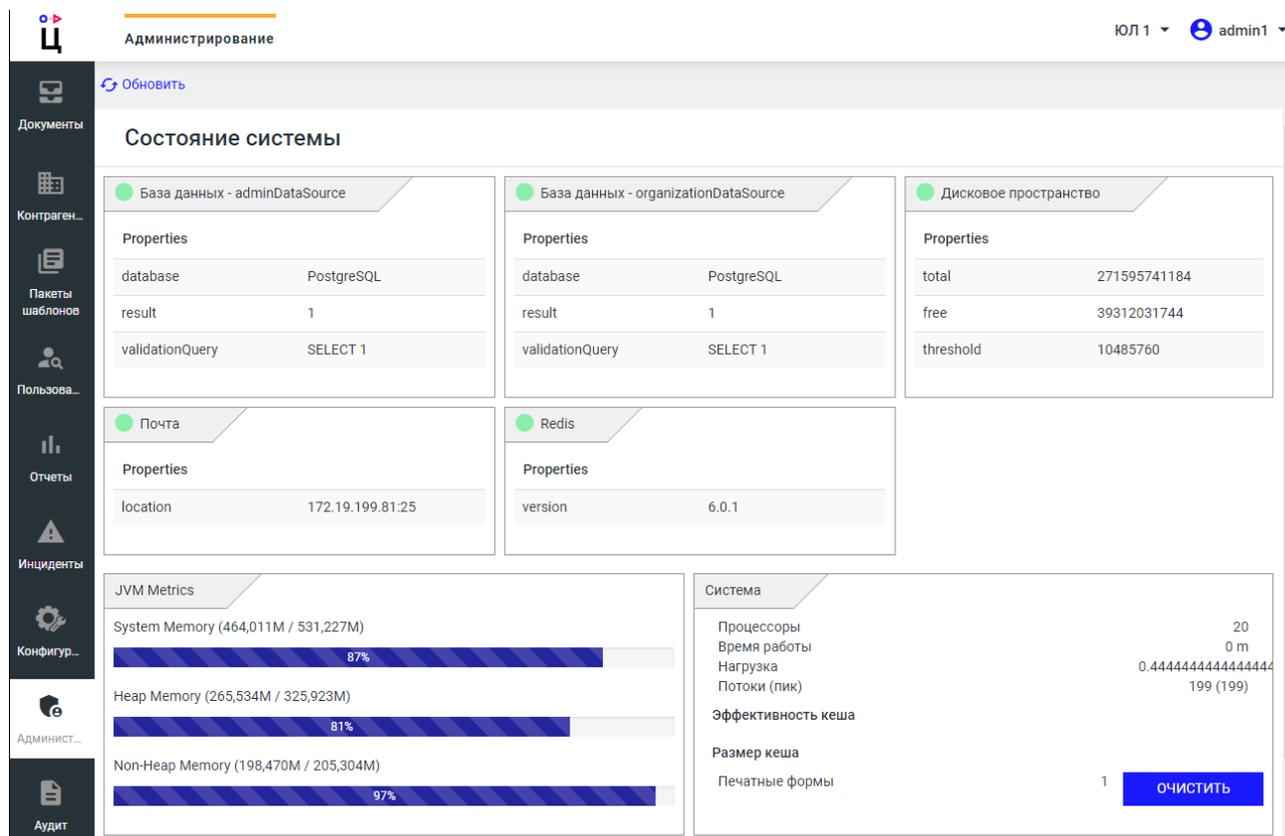


Рисунок 41 - Рабочая область «Администрирование»

V.5.1. Просмотр состояния Системы

Для просмотра состояния Системы следует перейти в рабочую область «Администрирование». Системой будет сформирована страница с настройками (Рисунок 42).

The screenshot shows the 'Администрирование' (Administration) interface. At the top, there is a navigation bar with the user 'admin1' and the date 'ЮЛ 1'. The main content area is titled 'Состояние системы' (System Status) and contains several panels:

- База данных - adminDataSource**: Properties table with columns 'database' (PostgreSQL), 'result' (1), and 'validationQuery' (SELECT 1).
- База данных - organizationDataSource**: Properties table with columns 'database' (PostgreSQL), 'result' (1), and 'validationQuery' (SELECT 1).
- Дисковое пространство**: Properties table with columns 'total' (271595741184), 'free' (39312031744), and 'threshold' (10485760).
- Почта**: Properties table with column 'location' (172.19.199.81:25).
- Redis**: Properties table with column 'version' (6.0.1).
- JVM Metrics**: Three horizontal bar charts showing memory usage: System Memory (87%), Heap Memory (81%), and Non-Heap Memory (97%).
- Система**: System metrics including 'Процессоры' (20), 'Время работы' (0 m), 'Нагрузка' (0.4444444444444444), 'Потоки (пик)' (199 (199)), 'Эффективность кеша', 'Размер кеша', and 'Печатные формы' (1). A blue 'ОЧИСТИТЬ' button is present.

Рисунок 42 - Рабочая область «Администрирование». Просмотр состояния Системы

Прикладному администратору доступен просмотр данных Системы по следующим разделам:

- База данных - adminDataSource;
- База данных - organizationDataSource;
- Дисковое пространство;
- Почта;
- Redis;
- JVM Metrics;
- Система.

V.5.2. Очистка кэша печатных форм

Для очистки кэша печатных форм Системы необходимо:

1. Перейти в рабочую область «Администрирование».
2. Нажать кнопку **[ОЧИСТИТЬ]** в разделе «Система» (Рисунок 43).

The screenshot shows the 'Администрирование' (Administration) interface. The main content area is titled 'Состояние системы' (System Status) and contains several panels:

- База данных - adminDataSource**: Properties table with columns database (PostgreSQL), result (1), and validationQuery (SELECT 1).
- База данных - organizationDataSource**: Properties table with columns database (PostgreSQL), result (1), and validationQuery (SELECT 1).
- Дисковое пространство**: Properties table with columns total (271595741184), free (39312031744), and threshold (10485760).
- Почта**: Properties table with column location (172.19.199.81.25).
- Redis**: Properties table with column version (6.0.1).
- JVM Metrics**: Three bar charts showing memory usage: System Memory (87%), Heap Memory (81%), and Non-Heap Memory (97%).
- Система**: System information table with columns: Процессоры (20), Время работы (0 m), Нагрузка (0.4444444444444444), Потоки (пик) (199 (199)), Эффективность кеша, Размер кеша, and Печатные формы (1). A red button labeled 'ОЧИСТИТЬ' is located next to the 'Печатные формы' value.

Рисунок 43 - Рабочая область «Администрирование». Кнопка «Очистить»

V.5.3. Работа с очередями заданий

Работа с очередями реализована с помощью специализированного сервиса Redis. При выполнении определенных действий в Системе в сервис Redis отправляется соответствующее сообщение. Далее сервис Redis обрабатывает данные сообщения и исполняет их. Например, при подписании документа в сервис Redis поступает сообщение о подписании документа, сервис обрабатывает данное сообщение и отправляет подписанный документ контрагенту.

V.5.3.1. Инициализация очередей

В случае если в сервисе Redis произошел сбой или выполнена его перезагрузка, необходимо выполнить инициализацию для повторной отправки сообщений в его очереди. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти в рабочую область «Администрирование».
2. Перейти на вкладку **Очереди заданий** (Рисунок 44).
3. Нажать кнопку **[Проинициализировать]** для нужного очереди.

Очереди заданий	Управление очередями	Фоновые задачи
Очередь формирования Извещений о получении		Проинициализировать
Очередь формирования Запросов на аннулирование		Проинициализировать
Очередь отправки Извещений о получении		Проинициализировать
Очередь отправки приглашений		Проинициализировать
Очередь отправки исходящих документов		Проинициализировать
Очередь отправки почтовых уведомлений		Проинициализировать

Рисунок 44 - Инициализация очередей

В результате выбранная очередь будет проинициализирована. В сервис Redis будут отправлены сообщения по необработанным событиям.

V.5.3.2. Управление очередями

В Системе реализованы следующие очереди:

1. Очередь формирования Извещений о получении - очередь для автоматического формирования Извещений о получении документов по всем операторам.
2. Очередь формирования Запросов на аннулирование - очередь для формирования запросов на аннулирование в Системе.
3. Очередь отправки Извещений о получении – очередь для автоматической отправки сформированных Извещений о получении по всем операторам ЭДО.
4. Очередь отправки приглашений - очередь для автоматической отправки контрагентам приглашений.
5. Очередь отправки исходящих документов - очередь для автоматической отправки подписанных исходящих документов и пакетов документов контрагентам через Оператора ЭДО.
6. Очередь отправки почтовых уведомлений – очередь отправки почтовых уведомлений на электронную почту сотрудника с ссылкой на документ.
7. Очередь необработанных сообщений - очередь для сообщений, которые не были корректно обработаны в соответствующих очередях.

Для настройки очередей необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти в рабочую область «Администрирование».

2. Перейти на вкладку **Управление очередями** (Рисунок 45).
3. Для включения или выключения записи сообщений в определенную очередь Redis необходимо установить переключатель в соответствующее положение.
4. Для включения или выключения чтения сообщений из определенной очереди Redis необходимо установить переключатель в соответствующее положение.

Очереди заданий	Управление очередями	Фоновые задачи	
Очередь	Запись	Чтение	
Очередь формирования Извещений о получении	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Очередь необработанных сообщений	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Очередь формирования Запросов на аннулирование	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Очередь отправки Извещений о получении	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Очередь отправки приглашений	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Очередь отправки исходящих документов	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Очередь отправки почтовых уведомлений	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Рисунок 45 - Управление очередями

V.5.4. Настройка и описание фоновых задач

Принцип работы фоновых задач заключается в автоматическом периодическом выполнении определенных действий.

В Системе предусмотрены следующие фоновые задачи, автоматизирующие выполнение определенных функций (Рисунок 46):

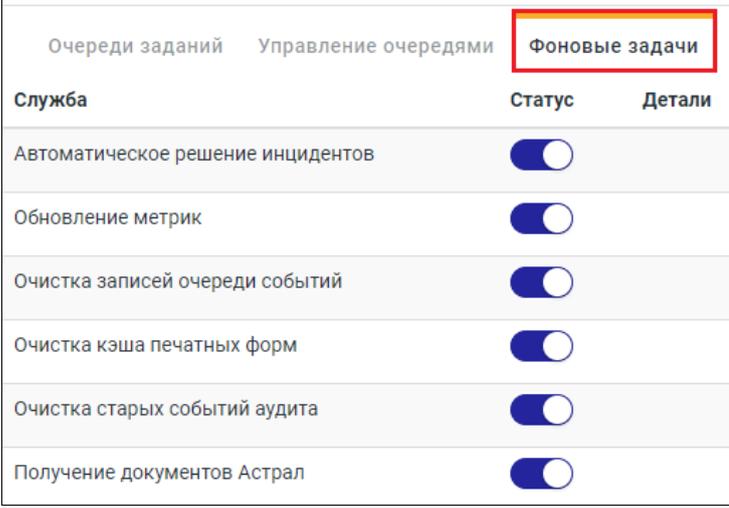
1. Автоматическое решение инцидентов – работы для автоматического решения инцидентов, возникших в Системе.
2. Получение результата запросов проверки РНПТ – работа для автоматической проверки регистрационных номеров партий товаров.
3. Обновление метрик - работа для обновления информации в таблице с метриками, расположенная в рабочей области «Администрирование».

4. Очистка кэша печатных форм – работа для очистки накопившейся информации о сформированных в системе печатных формах.
5. Очистка старых событий аудита - работа для автоматической очистки событий аудита, срок хранения которых превышает указанный в настройках.
6. Получение документов Астрал - работа для автоматического получения документов от Оператора ЭДО Астрал с указанной в настройках периодичностью.
7. Получение документов Випнет – работа для автоматического получения документов от Оператора ЭДО Випнет с указанной в настройках периодичностью.
8. Получение документов Внутренний оператор - работа для автоматического получения документов от внутреннего оператора ЭДО с указанной в настройках периодичностью.
9. Получение документов Контур.Диадок - работа для автоматического получения документов от Оператора ЭДО Контур.Диадок с указанной в настройках периодичностью.
10. Получение документов СБИС - работа для автоматического получения документов от Оператора ЭДО СБИС с указанной в настройках периодичностью.
11. Получение документов СФЕРА Курьер - работа для автоматического получения документов от Оператора ЭДО СФЕРА Курьер с указанной в настройках периодичностью.
12. Получение документов Такском - работа для автоматического получения документов от Оператора ЭДО Такском с указанной в настройках периодичностью.
13. Получение приглашений Астрал - работа для получения входящих приглашений от Оператора ЭДО Астрал.
14. Получение документов Випнет – работа для получения входящих приглашений от Оператора ЭДО Випнет.
15. Получение приглашений Внутренний оператор - работа для получения входящих приглашений от внутреннего Оператора ЭДО.
16. Получение приглашений Контур.Диадок - работа для получения входящих приглашений от Оператора ЭДО Контур.Диадок.
17. Получение приглашений СФЕРА Курьер - работа для получения входящих приглашений от Оператора ЭДО СФЕРА Курьер.
18. Получение приглашений Такском - работа для получения входящих приглашений от Оператора ЭДО Такском.
19. Проверка статусов приглашений - работа для проверки статусов приглашений контрагентов, находящихся в статусе Приглашен. Периодичность выполнения проверки указывается в настройках работы.

Для настройки фоновых задач необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти в рабочую область «Администрирование».
2. Перейти на вкладку **Фоновые задачи**.

3. В разделе «Службы» выбрать службы, которые следует включить или выключить, установив переключатели в соответствующее положение (Рисунок 46).



Служба	Статус	Детали
Автоматическое решение инцидентов	<input checked="" type="checkbox"/>	
Обновление метрик	<input checked="" type="checkbox"/>	
Очистка записей очереди событий	<input checked="" type="checkbox"/>	
Очистка кэша печатных форм	<input checked="" type="checkbox"/>	
Очистка старых событий аудита	<input checked="" type="checkbox"/>	
Получение документов Астрал	<input checked="" type="checkbox"/>	

Рисунок 46 - Фоновые задачи

V.6. Редактирование конфигурационных параметров Системы

Для осуществления редактирования конфигурационных параметров Системы необходимо:

1. Перейти на рабочую область «Конфигурация» (Рисунок 49).

Навигация по разделам с конфигурационными параметрами осуществляется путем перехода к нужному значению на панели навигации, либо путем пролистывания в области представлений. При пролистывании в названии раздела с конфигурационными параметрами будет отображаться его путь, по которому он размещен на панели навигации.

Для осуществления поиска конфигурационного параметра необходимо воспользоваться стандартным поиском браузера.

2. Напротив нужного конфигурационного параметра в поле ввода ввести значение параметра.

В зависимости от параметра предусмотрены следующие способы заполнения:

- установка переключателя в положение «Включено» или «Выключено»;
- ввод целочисленного значения;
- ввод текстового значения;
- ввод регулярного выражения;
- загрузка файла.

При несоответствии введенного значения формату поля, отобразится ошибка.

Для получения подробной информации о конфигурационном параметре необходимо навести курсор мыши на значок . Во всплывающем окне отобразится описание конфигурационного параметра и способ его заполнения (Рисунок 47).

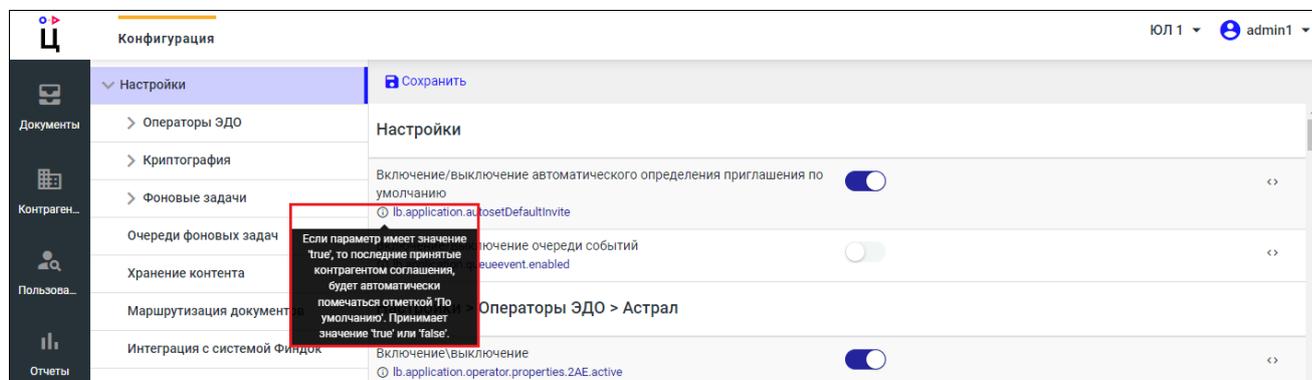


Рисунок 47 – Информация о конфигурационному параметре во всплывающем окне

При нажатии левой кнопкой мыши по значку  подсказка отобразится под конфигурационным параметром (Рисунок 48).

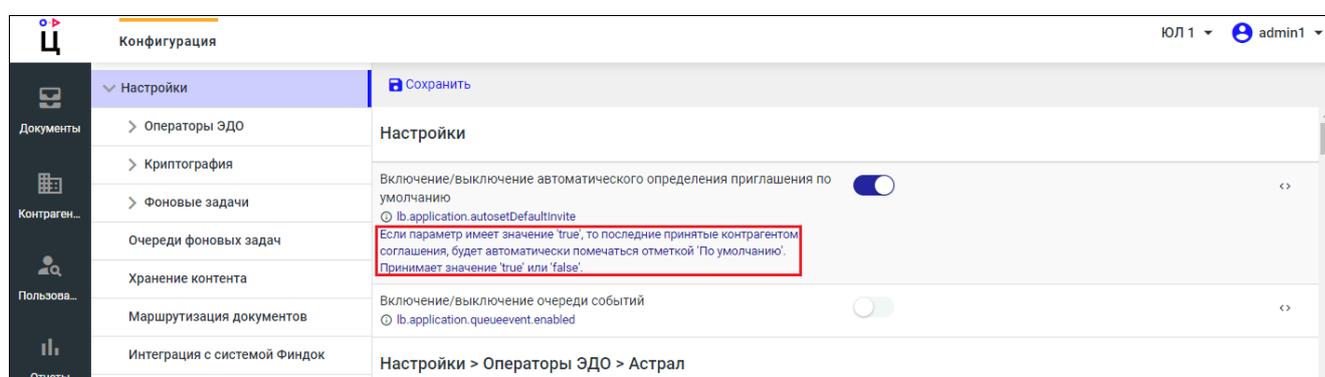


Рисунок 48 – Информация о конфигурационному параметре

3. После ввода значения нажать кнопку **[Сохранить]**.

Для конфигурационных параметров в Системе реализованы правила проверки (например, если оператор ЭДО включен, то у него обязательно должны быть указаны логин и пароль). В случае если после редактирования конфигурационных параметров (при сохранении) проверка не будет пройдена, в Системе отобразится ошибка и конфигурационные параметры не будут сохранены. Если ошибка связана с конкретным конфигурационным параметром, то он выделяется красной рамкой, и рядом с ним отображается текст ошибки во всплывающей подсказке.

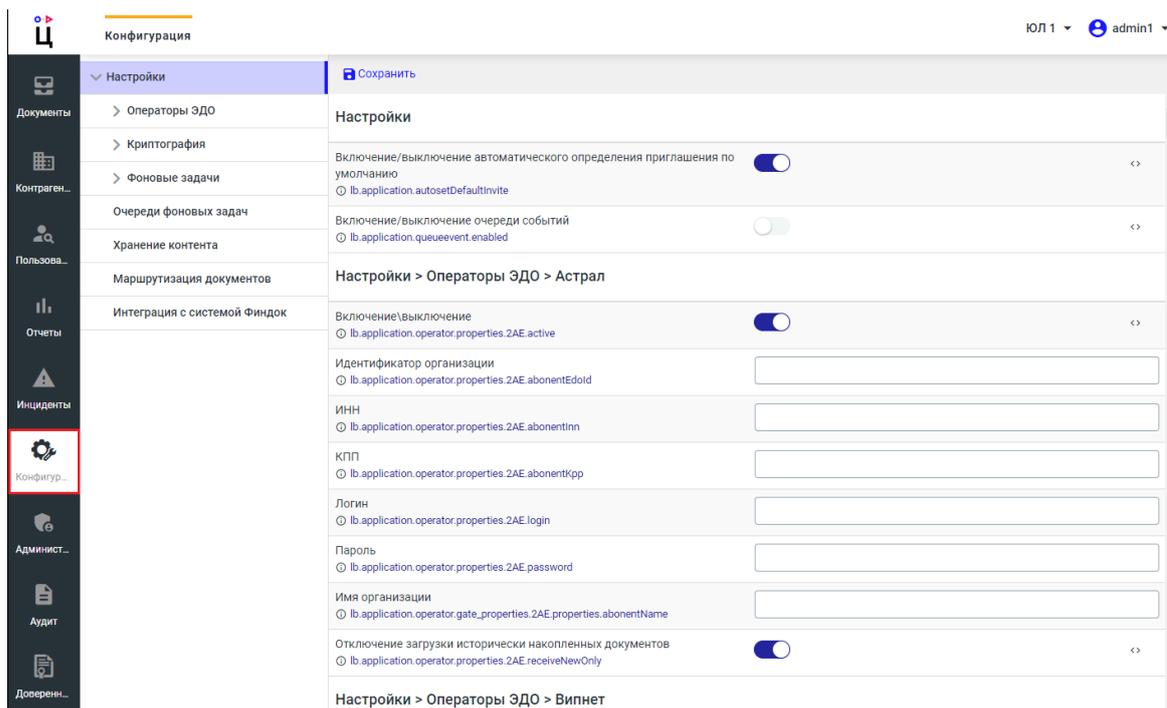


Рисунок 49 - Редактирование конфигурационных параметров Системы

В результате в конфигурационный параметр будут внесены изменения. Изменения вступят в силу после синхронизации между узлами приложений, в течении нескольких минут.

V.6.1. Настройки параметров в разделе «Настройки»

Для редактирования конфигурационных параметров в разделе «Настройки» следует перейти в раздел «Настройки» и внести необходимые изменения (Рисунок 50).

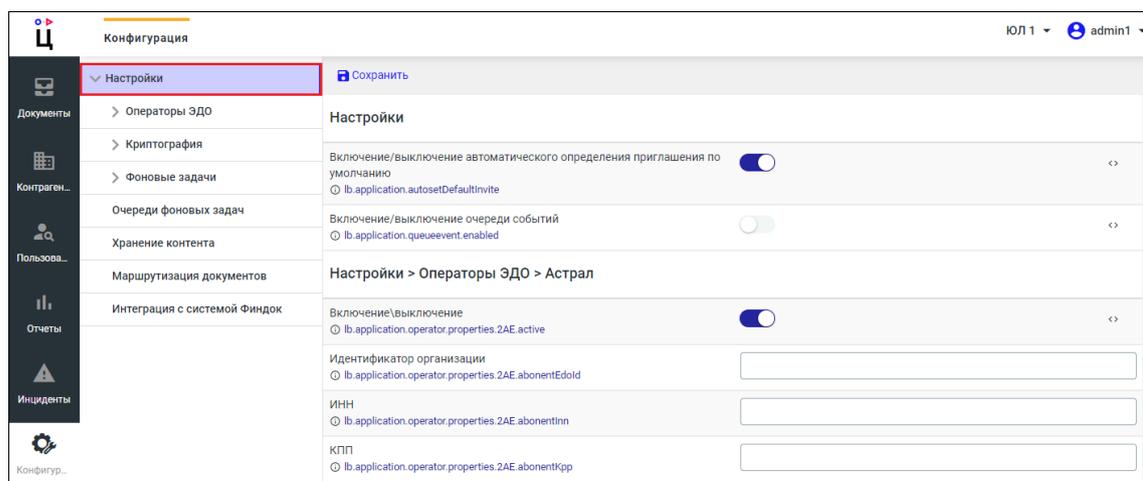


Рисунок 50 – Настройки в разделе «Настройки»

Описание и правила заполнения данных настроек представлены в таблице (Таблица 9).

Таблица 9. Описание и правила заполнения раздела «Настройки»

Параметр	Описание и правила заполнения
Включение/выключение автоматического определения приглашения по умолчанию lb.application.autosetDefaultInvite	Если параметр имеет значение «true», то последние принятые контрагентом соглашения, будет автоматически помечаться отметкой «По умолчанию». Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Включение/выключение очереди событий lb.application.queueevent.enabled	Если параметр имеет значение «true», то сведения об изменении состояния сущностей системы (документы, контрагенты и т.д.) будут записываться в «очередь событий» в хронологическом порядке. Смежные системы смогут извлекать события при помощи API. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»

V.6.2. Настройки параметров в разделе «Операторы ЭДО»

V.6.2.1. Настройки оператора ЭДО Астрал

Для редактирования конфигурационных параметров оператора ЭДО Астрал следует перейти в раздел «Операторы ЭДО: Астрал» и внести необходимые изменения (Рисунок 51).

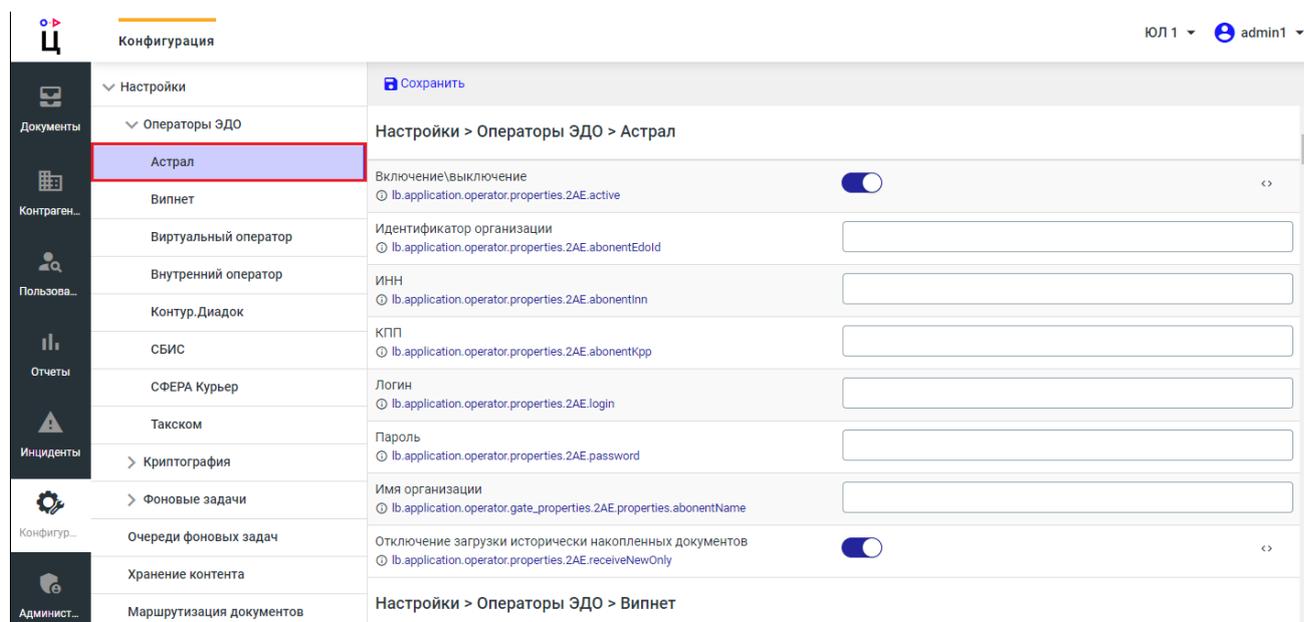


Рисунок 51 – Настройки в разделе «Операторы ЭДО: Астрал»

Параметры настройки оператора ЭДО Астрал представлены в таблице (Таблица 10).

Таблица 10. Параметры настройки оператора ЭДО Астрал

Параметр	Описание и правила заполнения
Включение\выключение lb.application.operator.properties.2AE.activate	Если параметр принимает значение «false» оператор Астрал будет скрыт из пользовательского интерфейса, прием/отправка документов через него будут отключены. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Идентификатор организации lb.application.operator.properties.2AE.abonentEdold	Идентификатор организации, от имени которой выполняется отправка/получение документов через оператора Астрал. Принимает значение в формате «XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX», где X – цифра или одна из латинских букв «abcdef». Пример: 0a84bb01-cfc3-46b5-b74c-eea3701e3e06
ИНН lb.application.operator.properties.2AE.abonentInn	ИНН организации, от имени которой выполняется взаимодействие через оператора Астрал. Поле необязательно для заполнения. По умолчанию берется значение ИНН текущей организации. Принимает значение, состоящее из 10 или 12 цифр
КПП lb.application.operator.properties.2AE.abonentKpp	КПП организации, от имени которой выполняется взаимодействие через оператора Астрал. Поле необязательно для заполнения. По умолчанию берется значение ИНН текущей организации. Принимает значение, состоящее из 9 цифр
Логин lb.application.operator.properties.2AE.login	Логин пользователя, от имени которого система взаимодействует с оператором Астрал
Пароль lb.application.operator.properties.2AE.password	Пароль пользователя, от имени которого система взаимодействует с оператором Астрал
Имя организации lb.application.operator.gate_properties.2AE.properties.abonentName	Имя организации, от которой выполняется взаимодействие через оператора Астрал. Значение применяется при генерации документов/соглашений
Отключение загрузки исторически накопленных документов lb.application.operator.properties.2AE.receiveNewOnly	Если параметр принимает значение «true», то система будет загружать только новые документы (исторически накопленные документы в операторе не будут загружены). Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»

V.6.2.2. Настройки оператора ЭДО Випнет

Для редактирования конфигурационных параметров оператора ЭДО Випнет следует перейти в раздел «Операторы ЭДО: Випнет» и внести необходимые изменения (Рисунок 52).

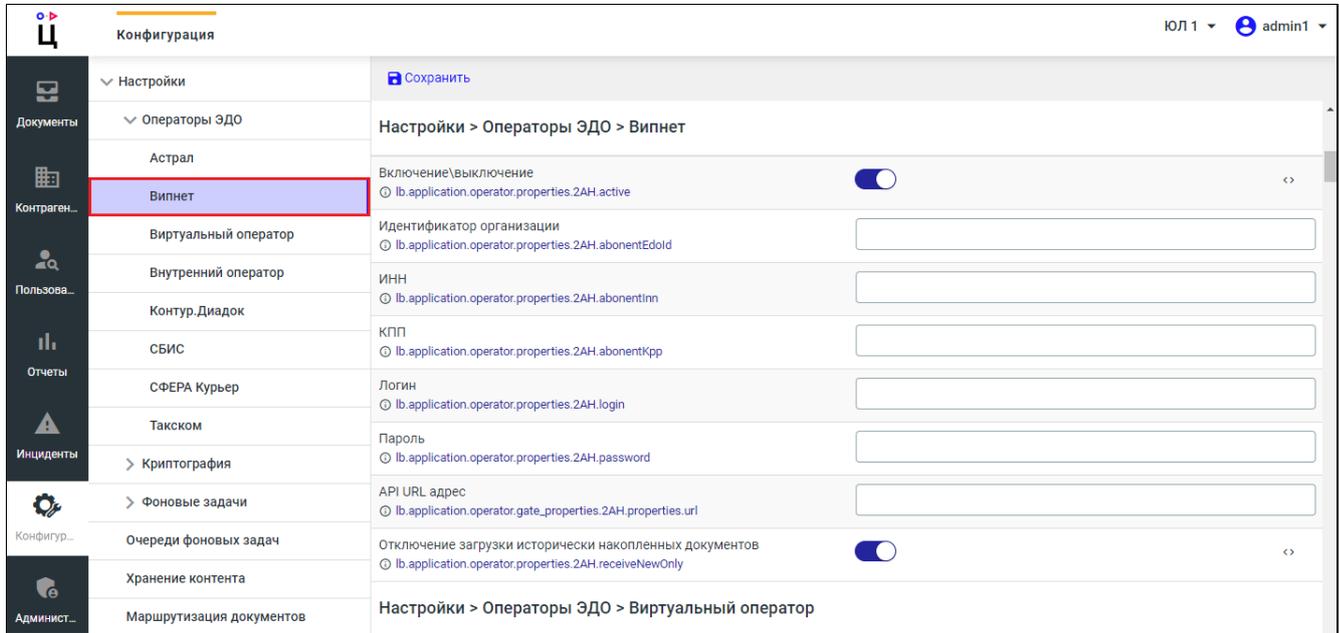


Рисунок 52 – Настройки в разделе «Операторы ЭДО: Випнет»

Параметры настройки оператора ЭДО Випнет представлены в таблице (Таблица 11).

Таблица 11. Параметры настройки оператора ЭДО Випнет

Параметр	Описание и правила заполнения
Включение\выключение lb.application.operator.properties.2AH.active	Если параметр принимает значение «false» оператор Випнет будет скрыт из пользовательского интерфейса, прием/отправка документов через него будут отключены. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Идентификатор организации lb.application.operator.properties.2AH.abonentEdold	Идентификатор организации, от имени которой выполняется отправка/получение документов через оператора Випнет. Принимает значение в формате «XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX», где X – цифра или одна из латинских букв «abcdef». Пример: 0a84bb01-cfc3-46b5-b74c-eea3701e3e06

Параметр	Описание и правила заполнения
ИНН lb.application.operator.properties.2AH.abonentInn	ИНН организации, от имени которой выполняется взаимодействие через оператора Випнет. Поле необязательно для заполнения. По умолчанию берется значение ИНН текущей организации. Принимает значение, состоящее из 10 или 12 цифр
КПП lb.application.operator.properties.2AH.abonentKpp	КПП организации, от имени которой выполняется взаимодействие через оператора Випнет. Поле необязательно для заполнения. По умолчанию берется значение ИНН текущей организации. Принимает значение, состоящее из 9 цифр
Логин lb.application.operator.properties.2AH.login	Логин пользователя, от имени которого система взаимодействует с оператором Випнет
Пароль lb.application.operator.properties.2AH.password	Пароль пользователя, от имени которого система взаимодействует с оператором Випнет
API URL адрес lb.application.operator.gate_properties.2AH.properties.url	URL адрес интеграционного API для взаимодействия с оператором Випнет. Пример заполнения: \${UZEDO_OPERATORS_VIPNET_APIURL:https://b2b-demo.iitrust.ru/api}
Отключение загрузки исторически накопленных документов lb.application.operator.properties.2AH.receiveNewOnly	Если параметр принимает значение «true», то система будет загружать только новые документы (исторически накопленные документы в операторе не будут загружены). Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»

V.6.2.3. Настройки Виртуального оператора ЭДО

Для редактирования конфигурационных параметров Виртуального оператора ЭДО следует перейти в раздел «Операторы ЭДО: Виртуальный оператор» и внести необходимые изменения (Рисунок 53).

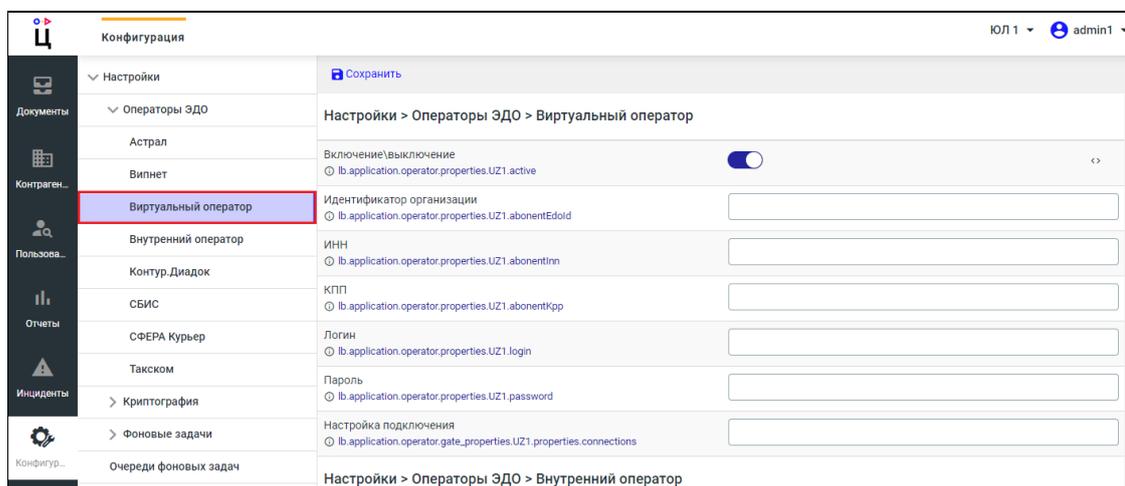


Рисунок 53 – Настройки в разделе «Операторы ЭДО: Виртуальный оператор»

Параметры настройки Виртуального оператора ЭДО представлены в таблице (Таблица 12).

Таблица 12. Параметры настройки Виртуального оператора ЭДО

Параметр	Описание и правила заполнения
Включение\выключение lb.application.operator.properties.UZ1.active	Если параметр принимает значение «false» Виртуальный оператор будет скрыт из пользовательского интерфейса, прием/отправка документов через него будут отключены. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Идентификатор организации lb.application.operator.properties.UZ1.abonentEdold	Идентификатор организации, от имени которой выполняется взаимодействие через Виртуального оператора. Принимает значение в формате «XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX», где X – цифра или одна из латинских букв «abcdef». Данные запрашиваются у системного администратора, имеющего доступ к таблице «admin_organization». В поле указывается id организации из таблицы
ИНН lb.application.operator.properties.UZ1.abonentInn	ИНН организации, от имени которой выполняется взаимодействие через Виртуального оператора. Поле необязательно для заполнения. По умолчанию берется значение ИНН текущей организации. Принимает значение, состоящее из 10 или 12 цифр

Параметр	Описание и правила заполнения
КПП lb.application.operator.properties.UZ1.abonentKpp	КПП организации, от имени которой выполняется взаимодействие через Виртуального оператора. Поле необязательно для заполнения. По умолчанию берется значение ИНН текущей организации. Принимает значение, состоящее из 9 цифр
Логин lb.application.operator.properties.UZ1.login	Логин пользователя, от имени которого система взаимодействует с Виртуальным оператором
Пароль lb.application.operator.properties.UZ1.password	Пароль пользователя, от имени которого система взаимодействует с Виртуальным оператором
Настройки подключения lb.application.operator.gate_properties.UZ1.properties.connections	Содержит параметры подключения к другим экземплярам ЮЗЭДО в виде JSON структуры. JSON формат: {"url" : "http://localhost:8080", "authToken" : "1234567890"} url – указывается http-адрес экземпляра ЮЗ ЭДО для работы виртуального оператора в рамках организаций одного экземпляра ЮЗЭДО. Необходимо указать в виде "http://localhost:8080", при этом номер порта может отличаться от 8080. Номер порта и значение authToken необходимо уточнить у системного администратора

V.6.2.4. Настройки Внутреннего оператора ЭДО

Для редактирования конфигурационных параметров Внутреннего оператора ЭДО следует перейти в раздел «Операторы ЭДО: Внутренний оператор» и внести необходимые изменения (Рисунок 54).

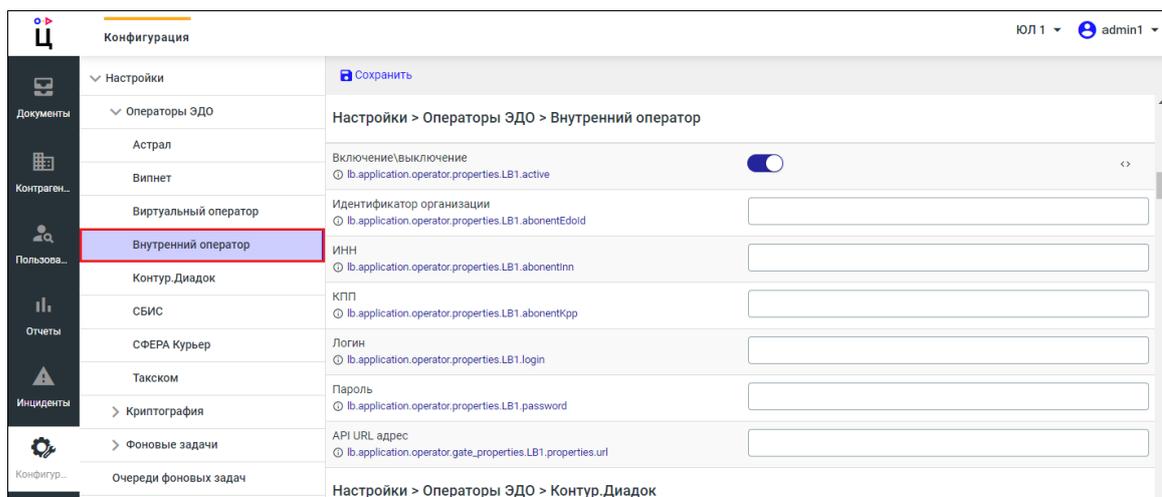


Рисунок 54 – Настройки в разделе «Операторы ЭДО: Внутренний оператор»

Параметры настройки Внутреннего оператора ЭДО представлены в таблице (Таблица 13).

Таблица 13. Параметры настройки Внутреннего оператора ЭДО

Параметр	Описание и правила заполнения
Включение\выключение lb.application.operator.properties.LB1.activated	Если параметр принимает значение «false» Внутренний оператор будет скрыт из пользовательского интерфейса, прием/отправка документов через него будут отключены. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Идентификатор организации lb.application.operator.properties.LB1.abonentEdold	Идентификатор организации, во Внутреннем операторе, от имени которой выполняется взаимодействие. Принимает значение в формате «XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX», где X – цифра или одна из латинских букв «abcdef». Данные запрашиваются у системного администратора, имеющего доступ к таблице «admin_organization». В поле указывается id организации из таблицы
ИНН lb.application.operator.properties.LB1.abonentInn	ИНН организации, от имени которой выполняется взаимодействие через Внутреннего оператора. Поле необязательно для заполнения. По умолчанию берется значение ИНН текущей организации. Принимает значение, состоящее из 10 или 12 цифр
КПП lb.application.operator.properties.LB1.abonentKpp	КПП организации, от имени которой выполняется взаимодействие через Внутреннего оператора. Поле необязательно для заполнения. По умолчанию берется значение ИНН текущей организации. Принимает значение, состоящее из 9 цифр
Логин lb.application.operator.properties.LB1.login	Логин пользователя, от имени которого система взаимодействует с Внутренним оператором
Пароль lb.application.operator.properties.LB1.password	Пароль пользователя, от имени которого система взаимодействует с Внутренним оператором
API URL адрес lb.application.operator.gate_properties.LB1.properties.url	HTTP адрес API Внутреннего оператора

V.6.2.5. Настройки оператора ЭДО Контур.Диадок

Для редактирования конфигурационных параметров оператора ЭДО Контур.Диадок следует перейти в раздел «Операторы ЭДО: Контур.Диадок» и внести необходимые изменения (Рисунок 55).

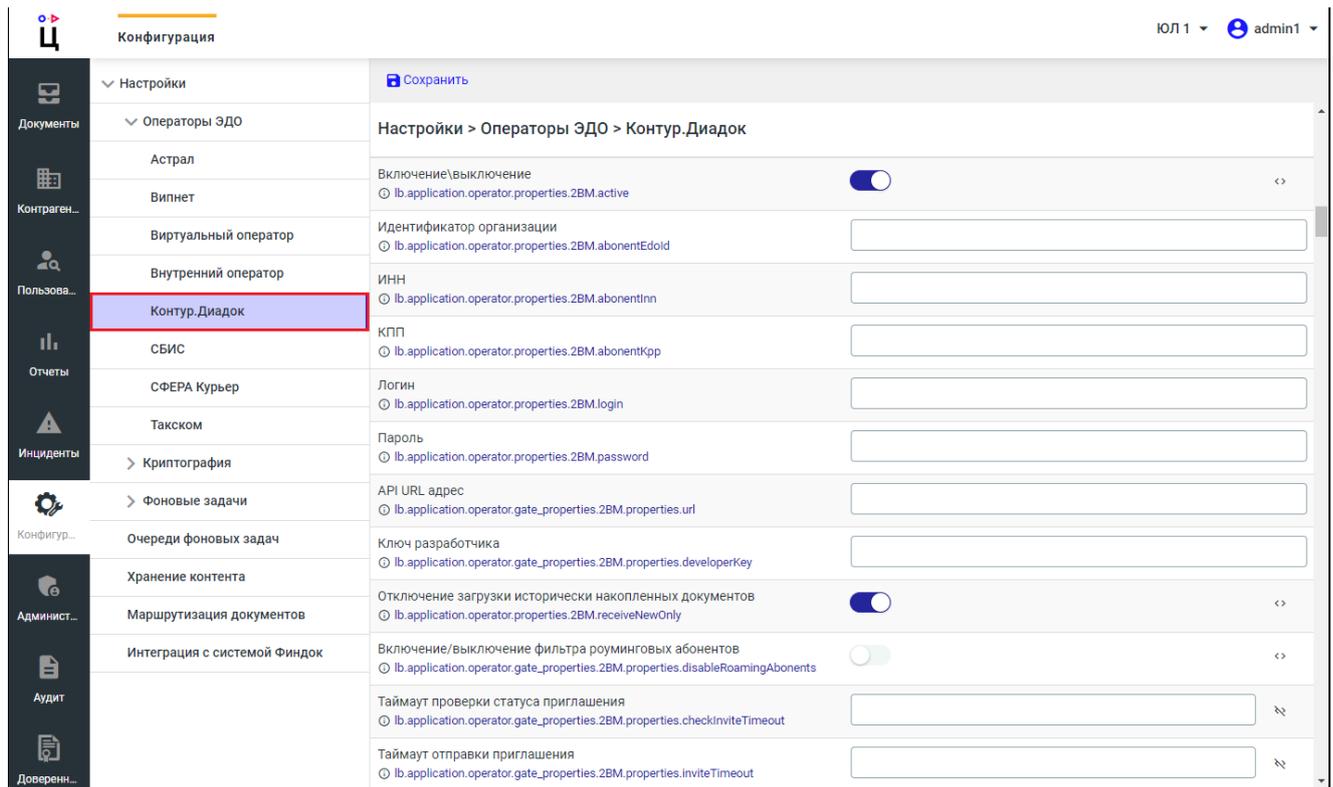


Рисунок 55 – Настройки в разделе «Операторы ЭДО: Контур.Диадок»

Параметры настройки оператора ЭДО Контур.Диадок представлены в таблице (Таблица 14).

Таблица 14. Параметры настройки оператора ЭДО Контур.Диадок

Параметр	Описание и правила заполнения
Включение\выключение lb.application.operator.properties.2BM.active	Если параметр принимает значение «false» оператор Контур.Диадок будет скрыт из пользовательского интерфейса, прием/отправка документов через него будут отключены. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Идентификатор организации lb.application.operator.properties.2BM.abonentEdold	Идентификатор организации, от имени которой выполняется отправка/получение документов через оператора Контур.Диадок. Принимает значение в формате «XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX», где X – цифра или одна из латинских букв «abcdef». Пример: a718998f-f63a-494b-87c5-1bd7ccb976b5
ИНН lb.application.operator.properties.2BM.abonentInn	ИНН организации, от имени которой выполняется взаимодействие через оператора Контур.Диадок. Поле необязательно для заполнения. По умолчанию берется значение ИНН текущей организации. Принимает значение, состоящее из 10 или 12 цифр

Параметр	Описание и правила заполнения
КПП lb.application.operator.properties.2BM.abonentKpp	КПП организации, от имени которой выполняется взаимодействие через оператора Контур.Диадок. Поле необязательно для заполнения. По умолчанию берется значение ИНН текущей организации. Принимает значение, состоящее из 9 цифр
Логин lb.application.operator.properties.2BM.login	Логин пользователя, от имени которого система взаимодействует с оператором Контур.Диадок
Пароль lb.application.operator.properties.2BM.password	Пароль пользователя, от имени которого система взаимодействует с оператором Контур.Диадок
API URL адрес lb.application.operator.gate_properties.2BM.properties.url	HTTP адрес API оператора Контур.Диадок. Пример заполнения: http://api-docs.diadoc.ru
Ключ разработчика lb.application.operator.gate_properties.2BM.properties.developerKey	Ключ разработчика выдаваемый оператором Контур.Диадок при покупке лицензии на работу через API. Пример: it-9cad23c1-2b24-47b4-b6c7-b492cdf428cc
Отключение загрузки исторически накопленных документов lb.application.operator.properties.2BM.receiveNewOnly	Если параметр принимает значение «true» то система будет загружать только новые документы (исторически накопленные документы в операторе не будут загружены). Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Включение/выключение фильтра роуминговых абонентов lb.application.operator.gate_properties.2BM.properties.disableRoamingAbonents	Если параметр принимает значение «true», то при поиске, абоненты, подключенные к оператору Контур.Диадок через роуминг, будут скрыты. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Таймаут проверки статуса приглашения lb.application.operator.gate_properties.2BM.properties.checkInviteTimeout	Максимальное время ожидания (в миллисекундах) ответа от оператора на запрос проверки статуса приглашения. Проверка статуса приглашения организована по асинхронной схеме, первый HTTP-запрос создает задание, последующие запросы проверяют результат выполнения задания. 30000 – рекомендуемое значение
Таймаут отправки приглашения lb.application.operator.gate_properties.2BM.properties.inviteTimeout	Максимальное время ожидания (в миллисекундах) ответа от оператора на запрос проверки статуса приглашения. Проверка статуса приглашения организована по асинхронной схеме, первый HTTP-запрос создает задание, последующие запросы проверяют результат выполнения задания. 60000 – рекомендуемое значение
Таймаут менеджера соединений lb.application.operator.gate_properties.2BM.properties.connectionManagerTimeout	Максимальное время ожидания (в миллисекундах) получения соединения из пула соединений. 60001 – рекомендуемое значение
Таймаут установления соединения lb.application.operator.gate_properties.2BM.properties.connectionTimeout	Максимальное время ожидания (в миллисекундах) ответа от оператора на попытку установить соединение. 60001 – рекомендуемое значение

Параметр	Описание и правила заполнения
Таймаут ожидания данных lb.application.operator.gate_properties.2B M.properties.socketTimeout	Максимальное время ожидания (в миллисекундах) данных от оператора после установления HTTP соединения. 60001 – рекомендуемое значение

V.6.2.6. Настройки оператора ЭДО СБИС

Для редактирования конфигурационных параметров оператора ЭДО СБИС следует перейти в раздел «Операторы ЭДО: СБИС» и внести необходимые изменения (Рисунок 56).

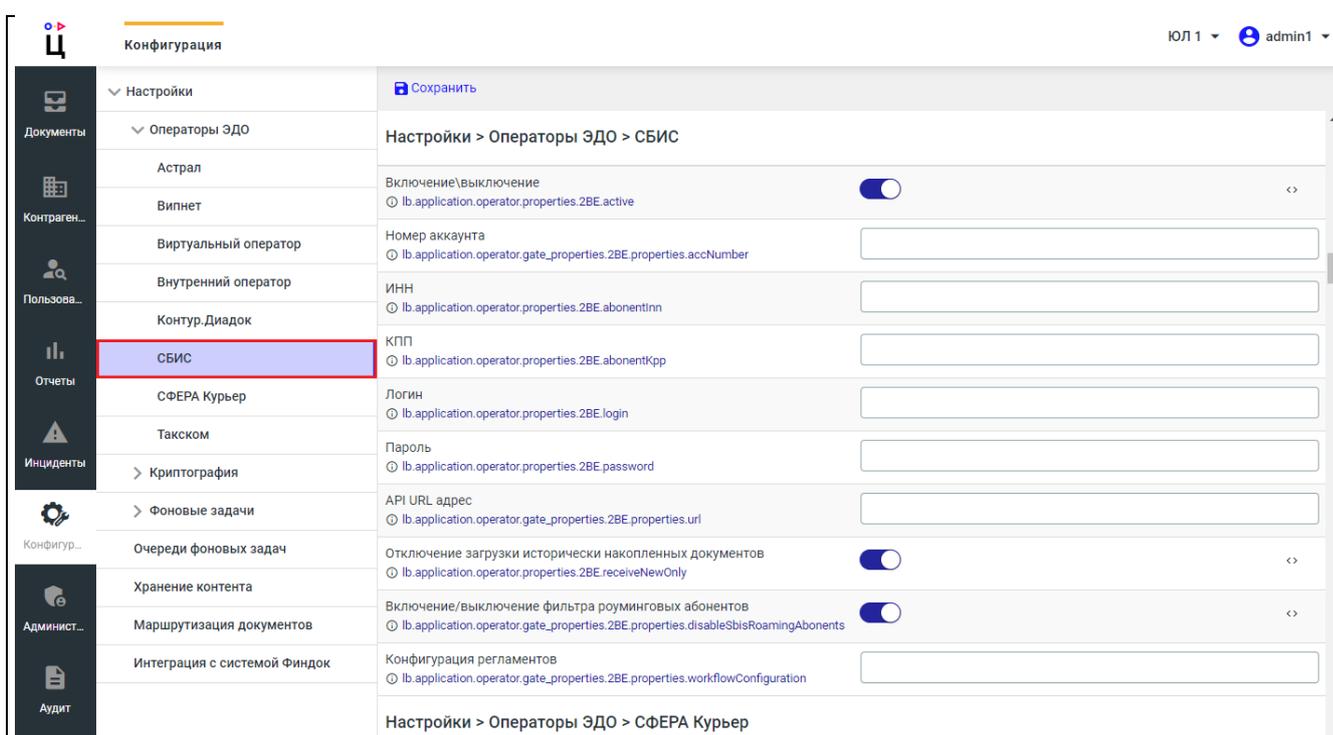


Рисунок 56 – Настройки в разделе «Операторы ЭДО: СБИС»

Параметры настройки оператора ЭДО СБИС представлены в таблице (Таблица 15).

Таблица 15. Параметры настройки оператора ЭДО СБИС

Параметр	Описание и правила заполнения
Включение\выключение lb.application.operator.properties.2BE.active	Если параметр принимает значение «false» оператор СБИС будет скрыт из пользовательского интерфейса, прием/отправка документов через него будут отключены. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»

Параметр	Описание и правила заполнения
Номер аккаунта lb.application.operator.gate_properties.2BE.properties.accNumber	Номер аккаунта, от имени которого выполняется взаимодействие через оператора СБИС. Номер выдается оператором СБИС при регистрации
ИНН lb.application.operator.properties.2BE.abonentInn	ИНН организации, от имени которой выполняется взаимодействие через оператора СБИС. Поле необязательно для заполнения. По умолчанию берется значение ИНН текущей организации. Принимает значение, состоящее из 10 или 12 цифр
КПП lb.application.operator.properties.2BE.abonentKpp	КПП организации, от имени которой выполняется взаимодействие через оператора СБИС. Поле необязательно для заполнения. По умолчанию берется значение ИНН текущей организации. Принимает значение, состоящее из 9 цифр
Логин lb.application.operator.properties.2BE.login	Логин пользователя, от имени которого система взаимодействует с оператором СБИС
Пароль lb.application.operator.properties.2BE.password	Пароль пользователя, от имени которого система взаимодействует с оператором СБИС
API URL адрес lb.application.operator.gate_properties.2BE.properties.url	HTTP адрес API оператора СБИС Пример заполнения: https://fix-online.sbis.ru
Отключение загрузки исторически накопленных документов lb.application.operator.properties.2BE.receiveNewOnly	Если параметр принимает значение 'true' то система будет загружать только новые документы (исторически накопленные документы в операторе не будут загружены). Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Включение/выключение фильтра роуминговых абонентов lb.application.operator.gate_properties.2BE.properties.disableSbisRoamingAbonents	Если параметр принимает значение «true» то при поиске, абоненты подключенные к оператору СБИС через роуминг, будут скрыты. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Конфигурация регламентов lb.application.operator.gate_properties.2BE.properties.workflowConfiguration	Содержит настройки синхронизации жизненных циклов документов в операторе СБИС и ЮЗЭДО. Принимает значение в виде JSON структуры (см. пример ниже)

JSON для заполнения параметра «Настройки регламента СБИС»:

```
{'workflows': [{'docflowTypes':
['NonFormalized', 'AktRevision', 'Torg12Revision', 'Akt', 'Torg12'], 'tranType':
'NoRecipientSignatureRequest', 'workflowId': '261d046f-4538-4dd0-a81e-
6c8e41ae0a57', 'incoming': false}, {'docflowTypes':
['NonFormalized', 'AktRevision', 'Torg12Revision', 'Akt', 'Torg12'], 'tranType':
'NoRecipientSignatureRequest', 'workflowId': 'b974150c-5549-4b89-a9c3-
d1532ac27039', 'incoming': true}, {'docflowTypes':
```

```
[ 'NonFormalized', 'AktRevision', 'Torg12Revision', 'Akt', 'Torg12'], 'tranType':
'WaitingForRecipientSignature', 'workflowId': '8861254e-4354-11e1-9d64-
005056a63fed', 'incoming': false}, {'docflowTypes':
['NonFormalized', 'AktRevision', 'Torg12Revision', 'Akt', 'Torg12'], 'tranType':
'WaitingForRecipientSignature', 'workflowId': '886174fe-4354-11e1-bc89-
005056a63fed', 'incoming': true}, {'docflowTypes':
['UniversalTransferDocumentBasic', 'UniversalTransferDocumentBasicRevision', 'Universal
TransferDocumentInvoiceAndBasic', 'UniversalTransferDocumentInvoiceAndBasicRevision', '
UniversalCorrectionDocumentInvoice', 'UniversalCorrectionDocumentInvoiceRevision', 'Uni
versalCorrectionDocumentBasic', 'UniversalCorrectionDocumentBasicRevision
', 'UniversalCorrectionDocumentInvoiceAndBasic', 'UniversalCorrectionDocumentInvoiceAnd
BasicRevision'], 'tranType': 'UniversalTransferDocument', 'workflowId': '8861254e-4354-
11e1-9d64-005056a63fed', 'incoming': false}, {'docflowTypes':
['UniversalTransferDocumentBasic', 'UniversalTransferDocumentBasicRevision', 'Universal
TransferDocumentInvoiceAndBasic', 'UniversalTransferDocumentInvoiceAndBasicRevision', '
UniversalCorrectionDocumentInvoice', 'UniversalCorrectionDocumentInvoiceRevision', 'Uni
versalCorrectionDocumentBasic', 'UniversalCorrectionDocumentBasicRevision
', 'UniversalCorrectionDocumentInvoiceAndBasic', 'UniversalCorrectionDocumentInvoiceAnd
BasicRevision'], 'tranType': 'UniversalTransferDocument', 'workflowId': '886174fe-4354-
11e1-bc89-005056a63fed', 'incoming': true}], 'templateWorkflowId': '1e5c7431-c9d6-43c7-
8bf9-192b294b177b' }
```

V.6.2.7. Настройки оператора ЭДО СФЕРА Курьер

Для редактирования конфигурационных параметров оператора ЭДО СФЕРА Курьер следует перейти в раздел «Операторы ЭДО: СФЕРА Курьер» и внести необходимые изменения (Рисунок 57).

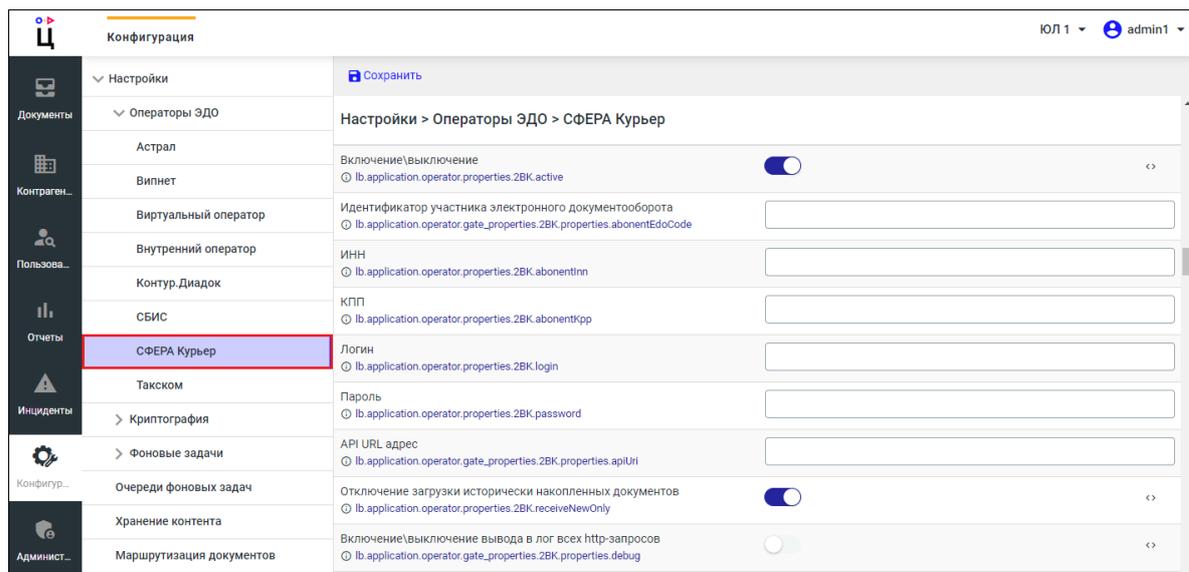


Рисунок 57 – Настройки в разделе «Операторы ЭДО: СФЕРА Курьер»

Параметры настройки оператора ЭДО СФЕРА Курьер представлены в таблице (Таблица 16).

Таблица 16. Параметры настройки оператора ЭДО СФЕРА Курьер

Параметр	Описание и правила заполнения
Включение\выключение lb.application.operator.properties.2BK.active	Если параметр принимает значение «false» оператор СФЕРА Курьер будет скрыт из пользовательского интерфейса, прием/отправка документов через него будут отключены. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Идентификатор участника электронного документооборота lb.application.operator.gate_properties.2BK.properties.abonentEdoCode	Идентификатор участника ЭДО, от имени которого выполняется отправка/получение документов через оператора СФЕРА Курьер. Получается у оператора ЭДО при регистрации. Пример: 2BK-7718844081-51942
ИНН lb.application.operator.properties.2BK.abonentInn	ИНН организации, от имени которой выполняется взаимодействие через оператора СФЕРА Курьер. Поле необязательно для заполнения. По умолчанию берется значение ИНН текущей организации. Принимает значение, состоящее из 10 или 12 цифр
КПП lb.application.operator.properties.2BK.abonentKpp	КПП организации, от имени которой выполняется взаимодействие через оператора СФЕРА Курьер. Поле необязательно для заполнения. По умолчанию берется значение ИНН текущей организации. Принимает значение, состоящее из 9 цифр
Логин lb.application.operator.properties.2BK.login	Логин пользователя, от имени которого система взаимодействует с оператором СФЕРА Курьер
Пароль lb.application.operator.properties.2BK.password	Пароль пользователя, от имени которого система взаимодействует с оператором СФЕРА Курьер
API URL адрес lb.application.operator.gate_properties.2BK.properties.apiUrl	HTTP адрес API оператора СФЕРА Курьер. Тестовый сервер: http://courier-demo.esphere.ru/api/ Промышленный сервер: https://courier-api.esphere.ru/
Отключение загрузки исторически накопленных документов lb.application.operator.properties.2BK.receiveNewOnly	Если параметр принимает значение «true», то система будет загружать только новые документы (исторически накопленные документы в операторе не будут загружены). Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Включение\выключение вывода в лог всех http-запросов lb.application.operator.gate_properties.2BK.properties.debug	Если параметр принимает значение «true», то все HTTP-запросы к API оператора СФЕРА Курьер будут записаны в лог-файл. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»

V.6.2.8. Настройки оператора ЭДО Такском

Для редактирования конфигурационных параметров оператора ЭДО Такском следует перейти в раздел «Операторы ЭДО: Такском» и внести необходимые изменения (Рисунок 58).

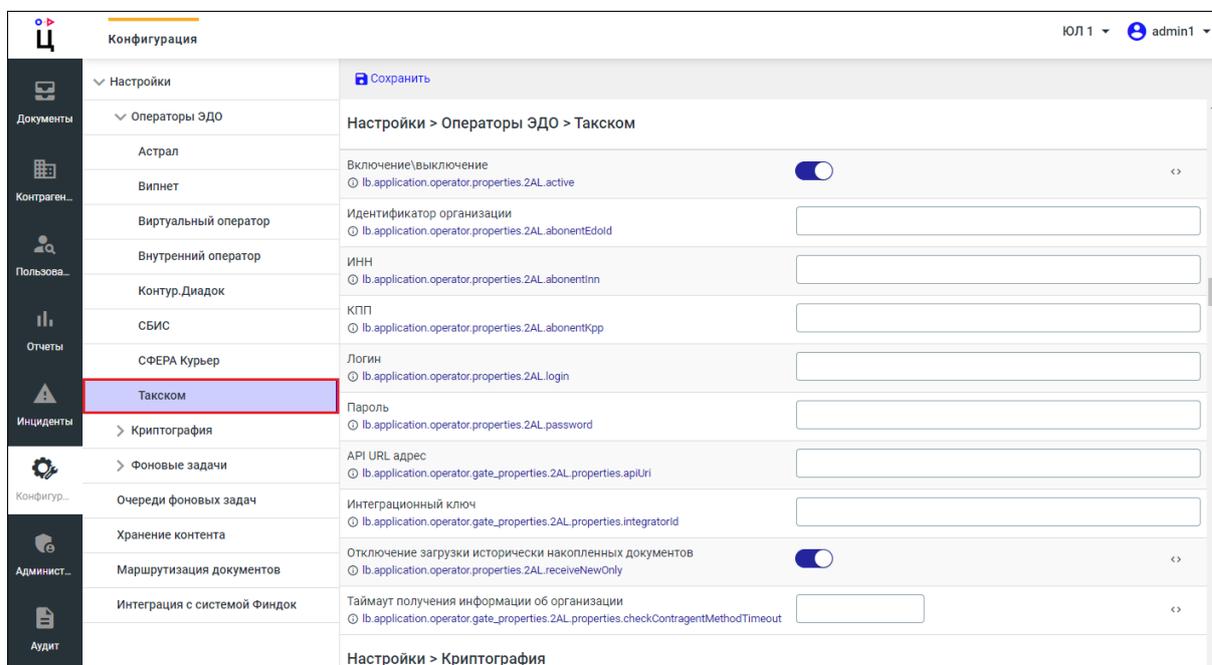


Рисунок 58 – Настройки в разделе «Операторы ЭДО: Такском»

Параметры настройки оператора ЭДО Такском представлены в таблице (Таблица 17).

Таблица 17. Параметры настройки оператора ЭДО Такском

Параметр	Описание и правила заполнения
Включение\выключение lb.application.operator.properties.2AL.active	Если параметр принимает значение «false» оператор Такском будет скрыт из пользовательского интерфейса, прием/отправка документов через него будут отключены. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Идентификатор организации lb.application.operator.properties.2AL.abonentEdold	Идентификатор организации, от имени которой выполняется отправка/получение документов через оператора Такском. Получается у оператора ЭДО при регистрации. Пример: 2AL-58A8B9AF-FB92-4482-A807-8991EFE6F0A3-00000
ИНН lb.application.operator.properties.2AL.abonentInn	ИНН организации, от имени которой выполняется взаимодействие через оператора Такском. Поле необязательно для заполнения. По умолчанию берется значение ИНН текущей организации. Принимает значение, состоящее из 10 или 12 цифр

Параметр	Описание и правила заполнения
КПП lb.application.operator.properties.2AL.abonentKpp	КПП организации, от имени которой выполняется взаимодействие через оператора Такском. Поле необязательно для заполнения. По умолчанию берется значение ИНН текущей организации. Принимает значение, состоящее из 9 цифр
Логин lb.application.operator.properties.2AL.login	Логин пользователя, от имени которого система взаимодействует с оператором Такском
Пароль lb.application.operator.properties.2AL.password	Пароль пользователя, от имени которого система взаимодействует с оператором Такском
API URL Такском lb.application.operator.gate_properties.2AL.properties.apiUrl	HTTP адрес API оператора Такском. Пример заполнения: https://api-invoice.taxcom.ru/v1.3/API/
Интеграционный ключ lb.application.operator.gate_properties.2AL.properties.integratorId	Интеграционный ключ приложения. Выдается оператором Такском. Пример заполнения: TaxcomFiler_F9244126-2184-4E43-8F62-F5BB1BEE4418
Отключение загрузки исторически накопленных документов lb.application.operator.properties.2AL.receiveNewOnly	Если параметр принимает значение 'true' то система будет загружать только новые документы (исторически накопленные документы в операторе не будут загружены). Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Таймаут получения информации об организации lb.application.operator.gate_properties.2AL.properties.checkContragentMethodTimeout	Интервал времени, в миллисекундах, который выжидает система, между запросами получения сведений о контрагентах. Интервал применяется во избежание блокировок со стороны оператора, при слишком частых вызовах метода. 5000 – рекомендуемое значение

V.6.3. Настройки параметров в разделе «Криптография»

V.6.3.1. Общие настройки

Для редактирования общих конфигурационных параметров криптографии следует перейти в раздел «Криптография» и внести необходимые изменения (Рисунок 59).

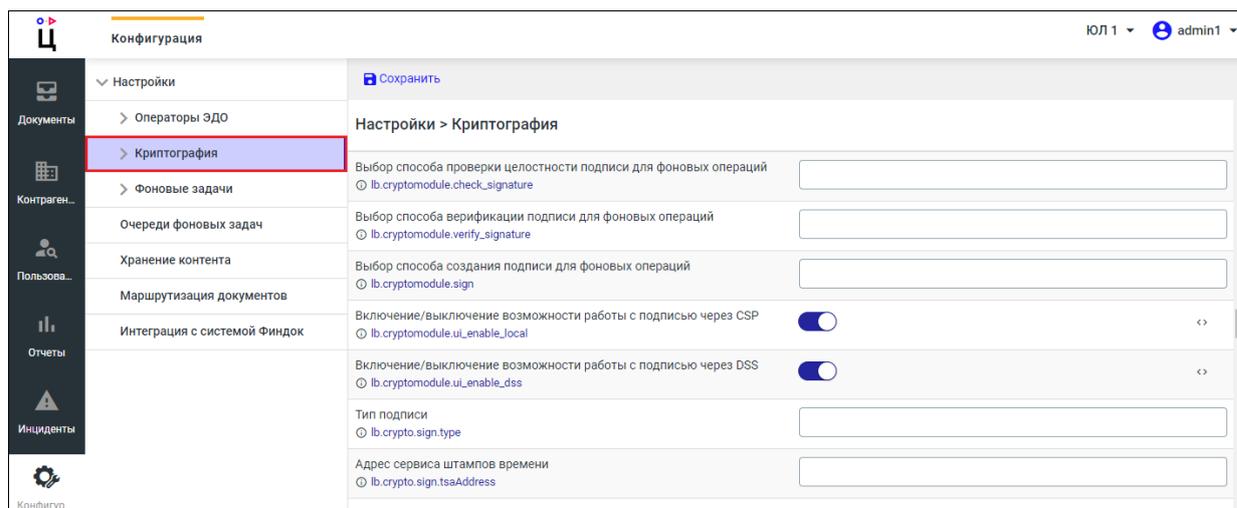


Рисунок 59 – Настройки в разделе «Криптография»

Параметры раздела «Криптография» представлены в таблице (Таблица 18).

Таблица 18. Параметры раздела «Криптография»

Параметр	Описание и правила заполнения
Выбор способа проверки целостности подписи для фоновых операций lb.cryptomodule.check_signature	Параметр определяет метод выполнения проверки целостности подписи фоновыми работами. Допустимые значения: JCP.CheckSignature - проверка выполняется при помощи Java Crypto Provider, и требует наличия установленного КриптоПро JCP. В рамках проектных доработок могут быть реализованы дополнительные методы проверки Знание по умолчанию: Default.VerifySignature
Выбор способа верификации подписи для фоновых операций lb.cryptomodule.verify_signature	Параметр определяет метод валидации подписи фоновыми работами. Допустимые значения: JCP.VerifySignature - валидация выполняется при помощи Java Crypto Provider, и требует наличия установленного КриптоПро JCP. В рамках проектных доработок могут быть реализованы дополнительные методы проверки. Знание по умолчанию: Default.VerifySignature
Выбор способа создания подписи для фоновых операций lb.cryptomodule.sign	Параметр определяет способ создания подписи фоновыми работами. Допустимые значения: Default.Sign - подпись выполняется при помощи КриптоПро DSS. В рамках проектных доработок могут быть реализованы дополнительные методы подписания. Знание по умолчанию: Default.Sign
Включение/выключение возможности работы с подписью через CSP lb.cryptomodule.ui_enable_local	Если значение параметра 'true', то пользователи смогут выполнять подписание документов через пользовательский интерфейс, при помощи КриптоПро Browser Plugin.

Параметр	Описание и правила заполнения
	Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Включение/выключение возможности работы с подписью через DSS lb.cryptomodule.ui_enable_dss	Если значение параметра 'true', то пользователи смогут выполнять подписание документов через пользовательский интерфейс, при помощи КриптоПро DSS. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Тип подписи lb.crypto.sign.type	Тип подписи, создаваемой в ЮЗЭДО. Возможные значения: <ul style="list-style-type: none"> – CADES_BES – основной и простейший формат электронной подписи; – CADES_T – формат электронной подписи с доверенной меткой времени; – CADES_XLT1 – формат долгосрочной расширенной подписи с доверенной меткой времени
Адрес сервиса штампов времени lb.crypto.sign.tsaAddress	HTTP URL сервиса службы штампов времени. Параметр заполняется если используется подпись с доверенной меткой времени. Пример заполнения: http://cryptopro.ru/tsp/

V.6.3.2. Настройки для оператора ЭДО Астрал

Для редактирования конфигурационных параметров криптографии оператора ЭДО Астрал следует перейти в раздел «Криптография: DSS: Астрал» и внести необходимые изменения (Рисунок 60).

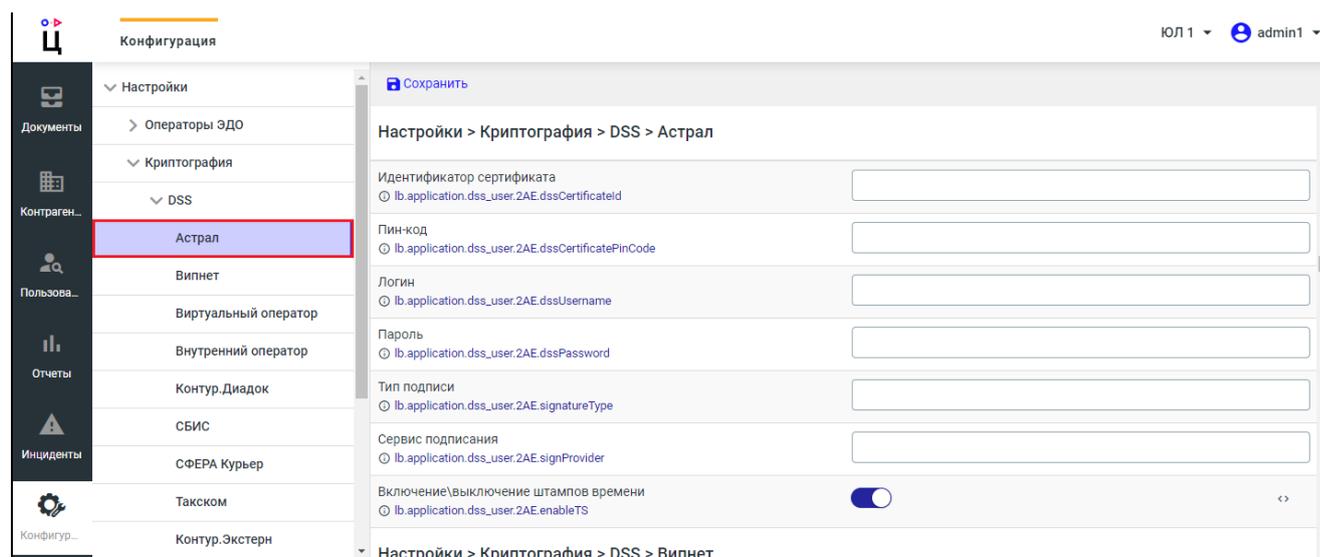


Рисунок 60 – Настройки в разделе «Криптография: DSS: Астрал»

Параметры раздела «Криптография: DSS: Астрал» представлены в таблице (Таблица 19).

Таблица 19. Параметры раздела «Криптография: DSS: Астрал»

Параметр	Описание и правила заполнения
Идентификатор сертификата lb.application.dss_user.2AE.dssCertificateId	Идентификатор сертификата в DSS применяемого фоновыми работами для операций подписания при взаимодействии с оператором Астрал
Пин-код lb.application.dss_user.2AE.dssCertificatePinCode	Пин-код от сертификата в DSS применяемого фоновыми работами для операций подписания при взаимодействии с оператором Астрал
Логин lb.application.dss_user.2AE.dssUsername	Логин пользователя для подключения к DSS подписанию при взаимодействии с оператором Астрал
Пароль lb.application.dss_user.2AE.dssPassword	Пароль пользователя для подключения к DSS подписанию при взаимодействии с оператором Астрал
Тип подписи lb.application.dss_user.2AE.signatureType	Тип подписи, создаваемой фоновыми работами. Пример заполнения: PKCS7DET
Сервис подписания lb.application.dss_user.2AE.signProvider	Идентификатор сервиса подписания. Допустимое значение «DSS» – сервис КриптоПро DSS.
Включение\выключение штампов lb.application.dss_user.2AE.enableTS	Если значение «true», то при создании подписи будет генерироваться метка времени. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»

V.6.3.3. Настройки для оператора ЭДО Випнет

Для редактирования конфигурационных параметров криптографии оператора ЭДО Випнет следует перейти в раздел «Криптография: DSS: Випнет» и внести необходимые изменения (Рисунок 61).

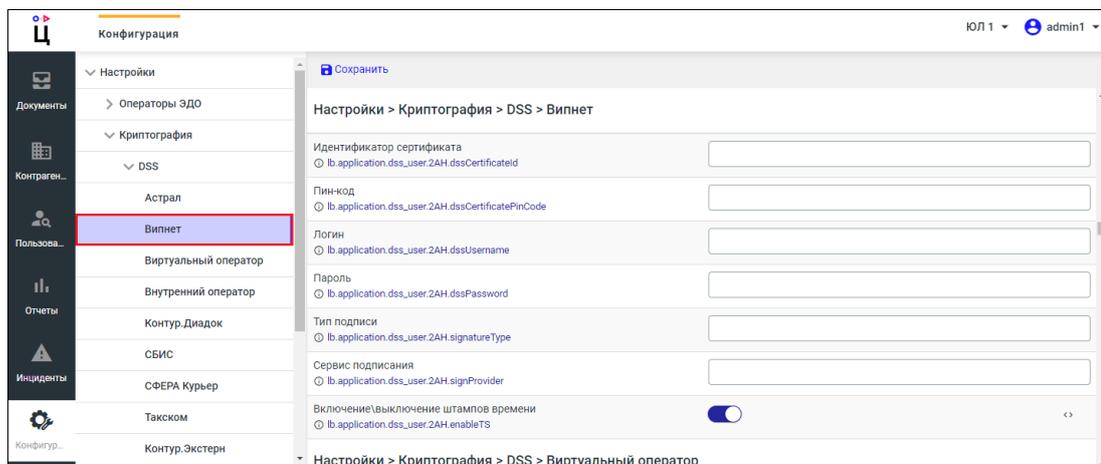


Рисунок 61 – Настройки в разделе «Криптография: DSS: Випнет»

Параметры раздела «Криптография: DSS: Випнет» представлены в таблице (Таблица 20).

Таблица 20. Параметры раздела «Криптография: DSS: Випнет»

Параметр	Описание и правила заполнения
Идентификатор сертификата lb.application.dss_user.2AH.dssCertificateId	Идентификатор сертификата в DSS применяемого фоновыми работами для операций подписания при взаимодействии с оператором Випнет
Пин-код lb.application.dss_user.2AH.dssCertificatePinCode	Пин-код от сертификата в DSS применяемого фоновыми работами для операций подписания при взаимодействии с оператором Випнет
Логин lb.application.dss_user.2AH.dssUsername	Логин пользователя для подключения к DSS подписанию при взаимодействии с оператором Випнет
Пароль lb.application.dss_user.2AH.dssPassword	Пароль пользователя для подключения к DSS подписанию при взаимодействии с оператором Випнет
Тип подписи lb.application.dss_user.2AH.signatureType	Тип подписи, создаваемой фоновыми работами. Пример заполнения: PKCS7DET
Сервис подписания lb.application.dss_user.2AH.signProvider	Идентификатор сервиса подписания. Допустимое значение «DSS» – сервис КриптоПро DSS.
Включение\выключение штампов lb.application.dss_user.2AH.enableTS	Если значение «true», то при создании подписи будет генерироваться метка времени. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»

V.6.3.4. Настройки для Виртуального оператора ЭДО

Для редактирования конфигурационных параметров криптографии Виртуального оператора ЭДО следует перейти в раздел «Криптография: DSS: Виртуальный оператор» и внести необходимые изменения (Рисунок 62).

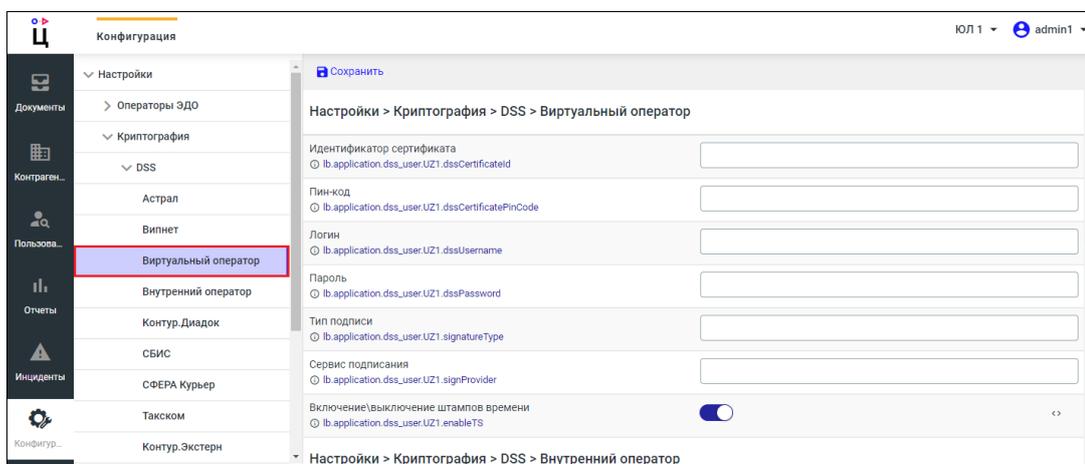


Рисунок 62 – Настройки в разделе «Криптография: DSS: Виртуальный оператор»

Параметры раздела «Криптография: DSS: Виртуальный оператор» представлены в таблице (Таблица 21).

Таблица 21. Параметры раздела «Криптография: DSS: Виртуальный оператор»

Параметр	Описание и правила заполнения
Идентификатор сертификата lb.application.dss_user.UZ1.dssCertificateId	Идентификатор сертификата в DSS применяемого фоновыми работами для операций подписания при взаимодействии с Виртуальным оператором
Пин-код lb.application.dss_user.UZ1.dssCertificatePinCode	Пин-код от сертификата в DSS применяемого фоновыми работами для операций подписания при взаимодействии с Виртуальным оператором
Логин lb.application.dss_user.UZ1.dssUsername	Логин пользователя для подключения к DSS подписанию при взаимодействии с Виртуальным оператором
Пароль lb.application.dss_user.UZ1.dssPassword	Пароль пользователя для подключения к DSS подписанию при взаимодействии с Виртуальным оператором
Тип подписи lb.application.dss_user.UZ1.signatureType	Тип подписи, создаваемой фоновыми работами. Пример заполнения: PKCS7DET
Сервис подписания lb.application.dss_user.UZ1.signProvider	Идентификатор сервиса подписания. Допустимое значение «DSS» – сервис КриптоПро DSS
Включение\выключение штампов lb.application.dss_user.UZ1.enableTS	Если значение «true», то при создании подписи будет генерироваться метка времени. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»

V.6.3.5. Настройки для Внутреннего оператора ЭДО

Для редактирования конфигурационных параметров криптографии Внутреннего оператора ЭДО следует перейти в раздел «Криптография: DSS: Внутренний оператор» и внести необходимые изменения (Рисунок 63).

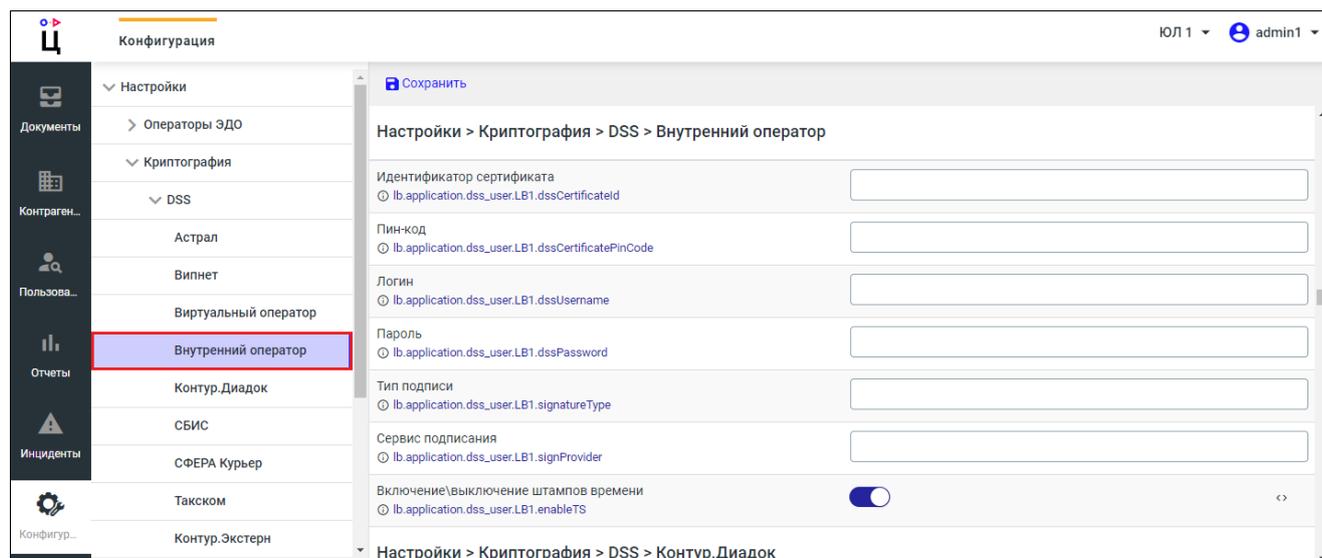


Рисунок 63 – Настройки в разделе «Криптография: DSS: Внутренний оператор»

Параметры раздела «Криптография: DSS: Внутренний оператор» представлены в таблице (Таблица 22).

Таблица 22. Параметры раздела «Криптография: DSS: Внутренний оператор»

Параметр	Описание и правила заполнения
Идентификатор сертификата lb.application.dss_user.LB1.dssCertificateId	Идентификатор сертификата в DSS применяемого фоновыми работами для операций подписания при взаимодействии с Внутренним оператором
Пин-код lb.application.dss_user.LB1.dssCertificatePinCode	Пин-код от сертификата в DSS применяемого фоновыми работами для операций подписания при взаимодействии с Внутренним оператором
Логин lb.application.dss_user.LB1.dssUsername	Логин пользователя для подключения к DSS подписанию при взаимодействии с Внутренним оператором
Пароль lb.application.dss_user.LB1.dssPassword	Пароль пользователя для подключения к DSS подписанию при взаимодействии с Внутренним оператором
Тип подписи lb.application.dss_user.LB1.signatureType	Тип подписи, создаваемой фоновыми работами. Пример заполнения: PKCS7DET
Сервис подписания lb.application.dss_user.LB1.signProvider	Идентификатор сервиса подписания. Допустимое значение «DSS» – сервис КриптоПро DSS.
Включение\выключение штампов времени lb.application.dss_user.LB1.enableTS	Если значение «true», то при создании подписи будет генерироваться метка времени. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»

V.6.3.6. Настройки для оператора ЭДО Контур.Диадок

Для редактирования конфигурационных параметров криптографии оператора ЭДО Контур.Диадок следует перейти в раздел «Криптография: DSS: Контур.Диадок» и внести необходимые изменения (Рисунок 64).

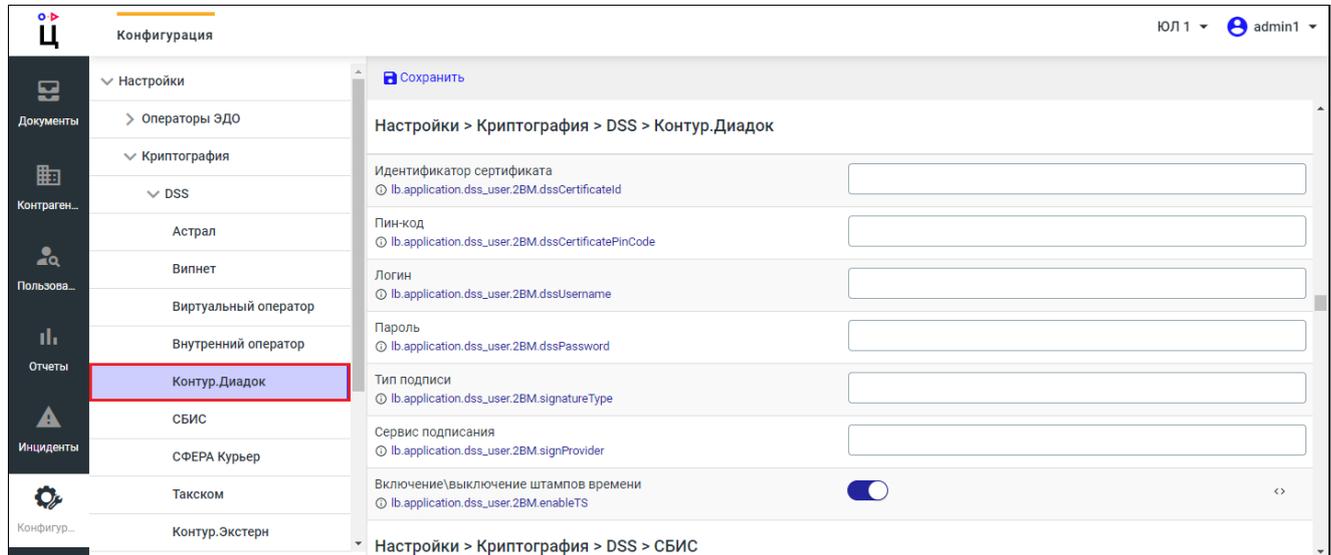


Рисунок 64 – Настройки в разделе «Криптография: DSS: Контур.Диадок»

Параметры раздела «Криптография: DSS: Контур.Диадок» представлены в таблице (Таблица 23).

Таблица 23. Параметры раздела «Криптография: DSS: Контур.Диадок»

Параметр	Описание и правила заполнения
Идентификатор сертификата lb.application.dss_user.2BM.dssCertificateId	Идентификатор сертификата в DSS применяемого фоновыми работами для операций подписания при взаимодействии с оператором Контур.Диадок
Пин-код lb.application.dss_user.2BM.dssCertificatePin Code	Пин-код от сертификата в DSS применяемого фоновыми работами для операций подписания при взаимодействии с оператором Контур.Диадок
Логин lb.application.dss_user.2BM.dssUsername	Логин пользователя для подключения к DSS подписанию при взаимодействии с оператором Контур.Диадок
Пароль lb.application.dss_user.2BM.dssPassword	Пароль пользователя для подключения к DSS подписанию при взаимодействии с оператором Контур.Диадок
Тип подписи lb.application.dss_user.2BM.signatureType	Тип подписи, создаваемой фоновыми работами. Пример заполнения: PKCS7DET
Сервис подписания lb.application.dss_user.2BM.signProvider	Идентификатор сервиса подписания. Допустимое значение «DSS» – сервис КриптоПро DSS

Параметр	Описание и правила заполнения
Включение\выключение штампов lb.application.dss_user.2BM.enableTS	Если значение «true», то при создании подписи будет генерироваться метка времени. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»

V.6.3.7. Настройки для оператора ЭДО СБИС

Для редактирования конфигурационных параметров криптографии оператора ЭДО СБИС следует перейти в раздел «Криптография: DSS: СБИС» и внести необходимые изменения (Рисунок 65).

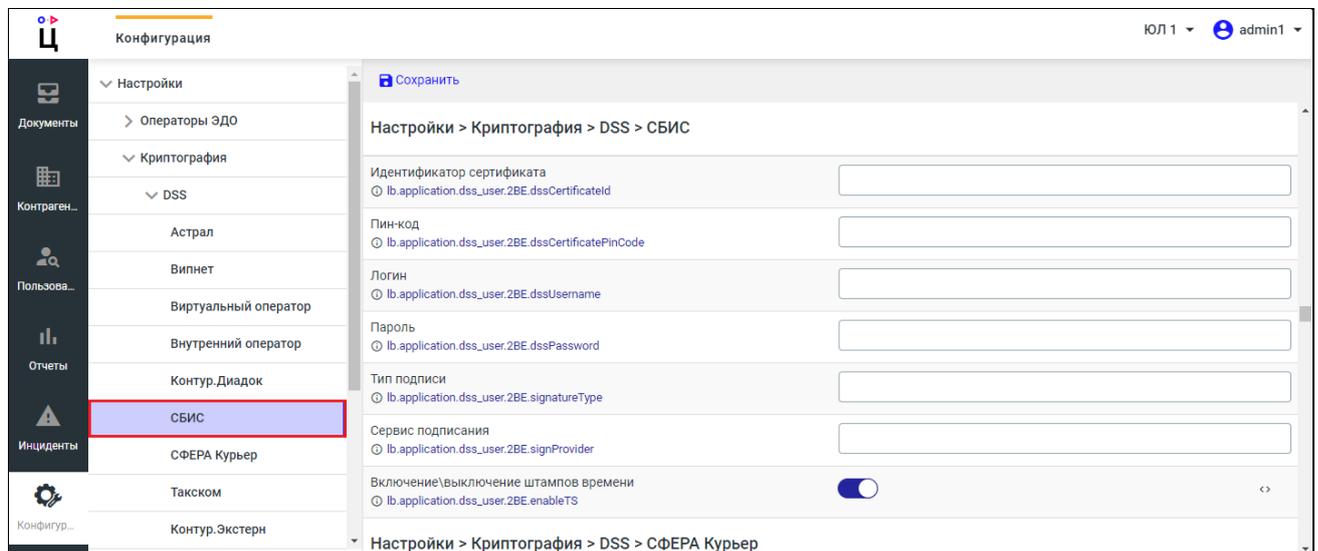


Рисунок 65 – Настройки в разделе «Криптография: DSS: СБИС»

Параметры раздела «Криптография: DSS: СБИС» представлены в таблице (Таблица 24).

Таблица 24. Параметры раздела «Криптография: DSS: СБИС»

Параметр	Описание и правила заполнения
Идентификатор сертификата lb.application.dss_user.2BE.dssCertificateId	Идентификатор сертификата в DSS применяемого фоновыми работами для операций подписания при взаимодействии с оператором СБИС
Пин-код lb.application.dss_user.2BE.dssCertificatePinCode	Пин-код от сертификата в DSS применяемого фоновыми работами для операций подписания при взаимодействии с оператором СБИС
Логин lb.application.dss_user.2BE.dssUsername	Логин пользователя для подключения к DSS подписанию при взаимодействии с оператором СБИС

Параметр	Описание и правила заполнения
Пароль lb.application.dss_user.2BE.dssPassword	Пароль пользователя для подключения к DSS подписанию при взаимодействии с оператором СБИС
Тип подписи lb.application.dss_user.2BE.signatureType	Тип подписи, создаваемой фоновыми работами. Пример заполнения: PKCS7DET
Сервис подписания lb.application.dss_user.2BE.signProvider	Идентификатор сервиса подписания. Допустимое значение «DSS» – сервис КриптоПро DSS
Включение\выключение штампов lb.application.dss_user.2BE.enableTS	Если значение «true», то при создании подписи будет генерироваться метка времени. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»

V.6.3.8. Настройки для оператора ЭДО СФЕРА Курьер

Для редактирования конфигурационных параметров криптографии оператора ЭДО СФЕРА Курьер следует перейти в раздел «Криптография: DSS: СФЕРА Курьер» и внести необходимые изменения (Рисунок 66).

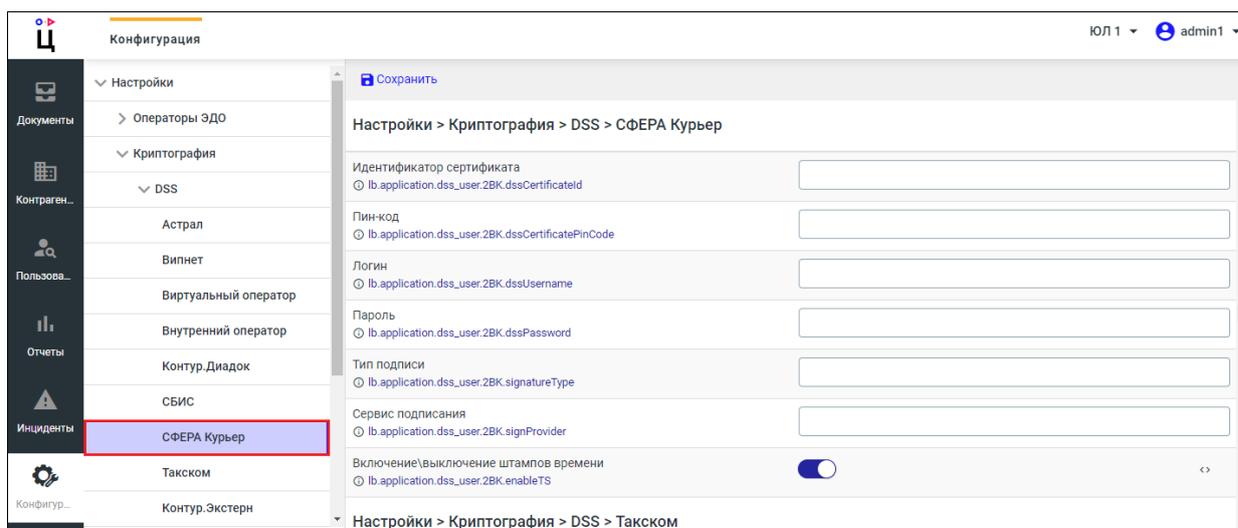


Рисунок 66 – Настройки в разделе «Криптография: DSS: СФЕРА Курьер»

Параметры раздела «Криптография: DSS: СФЕРА Курьер» представлены в таблице (Таблица 25).

Таблица 25. Параметры раздела «Криптография: DSS: СФЕРА Курьер»

Параметр	Описание и правила заполнения
Идентификатор сертификата lb.application.dss_user.2BK.dssCertificateId	Идентификатор сертификата в DSS применяемого фоновыми работами для операций подписания при взаимодействии с оператором СФЕРА Курьер

Параметр	Описание и правила заполнения
Пин-код lb.application.dss_user.2BK.dssCertificatePinCode	Пин-код от сертификата в DSS применяемого фоновыми работами для операций подписания при взаимодействии с оператором СФЕРА Курьер
Логин lb.application.dss_user.2BK.dssUsername	Логин пользователя для подключения к DSS подписанию при взаимодействии с оператором СФЕРА Курьер
Пароль lb.application.dss_user.2BK.dssPassword	Пароль пользователя для подключения к DSS подписанию при взаимодействии с оператором СФЕРА Курьер
Тип подписи lb.application.dss_user.2BK.signatureType	Тип подписи, создаваемой фоновыми работами. Пример заполнения: PKCS7DET
Сервис подписания lb.application.dss_user.2BK.signProvider	Идентификатор сервиса подписания. Допустимое значение «DSS» – сервис КриптоПро DSS. Пример заполнения: DSS
Включение\выключение штампов lb.application.dss_user.2BK.enableTS	Если значение «true», то при создании подписи будет генерироваться метка времени. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»

V.6.3.9. Настройки для оператора ЭДО Такском

Для редактирования конфигурационных параметров криптографии оператора ЭДО Такском следует перейти в раздел «Криптография: DSS: Такском» и внести необходимые изменения (Рисунок 67).

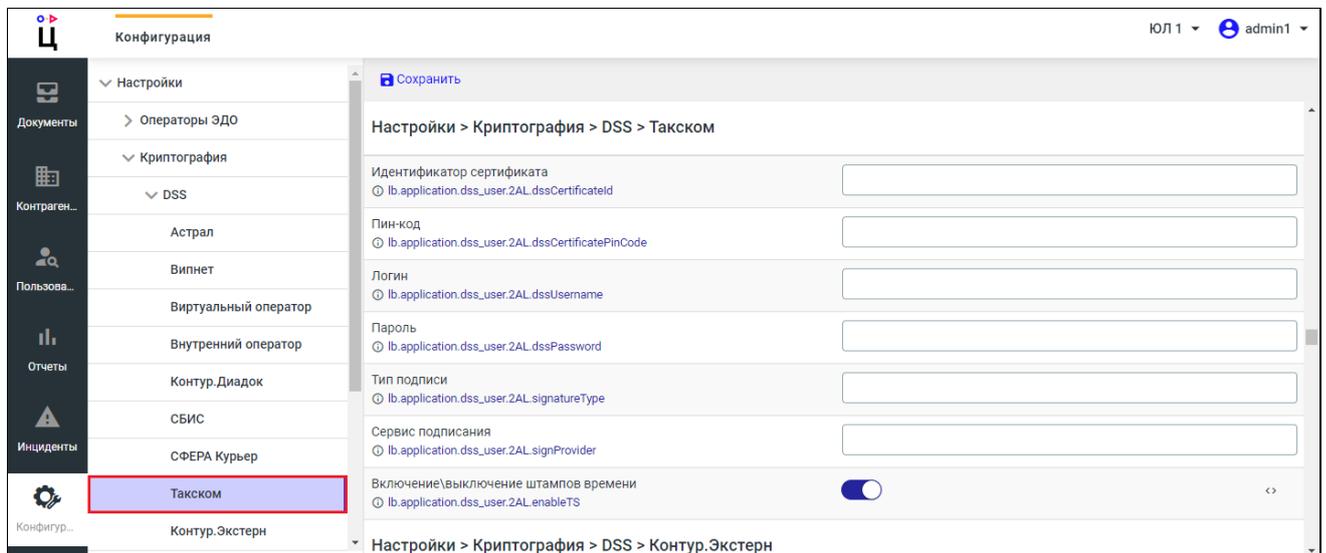


Рисунок 67 – Настройки в разделе «Криптография: DSS: Такском»

Параметры раздела «Криптография: DSS: Такском» представлены в таблице (Таблица 26).

Таблица 26. Параметры раздела «Криптография: DSS: Такском»

Параметр	Описание и правила заполнения
Идентификатор сертификата lb.application.dss_user.2AL.dssCertificateId	Идентификатор сертификата в DSS применяемого фоновыми работами для операций подписания при взаимодействии с оператором Такском
Пин-код lb.application.dss_user.2AL.dssCertificatePinCode	Пин-код от сертификата в DSS применяемого фоновыми работами для операций подписания при взаимодействии с оператором Такском
Логин lb.application.dss_user.2AL.dssUsername	Логин пользователя для подключения к DSS подписанию при взаимодействии с оператором Такском
Пароль lb.application.dss_user.2AL.dssPassword	Пароль пользователя для подключения к DSS подписанию при взаимодействии с оператором Такском
Тип подписи lb.application.dss_user.2AL.signatureType	Тип подписи, создаваемой фоновыми работами. Пример заполнения: PKCS7DET
Сервис подписания lb.application.dss_user.2AL.signProvider	Идентификатор сервиса подписания. Допустимое значение «DSS» – сервис КриптоПро DSS
Включение\выключение штампов lb.application.dss_user.2AL.enableTS	Если значение «true», то при создании подписи будет генерироваться метка времени. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»

V.6.3.1. Настройки для оператора ЭДО Контур.Экстерн

Для редактирования конфигурационных параметров криптографии оператора ЭДО Контур.Экстерн следует перейти в раздел «Криптография: DSS: Контур.Экстерн» и внести необходимые изменения (Рисунок 68).

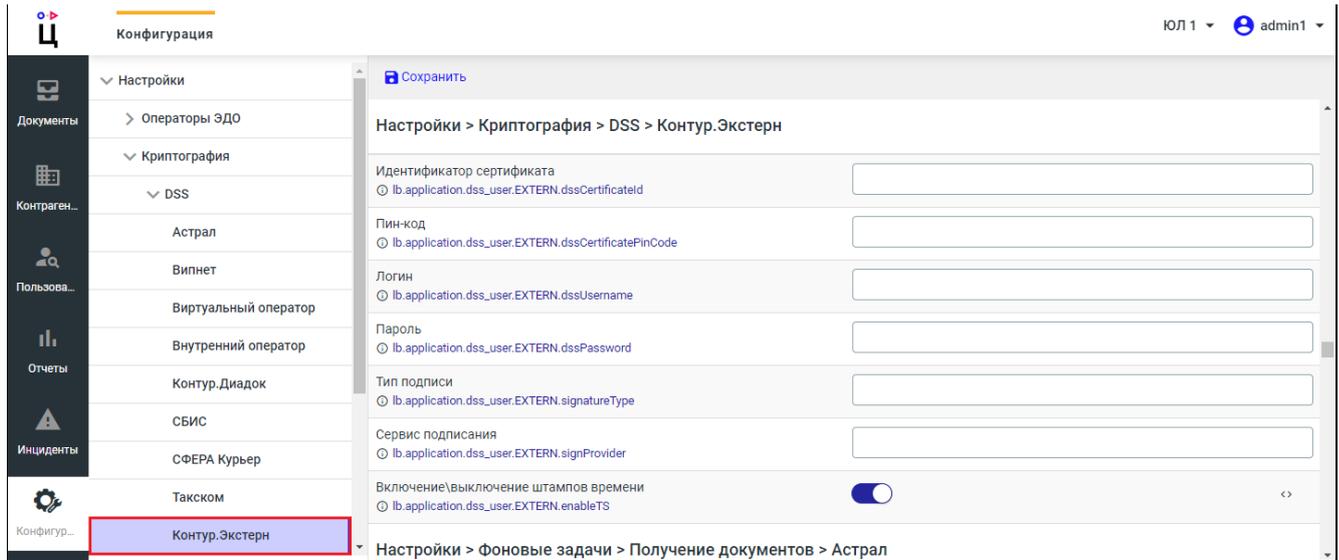


Рисунок 68 – Настройки в разделе «Криптография: DSS: Контур.Экстерн»

Параметры раздела «Криптография: DSS: Контур.Экстерн» представлены в таблице (Таблица 27).

Таблица 27. Параметры раздела «Криптография: DSS: Контур.Экстерн»

Параметр	Описание и правила заполнения
Идентификатор сертификата lb.application.dss_user.EXTERN.dssCertificateId	Идентификатор сертификата в DSS применяемого фоновыми работами для операций подписания при взаимодействии с Контур.Экстерн
Пин-код lb.application.dss_user.EXTERN.dssCertificatePinCode	Пин-код от сертификата в DSS применяемого фоновыми работами для операций подписания при взаимодействии с оператором Контур.Экстерн
Логин lb.application.dss_user.EXTERN.dssUsername	Логин пользователя для подключения к DSS подписанию при взаимодействии с оператором Контур.Экстерн
Пароль lb.application.dss_user.EXTERN.dssPassword	Пароль пользователя для подключения к DSS подписанию при взаимодействии с оператором Контур.Экстерн
Тип подписи lb.application.dss_user.EXTERN.signatureType	Тип подписи, создаваемой фоновыми работами. Пример заполнения: PKCS7DET
Сервис подписания lb.application.dss_user.EXTERN.signProvider	Идентификатор сервиса подписания. Допустимое значение «DSS» - сервис КриптоПро DSS
Включение\выключение штампов времени lb.application.dss_user.EXTERN.enableTS	Если значение «true», то при создании подписи будет генерироваться метка времени. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»

V.6.4. Настройки параметров в разделе «Фоновые задачи»

V.6.4.1. Получение документов

Для настройки заданий получения документов необходимо перейти в раздел «Фоновые задачи: Получение документов» (Рисунок 69).

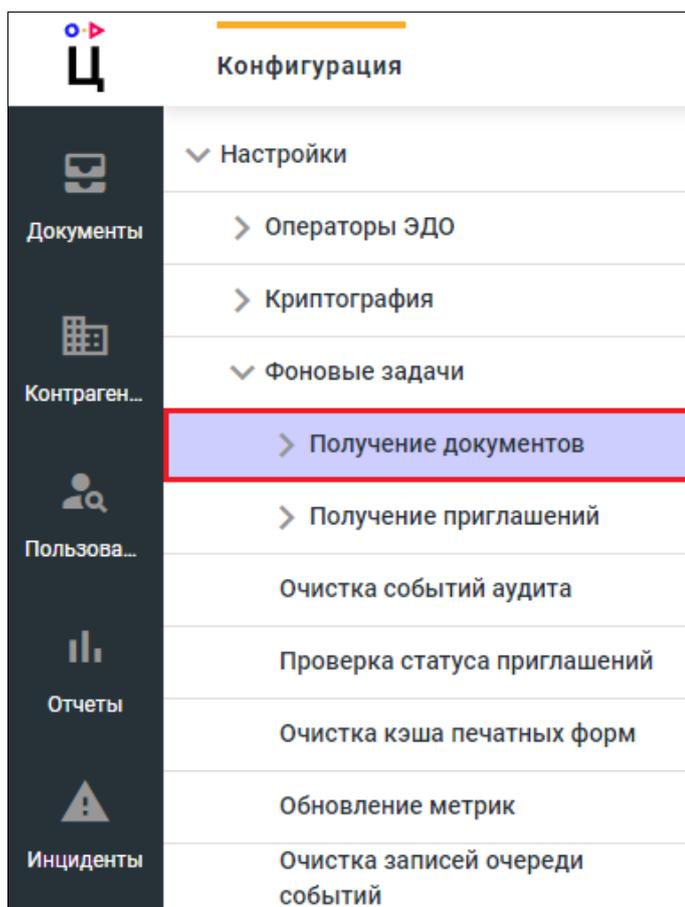


Рисунок 69 – Раздел «Фоновые задачи: Получение документов»

Отобразится перечень операторов, настройки параметров которых можно изменить (Рисунок 70).

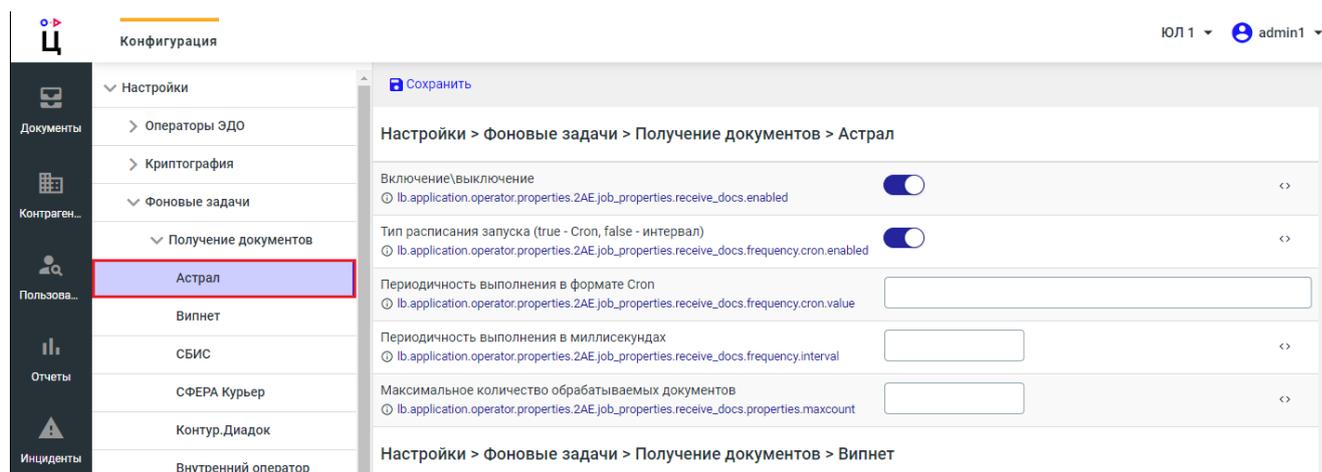


Рисунок 70 – Окно настроек задания получения документов

V.6.4.1.1. Получение документов для оператора ЭДО Астрал

Для редактирования конфигурационных параметров получения документов для оператора ЭДО Астрал следует перейти в раздел «Фоновые задачи: Получение документов: Астрал» и внести необходимые изменения (Рисунок 71).

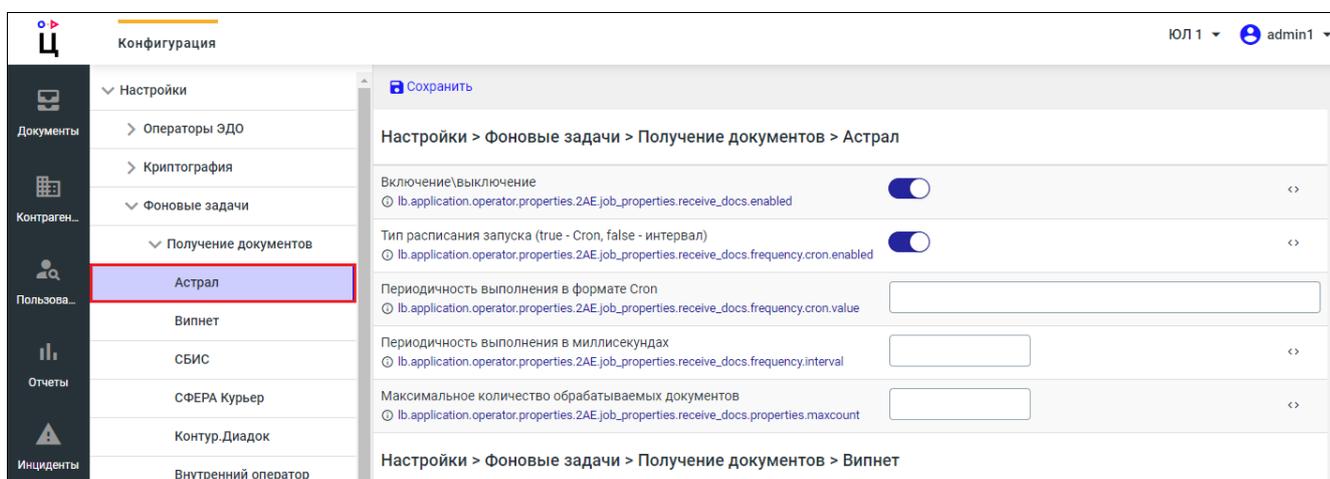


Рисунок 71 – Настройки в разделе «Фоновые задачи: Получение документов: Астрал»

Параметры настройки получения документов для оператора ЭДО Астрал представлены в таблице (Таблица 28).

Таблица 28. Параметры настройки получения документов для оператора ЭДО Астрал

Параметр	Описание и правила заполнения
Включение\выключение lb.application.operator.properties.2AE.job_properties.enabled	Если параметр имеет значение «false», то Система не будет получать новые документы от оператора Астрал. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Тип расписания запуска (true - Cron, false - интервал) lb.application.operator.properties.2AE.job_properties.frequency.cron.enabled	Если параметр имеет значение «true», для указания расписания фоновой работы получения новых документов нужно использовать Cron выражение, если «false», то расписание задается интервалом. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Периодичность выполнения в формате Cron lb.application.operator.properties.2AE.job_properties.frequency.cron.value	Задаёт расписание фоновой работы в формате Cron '#1 #2 #3 #4 #5 #6 #7' где, #1 - шаблон секунд, #2 - шаблон минут, #3 - шаблон часов, #4 - шаблон дня месяца, #5 - шаблон месяца, #6 - шаблон дня недели, #7 - шаблон года (необязательный). Применяется, если lb.application.operator.properties.2AE.job_properties.frequency.cron.enabled = true Пример заполнения: 0/30 * * * * ?
Периодичность выполнения в миллисекундах lb.application.operator.properties.2AE.job_properties.frequency.interval	Задаёт период времени в миллисекундах, через который фоновая работа будет выполняться. Принимает число больше или равное 100. Применяется, если lb.application.operator.properties.2AE.job_properties.frequency.cron.enabled = false. Пример заполнения: 60000
Максимальное количество обрабатываемых документов lb.application.operator.properties.2AE.job_properties.properties.maxProcessedObjects	Максимальное количество обрабатываемых документов за одно срабатывание фоновой работы. Число больше 0

V.6.4.1.2. Получение документов для оператора ЭДО Випнет

Для редактирования конфигурационных параметров получения документов для оператора ЭДО Випнет следует перейти в раздел «Фоновые задачи: Получение документов: Випнет» и внести необходимые изменения (Рисунок 72).

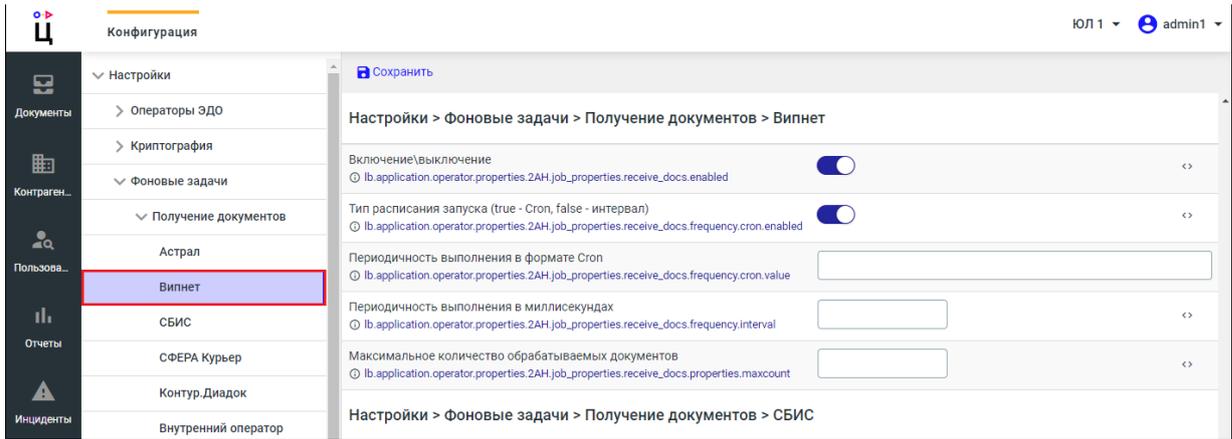


Рисунок 72 – Настройки в разделе «Фоновые задачи: Получение документов: Випнет»

Параметры настройки получения документов для оператора ЭДО Випнет представлены в таблице (Таблица 29).

Таблица 29. Параметры настройки получения документов для оператора ЭДО Випнет

Параметр	Описание и правила заполнения
Включение\выключение lb.application.operator.properties.2AH.job_properties.receive_docs.enabled	Если параметр имеет значение «false», то Система не будет получать новые документы от оператора Випнет. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Тип расписания запуска (true - Cron, false - интервал) lb.application.operator.properties.2AH.job_properties.receive_docs.frequency.cron.enabled	Если параметр имеет значение «true», для указания расписания фоновой работы получения новых документов нужно использовать Cron выражение, если «false», то расписание задается интервалом. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Периодичность выполнения в формате Cron lb.application.operator.properties.2AH.job_properties.receive_docs.frequency.cron.value	Задаёт расписание фоновой работы в формате Cron '#1 #2 #3 #4 #5 #6 #7' где, #1 - шаблон секунд, #2 - шаблон минут, #3 - шаблон часов, #4 - шаблон дня месяца, #5 - шаблон месяца, #6 - шаблон дня недели, #7 - шаблон года (необязательный). Применяется, если lb.application.operator.properties.2AE.job_properties.frequency.cron.enabled = true Пример заполнения: 0/30 * * * * ?
Периодичность выполнения в миллисекундах lb.application.operator.properties.2AH.job_properties.receive_docs.frequency.interval	Задаёт период времени в миллисекундах, через который фоновая работа будет выполняться. Принимает число больше или равное 100. Применяется, если lb.application.operator.properties.2AE.job_properties.frequency.cron.enabled = false. Пример заполнения: 60000

Параметр	Описание и правила заполнения
Максимальное количество обрабатываемых документов lb.application.operator.properties.2AH.job_properties.receive_docs.properties.maxcount	Максимальное количество обрабатываемых документов за одно срабатывание фоновой работы. Число больше 0

V.6.4.1.3. Получение документов для оператора ЭДО СБИС

Для редактирования конфигурационных параметров получения документов для оператора ЭДО СБИС следует перейти в раздел «Фоновые задачи: Получение документов: СБИС» и внести необходимые изменения (Рисунок 73).

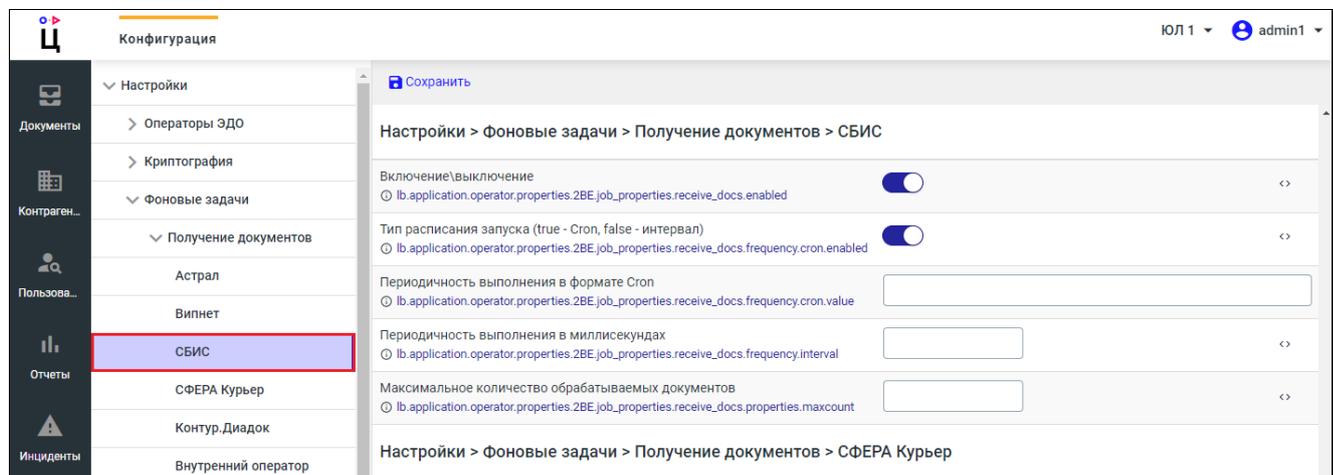


Рисунок 73 – Настройки в разделе «Фоновые задачи: Получение документов: СБИС»

Параметры настройки получения документов для оператора ЭДО СБИС представлены в таблице (Таблица 30).

Таблица 30. Параметры настройки получения документов для оператора ЭДО СБИС

Параметр	Описание и правила заполнения
Включение\выключение lb.application.operator.properties.2BE.job_properties.enabled	Если параметр имеет значение «false», то система не будет получать новые документы от оператора СБИС. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Тип расписания запуска (true - Cron, false - интервал) lb.application.operator.properties.2BE.job_properties.frequency.cron.enabled	Если параметр имеет значение «true», для указания расписания фоновой работы получения новых документов нужно использовать Cron выражение, если «false», то расписание задается интервалом. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»

Параметр	Описание и правила заполнения
Периодичность выполнения в формате Cron lb.application.operator.properties.2BE.job_properties.frequency.cron.value	Задаёт расписание фоновой работы в формате Cron '#1 #2 #3 #4 #5 #6 #7' где, #1 - шаблон секунд, #2 - шаблон минут, #3 - шаблон часов, #4 - шаблон дня месяца, #5 - шаблон месяца, #6 - шаблон дня недели, #7 - шаблон года (необязательный). Применяется, если lb.application.operator.properties.2BE.job_properties.frequency.cron.enabled = true Пример заполнения: 0/30 * * * * ?
Периодичность выполнения в миллисекундах lb.application.operator.properties.2BE.job_properties.frequency.interval	Задаёт период времени в миллисекундах, через который фоновая работа будет выполняться. Принимает число больше или равное 100. Применяется, если lb.application.operator.properties.2BE.job_properties.frequency.cron.enabled = false. Пример заполнения: 60000
Максимальное число обрабатываемых документов lb.application.operator.properties.2BE.job_properties.properties.maxProcessedObjects	Максимальное количество обрабатываемых документов за одно срабатывание фоновой работы. Число больше 0

V.6.4.1.4. Получение документов для оператора ЭДО СФЕРА Курьер

Для редактирования конфигурационных параметров получения документов для оператора ЭДО СФЕРА Курьер следует перейти в раздел «Фоновые задачи: Получение документов: СФЕРА Курьер» и внести необходимые изменения (Рисунок 74).

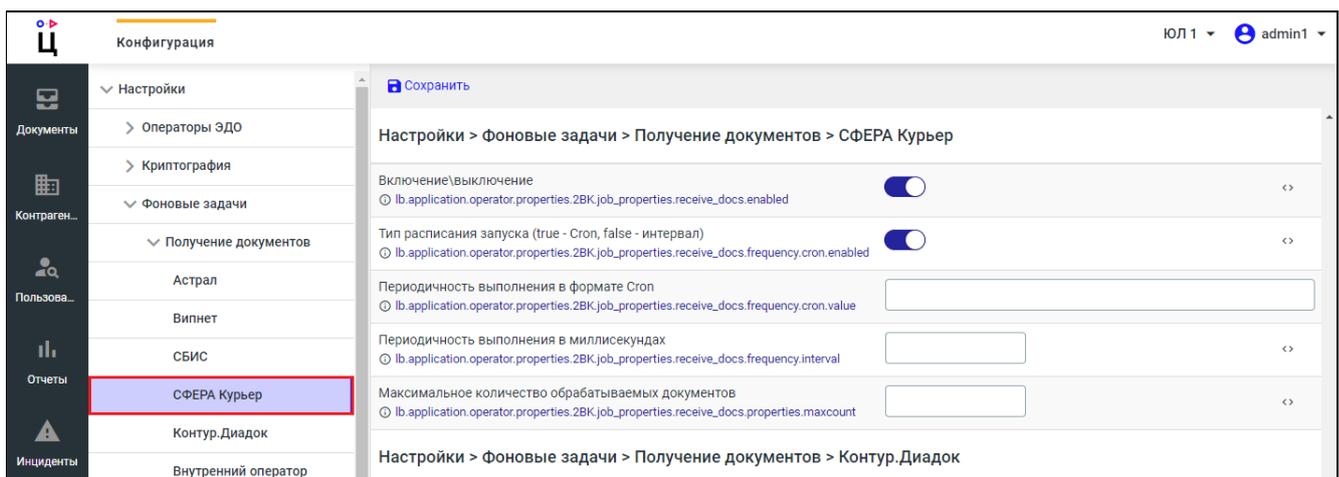


Рисунок 74 – Настройки в разделе «Фоновые задачи: Получение документов: СФЕРА Курьер»

Параметры настройки получения документов для оператора ЭДО СФЕРА Курьер представлены в таблице (Таблица 31).

Таблица 31. Параметры настройки получения документов для оператора ЭДО СФЕРА Курьер

Параметр	Описание и правила заполнения
Включение\выключение lb.application.operator.properties.2BK.job_properties.enabled	Если параметр имеет значение «false», то система не будет получать новые документы от оператора СФЕРА Курьер. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Тип расписания запуска (true - Cron, false - интервал) lb.application.operator.properties.2BK.job_properties.frequency.cron.enabled	Если параметр имеет значение «true», для указания расписания фоновой работы получения новых документов нужно использовать Cron выражение, если «false», то расписание задается интервалом. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Периодичность выполнения в формате Cron lb.application.operator.properties.2BK.job_properties.frequency.cron.value	Задаёт расписание фоновой работы в формате Cron '#1 #2 #3 #4 #5 #6 #7' где, #1 - шаблон секунд, #2 - шаблон минут, #3 - шаблон часов, #4 - шаблон дня месяца, #5 - шаблон месяца, #6 - шаблон дня недели, #7 - шаблон года (необязательный). Применяется, если lb.application.operator.properties.2BK.job_properties.frequency.cron.enabled = true Пример заполнения: 0/30 * * * * ?
Периодичность выполнения в миллисекундах lb.application.operator.properties.2BK.job_properties.frequency.interval	Задаёт период времени в миллисекундах, через который фоновая работа будет выполняться. Принимает число больше или равное 100. Применяется, если lb.application.operator.properties.2BK.job_properties.frequency.cron.enabled = false. Пример заполнения: 60000
Максимальное число обрабатываемых документов lb.application.operator.properties.2BK.job_properties.properties.maxProcessedObjects	Максимальное количество обрабатываемых документов за одно срабатывание фоновой работы. Число больше 0

V.6.4.1.5. Получение документов для оператора ЭДО Контур.Диадок

Для редактирования конфигурационных параметров получения документов для оператора ЭДО Контур.Диадок следует перейти в раздел «Фоновые задачи: Получение документов: Контур.Диадок» и внести необходимые изменения (Рисунок 75).

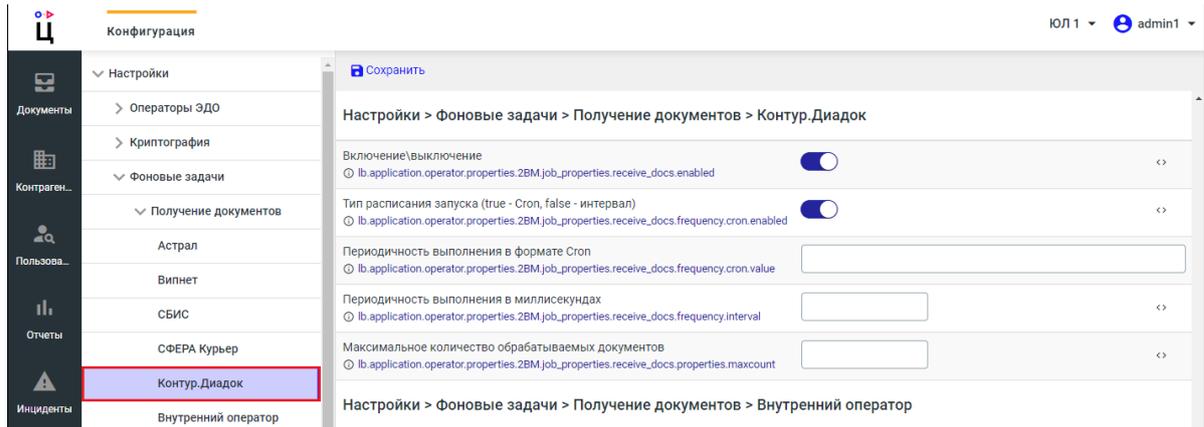


Рисунок 75 – Настройки в разделе «Фоновые задачи: Получение документов: Контур.Диадок»

Параметры настройки получения документов для оператора ЭДО Контур.Диадок представлены в таблице (Таблица 32).

Таблица 32. Параметры настройки получения документов для оператора ЭДО Контур.Диадок

Параметр	Описание и правила заполнения
Включение\выключение lb.application.operator.properties.2BM.job_properties.enabled	Если параметр имеет значение «false», то система не будет получать новые документы от оператора Контур.Диадок. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Тип расписания запуска (true - Cron, false - интервал) lb.application.operator.properties.2BM.job_properties.frequency.cron.enabled	Если параметр имеет значение «true», для указания расписания фоновой работы получения новых документов нужно использовать Cron выражение, если «false», то расписание задается интервалом. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Периодичность выполнения в формате Cron lb.application.operator.properties.2BM.job_properties.frequency.cron.value	Задает расписание фоновой работы в формате Cron '#1 #2 #3 #4 #5 #6 #7' где, #1 - шаблон секунд, #2 - шаблон минут, #3 - шаблон часов, #4 - шаблон дня месяца, #5 - шаблон месяца, #6 - шаблон дня недели, #7 - шаблон года (необязательный). Применяется, если lb.application.operator.properties.2BM.job_properties.frequency.cron.enabled = true Пример заполнения: 0/30 * * * * ?
Периодичность выполнения в миллисекундах lb.application.operator.properties.2BM.job_properties.frequency.interval	Задает период времени в миллисекундах, через который фоновая работа будет выполняться. Применяется Применяется, если lb.application.operator.properties.2BM.job_properties.frequency.cron.enabled = false. Пример заполнения: 60000

Параметр	Описание и правила заполнения
Максимальное число обрабатываемых документов lb.application.operator.properties.2BM.job_properties.properties.maxProcessedObjects	Максимальное количество обрабатываемых документов за одно срабатывание фоновой работы. Число больше 0

V.6.4.1.6. Получение документов для Внутреннего оператора ЭДО

Для редактирования конфигурационных параметров получения документов для Внутреннего оператора ЭДО следует перейти в раздел «Фоновые задачи: Получение документов: Внутренний оператор» и внести необходимые изменения (Рисунок 76).

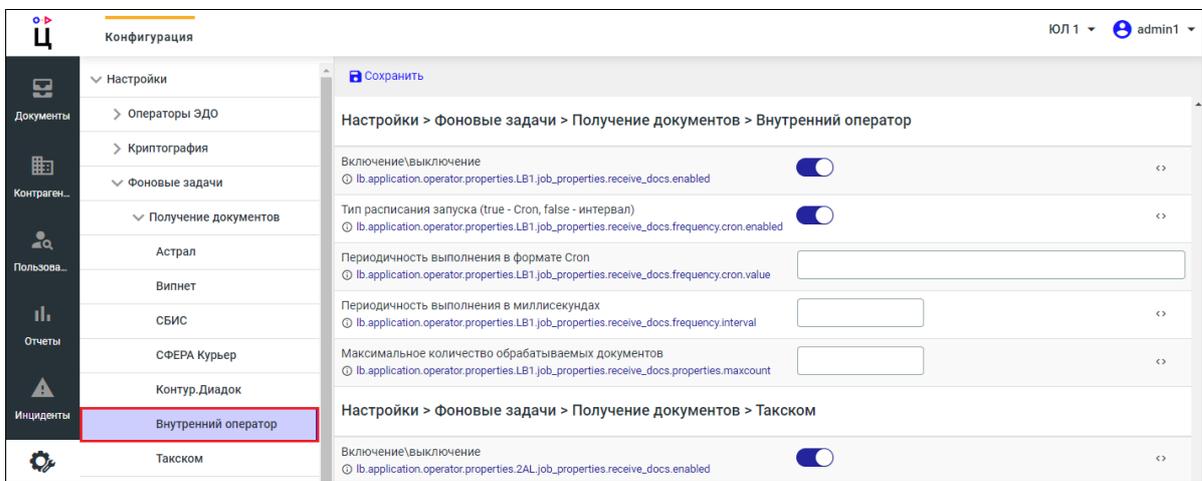


Рисунок 76 – Настройки в разделе «Фоновые задачи: Получение документов: Внутренний оператор»

Параметры настройки получения документов для Внутреннего оператора ЭДО представлены в таблице (Таблица 33).

Таблица 33. Параметры настройки получения документов для Внутреннего оператора ЭДО

Параметр	Описание и правила заполнения
Включение\выключение lb.application.operator.properties.LB1.job_properties.enabled	Если параметр имеет значение «false», то система не будет получать новые документы от Внутреннего оператора. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Тип расписания запуска (true - Cron, false - интервал) lb.application.operator.properties.LB1.job_properties.frequency.cron.enabled	Если параметр имеет значение «true», для указания расписания фоновой работы получения новых документов нужно использовать Cron выражение, если «false», то расписание задается интервалом. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»

Параметр	Описание и правила заполнения
Периодичность выполнения в формате Cron lb.application.operator.properties.LB1.job_properties.receive_docs.frequency.cron.value	Задаёт расписание фоновой работы в формате Cron '#1 #2 #3 #4 #5 #6 #7' где, #1 - шаблон секунд, #2 - шаблон минут, #3 - шаблон часов, #4 - шаблон дня месяца, #5 - шаблон месяца, #6 - шаблон дня недели, #7 - шаблон года (необязательный). Применяется, если lb.application.operator.properties.LB1.job_properties.receive_docs.frequency.cron.enabled = true Пример заполнения: 0/30 * * * * ?
Периодичность выполнения в миллисекундах lb.application.operator.properties.LB1.job_properties.receive_docs.frequency.interval	Задаёт период времени в миллисекундах, через который фоновая работа будет выполняться. Принимает число больше или равное 100. Применяется, если lb.application.operator.properties.LB1.job_properties.receive_docs.frequency.cron.enabled = false. Пример заполнения: 60000
Максимальное число обрабатываемых документов lb.application.operator.properties.LB1.job_properties.receive_docs.properties.maxProcessedObjects	Максимальное количество обрабатываемых документов за одно срабатывание фоновой работы. Число больше 0

V.6.4.1.7. Получение документов для оператора ЭДО Такском

Для редактирования конфигурационных параметров получения документов для оператора ЭДО Такском следует перейти в раздел «Фоновые задачи: Получение документов: Такском» и внести необходимые изменения (Рисунок 77).

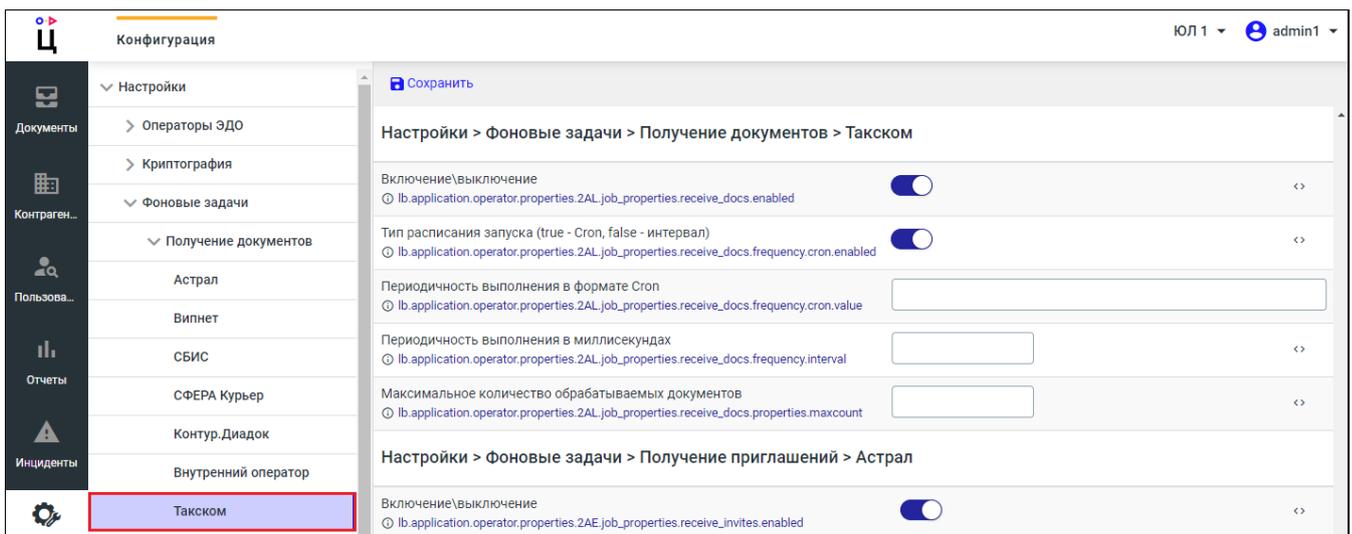


Рисунок 77 – Настройки в разделе «Фоновые задачи: Получение документов: Такском»

Параметры настройки получения документов для оператора ЭДО Такском представлены в таблице (Таблица 34).

Таблица 34. Параметры настройки получения документов для оператора ЭДО Такском

Параметр	Описание и правила заполнения
Включение\выключение lb.application.operator.properties.2AL.job_properties.enabled	Если параметр имеет значение «false», то система не будет получать новые документы от оператора Такском. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Тип расписания запуска (true - Cron, false - интервал) lb.application.operator.properties.2AL.job_properties.frequency.cron.enabled	Если параметр имеет значение «true», для указания расписания фоновой работы получения новых документов нужно использовать Cron выражение, если «false», то расписание задается интервалом. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Периодичность выполнения в формате Cron lb.application.operator.properties.2AL.job_properties.frequency.cron.value	Задаёт расписание фоновой работы в формате Cron '#1 #2 #3 #4 #5 #6 #7' где, #1 - шаблон секунд, #2 - шаблон минут, #3 - шаблон часов, #4 - шаблон дня месяца, #5 - шаблон месяца, #6 - шаблон дня недели, #7 - шаблон года (необязательный). Применяется, если lb.application.operator.properties.2AL.job_properties.frequency.cron.enabled = true Пример заполнения: 0/30 * * * * ?
Периодичность выполнения в миллисекундах lb.application.operator.properties.2AL.job_properties.frequency.interval	Задаёт период времени в миллисекундах, через который фоновая работа будет выполняться. Принимает число больше или равное 100. Применяется, если lb.application.operator.properties.2AL.job_properties.frequency.cron.enabled = false. Пример заполнения: 60000
Максимальное число обрабатываемых документов lb.application.operator.properties.2AL.job_properties.properties.maxProcessedObjects	Максимальное количество обрабатываемых документов за одно срабатывание фоновой работы. Число больше 0

V.6.4.2. Получение приглашений

V.6.4.2.1. Получение приглашений от оператора ЭДО Астрал

Для редактирования конфигурационных параметров фоновых задачи получения приглашений от оператора ЭДО Астрал следует перейти в раздел «Фоновые задачи: Получение приглашений: Астрал» и внести необходимые изменения (Рисунок 78).

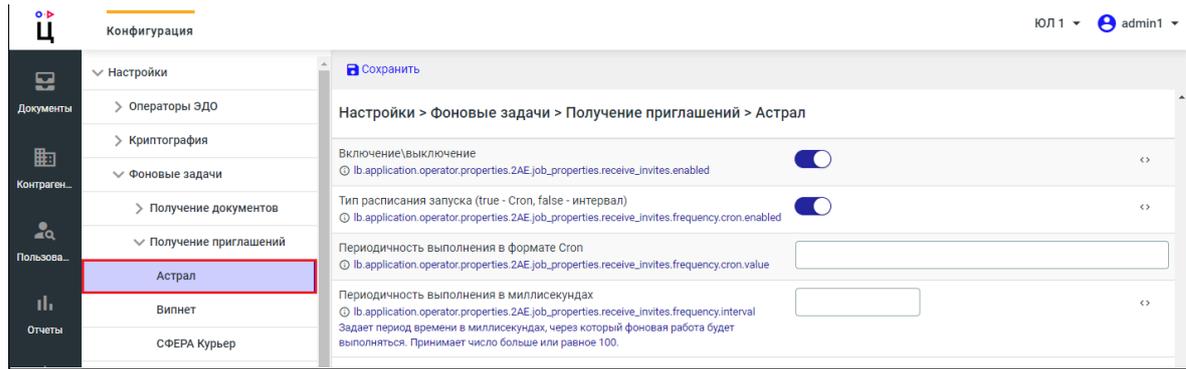


Рисунок 78 – Настройки в разделе «Фоновые задачи: Получение приглашений: Астрал»

Описание и правила заполнения данных настроек представлены в таблице (Таблица 35).

Таблица 35. Описание и правила заполнения раздела «Фоновые задачи: Получение приглашений: Астрал»

Параметр	Описание и правила заполнения
Включение\выключение lb.application.operator.properties.2AE.job_properties.receive_invites.enabled	Если параметр имеет значение «false», то система не будет получать новые приглашения контрагентов через оператора Астрал. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Тип расписания запуска (true - Cron, false - интервал) lb.application.operator.properties.2AE.job_properties.receive_invites.enabled	Если параметр имеет значение «true», для указания расписания фоновой работы получения новых приглашений нужно использовать Cron выражение, если «false», то расписание задается интервалом. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Периодичность выполнения в формате Cron lb.application.operator.properties.2AE.job_properties.receive_invites.frequency.cron.value	Задаёт расписание фоновой работы в формате Cron '#1 #2 #3 #4 #5 #6 #7' где, #1 - шаблон секунд, #2 - шаблон минут, #3 - шаблон часов, #4 - шаблон дня месяца, #5 - шаблон месяца, #6 - шаблон дня недели, #7 - шаблон года (необязательный). Применяется, если lb.application.operator.properties.2AE.job_properties.receive_invites.enabled = true. Пример заполнения: 0/30 * * * * ?
Периодичность выполнения в миллисекундах lb.application.operator.properties.2AE.job_properties.receive_invites.frequency.interval	Задаёт период времени в миллисекундах, через который фоновая работа будет выполняться. Принимает число больше или равное 100. Применяется, если lb.application.operator.properties.2AE.job_properties.receive_invites.enabled = false. Пример заполнения: 30000

V.6.4.2.2. Получение приглашений от оператора ЭДО Випнет

Для редактирования конфигурационных параметров фоновых задачи получения приглашений от оператора ЭДО Випнет следует перейти в раздел «Фоновые задачи: Получение приглашений: Випнет» и внести необходимые изменения (Рисунок 79).

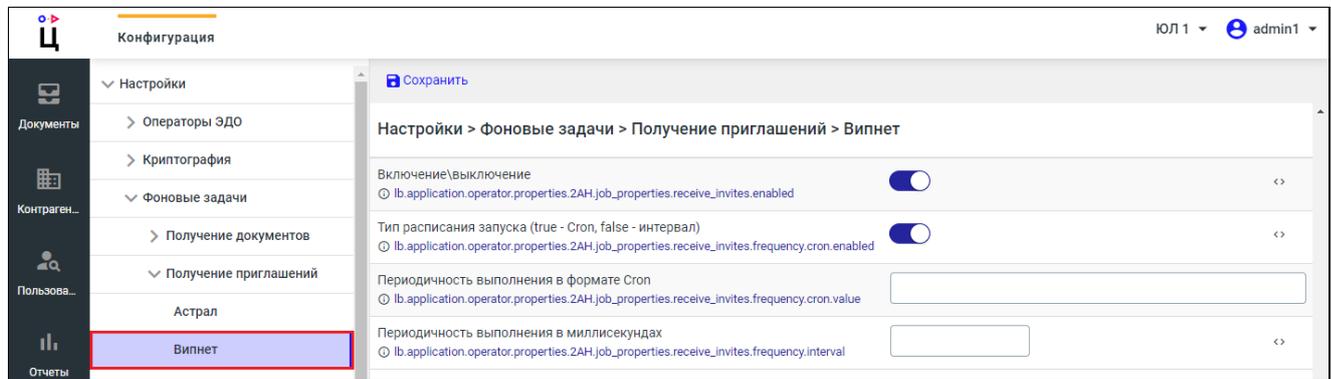


Рисунок 79 – Настройки в разделе «Фоновые задачи: Получение приглашений: Випнет»

Описание и правила заполнения данных настроек представлены в таблице (Таблица 36).

Таблица 36. Описание и правила заполнения раздела «Фоновые задачи: Получение приглашений: Випнет»

Параметр	Описание и правила заполнения
Включение\выключение lb.application.operator.properties.2AH.job_properties.receive_invites.enabled	Если параметр имеет значение «false», то система не будет получать новые приглашения контрагентов через оператора Випнет. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Тип расписания запуска (true - Cron, false - интервал) lb.application.operator.properties.2AH.job_properties.receive_invites.frequency.cron.enabled	Если параметр имеет значение «true», для указания расписания фоновой работы получения новых приглашений нужно использовать Cron выражение, если «false», то расписание задается интервалом. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Периодичность выполнения в формате Cron lb.application.operator.properties.2AH.job_properties.receive_invites.frequency.cron.value	Задаёт расписание фоновой работы в формате Cron '#1 #2 #3 #4 #5 #6 #7' где, #1 - шаблон секунд, #2 - шаблон минут, #3 - шаблон часов, #4 - шаблон дня месяца, #5 - шаблон месяца, #6 - шаблон дня недели, #7 - шаблон года (необязательный). Применяется, если lb.application.operator.properties.2AE.job_properties.receive_invites.enabled = true. Пример заполнения: 0/30 * * * * ?

Параметр	Описание и правила заполнения
Периодичность выполнения в миллисекундах lb.application.operator.properties.2AH.job_properties.receive_invites.frequency.interval	Задаёт период времени в миллисекундах, через который фоновая работа будет выполняться. Принимает число больше или равное 100. Применяется, если lb.application.operator.properties.2AE.job_properties.receive_invites.enabled = false. Пример заполнения: 30000

V.6.4.2.3. Получение приглашений от оператора ЭДО СФЕРА Курьер

Для редактирования конфигурационных параметров фоновых задачи получения приглашений от оператора ЭДО СФЕРА Курьер следует перейти в раздел «Фоновые задачи: Получение приглашений: СФЕРА Курьер» и внести необходимые изменения (Рисунок 80).

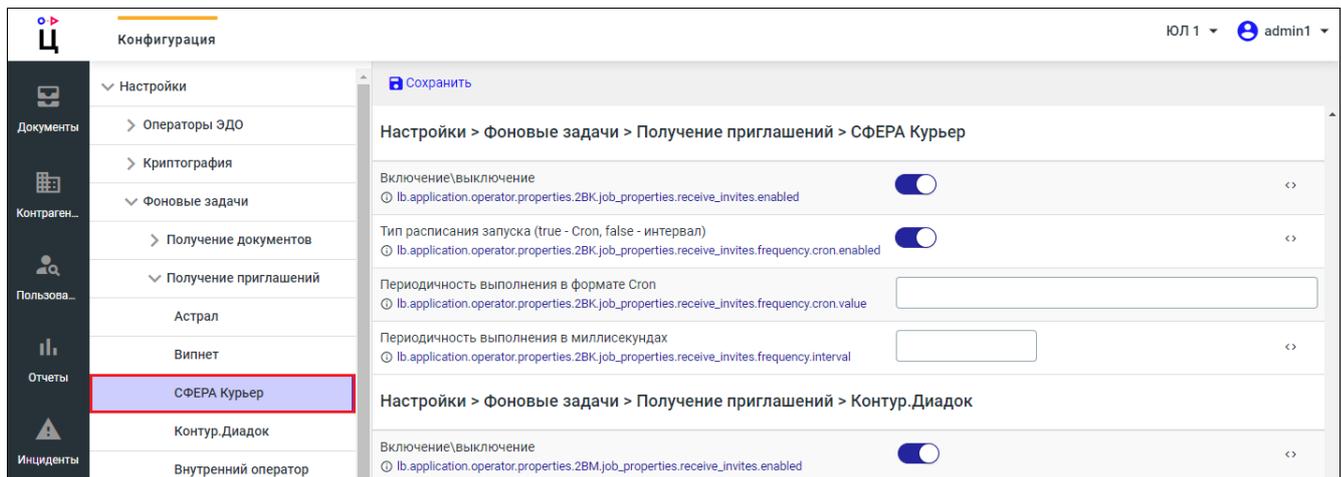


Рисунок 80 – Настройки в разделе «Фоновые задачи: Получение приглашений: СФЕРА Курьер»

Описание и правила заполнения данных настроек представлены в таблице (Таблица 37).

Таблица 37. Описание и правила заполнения раздела «Фоновые задачи: Получение приглашений: СФЕРА Курьер»

Параметр	Описание и правила заполнения
Включение\выключение lb.application.operator.properties.2BK.job_properties.receive_invites.enabled	Если параметр имеет значение «false», то система не будет получать новые приглашения контрагентов через оператора СФЕРА Курьер. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»

Параметр	Описание и правила заполнения
Тип расписания запуска (true - Cron, false - интервал) lb.application.operator.properties.2BK.job_properties.receive_invites.enabled	Если параметр имеет значение «true», для указания расписания фоновой работы получения новых приглашений нужно использовать Cron выражение, если «false», то расписание задается интервалом. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Периодичность выполнения в формате Cron lb.application.operator.properties.2BK.job_properties.receive_invites.frequency.cron.value	Задаёт расписание фоновой работы в формате Cron '#1 #2 #3 #4 #5 #6 #7' где, #1 - шаблон секунд, #2 - шаблон минут, #3 - шаблон часов, #4 - шаблон дня месяца, #5 - шаблон месяца, #6 - шаблон дня недели, #7 - шаблон года (необязательный). Применяется, если lb.application.operator.properties.2BK.job_properties.receive_invites.enabled = true. Пример заполнения: 0/30 * * * * ?
Периодичность выполнения в миллисекундах lb.application.operator.properties.2BK.job_properties.receive_invites.frequency.interval	Задаёт период времени в миллисекундах, через который фоновая работа будет выполняться. Принимает число больше или равное 100. Применяется, если lb.application.operator.properties.2BK.job_properties.receive_invites.enabled = false. Пример заполнения: 30000

V.6.4.2.4. Получение приглашений от оператора ЭДО Контур.Диадок

Для редактирования конфигурационных параметров фоновых задачи получения приглашений от оператора ЭДО Контур.Диадок следует перейти в раздел «Фоновые задачи: Получение приглашений: Контур.Диадок» и внести необходимые изменения (Рисунок 81).

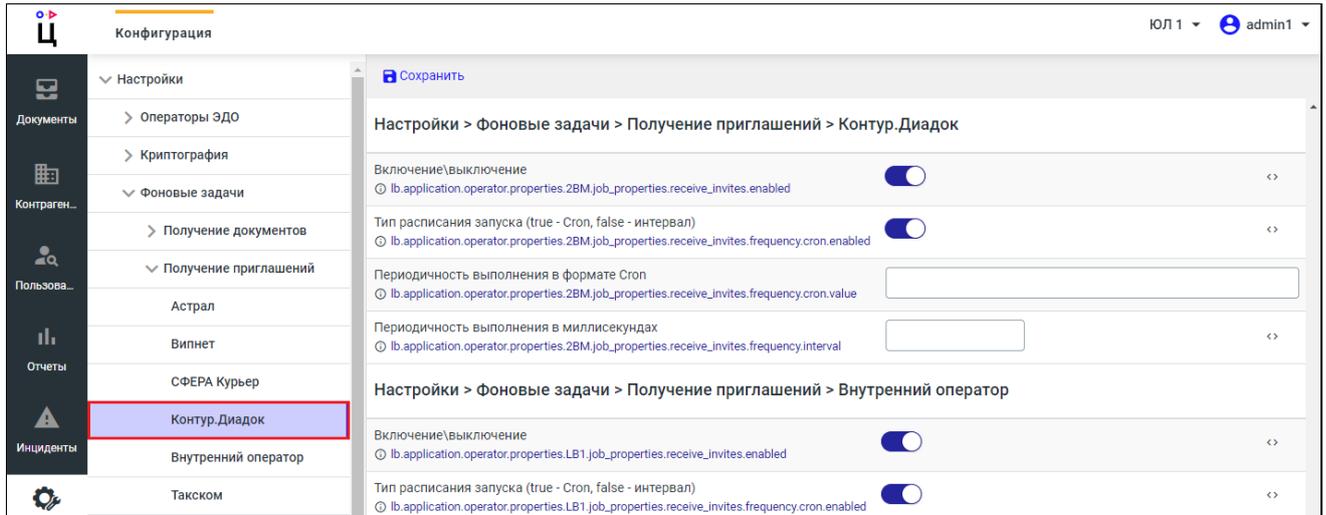


Рисунок 81 – Настройки в разделе «Фоновые задачи: Получение приглашений: Контур.Диадок»

Описание и правила заполнения данных настроек представлены в таблице (Таблица 38).

Таблица 38. Описание и правила заполнения раздела «Фоновые задачи: Получение приглашений: Контур.Диадок»

Параметр	Описание и правила заполнения
Включение\выключение lb.application.operator.properties.2BM.job_properties.receive_invites.enabled	Если параметр имеет значение «false», то система не будет получать новые приглашения контрагентов через оператора Контур.Диадок. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Тип расписания запуска (true - Cron, false - интервал) lb.application.operator.properties.2BM.job_properties.receive_invites.enabled	Если параметр имеет значение «true», для указания расписания фоновой работы получения новых приглашений нужно использовать Cron выражение, если «false», то расписание задается интервалом. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Периодичность выполнения в формате Cron lb.application.operator.properties.2BM.job_properties.receive_invites.frequency.cron.value	Задаёт расписание фоновой работы в формате Cron '#1 #2 #3 #4 #5 #6 #7' где, #1 - шаблон секунд, #2 - шаблон минут, #3 - шаблон часов, #4 - шаблон дня месяца, #5 - шаблон месяца, #6 - шаблон дня недели, #7 - шаблон года (необязательный). Применяется, если lb.application.operator.properties.2BM.job_properties.receive_invites.enabled = true. Пример заполнения: 0/30 * * * * ?

Параметр	Описание и правила заполнения
Периодичность выполнения в миллисекундах lb.application.operator.properties.2BM.job_properties.receive_invites.frequency.interval	Задаёт период времени в миллисекундах, через который фоновая работа будет выполняться. Принимает число больше или равное 100. Применяется, если lb.application.operator.properties.2BM.job_properties.receive_invites.enabled = false. Пример заполнения: 30000

V.6.4.2.5. Получение приглашений от Внутреннего оператора

Для редактирования конфигурационных параметров фоновых задачи получения приглашений от Внутреннего оператора следует перейти в раздел «Фоновые задачи: Получение приглашений: Внутренний оператор» и внести необходимые изменения (Рисунок 82).

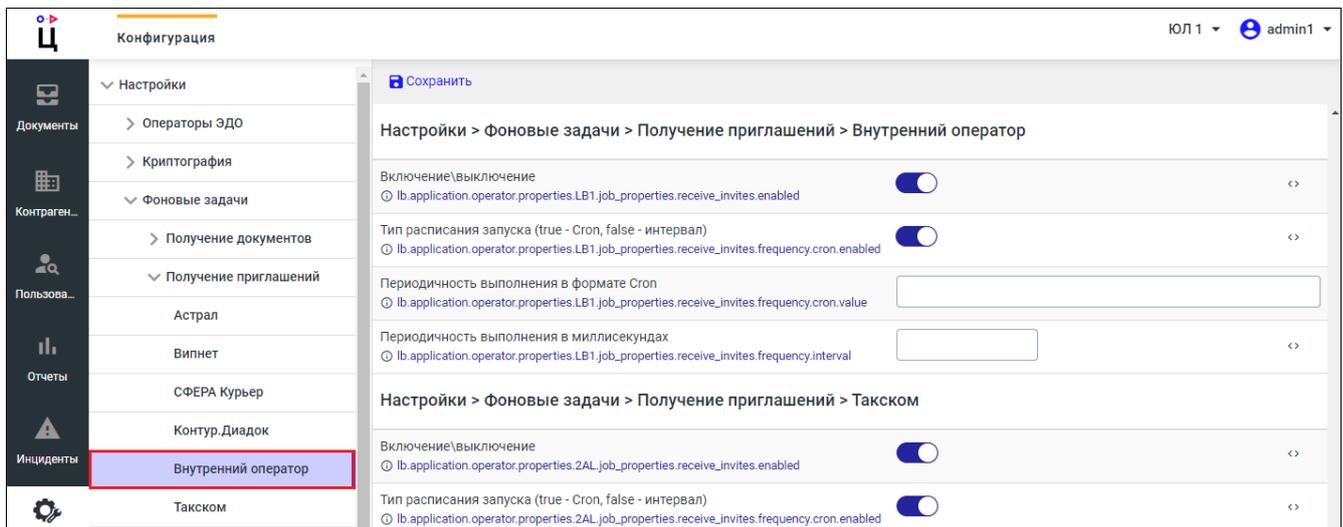


Рисунок 82 – Настройки в разделе «Фоновые задачи: Получение приглашений: Внутренний оператор»

Описание и правила заполнения данных настроек представлены в таблице (Таблица 39).

Таблица 39. Описание и правила заполнения раздела «Фоновые задачи: Получение приглашений: Внутренний оператор»

Параметр	Описание и правила заполнения
Включение\выключение lb.application.operator.properties.LB1.job_properties.receive_invites.enabled	Если параметр имеет значение «false», то система не будет получать новые приглашения контрагентов через Внутреннего оператора. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»

Параметр	Описание и правила заполнения
Тип расписания запуска (true - Cron, false - интервал) lb.application.operator.properties.LB1.job_properties.receive_invites.enabled	Если параметр имеет значение «true», для указания расписания фоновой работы получения новых приглашений нужно использовать Cron выражение, если «false», то расписание задается интервалом. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Периодичность выполнения в формате Cron lb.application.operator.properties.LB1.job_properties.receive_invites.frequency.cron.value	Задает расписание фоновой работы в формате Cron '#1 #2 #3 #4 #5 #6 #7' где, #1 - шаблон секунд, #2 - шаблон минут, #3 - шаблон часов, #4 - шаблон дня месяца, #5 - шаблон месяца, #6 - шаблон дня недели, #7 - шаблон года (необязательный). Применяется, если lb.application.operator.properties.LB1.job_properties.receive_invites.enabled = true. Пример заполнения: 0/30 * * * * ?
Периодичность выполнения в миллисекундах lb.application.operator.properties.LB1.job_properties.receive_invites.frequency.interval	Задает период времени в миллисекундах, через который фоновая работа будет выполняться. Принимает число больше или равное 100. Применяется, если lb.application.operator.properties.LB1.job_properties.receive_invites.enabled = false. Пример заполнения: 30000

V.6.4.2.6. Получение приглашений от оператора ЭДО Такском

Для редактирования конфигурационных параметров фоновых задачи получения приглашений от оператора ЭДО Такском следует перейти в раздел «Фоновые задачи: Получение приглашений: Такском» и внести необходимые изменения (Рисунок 83).

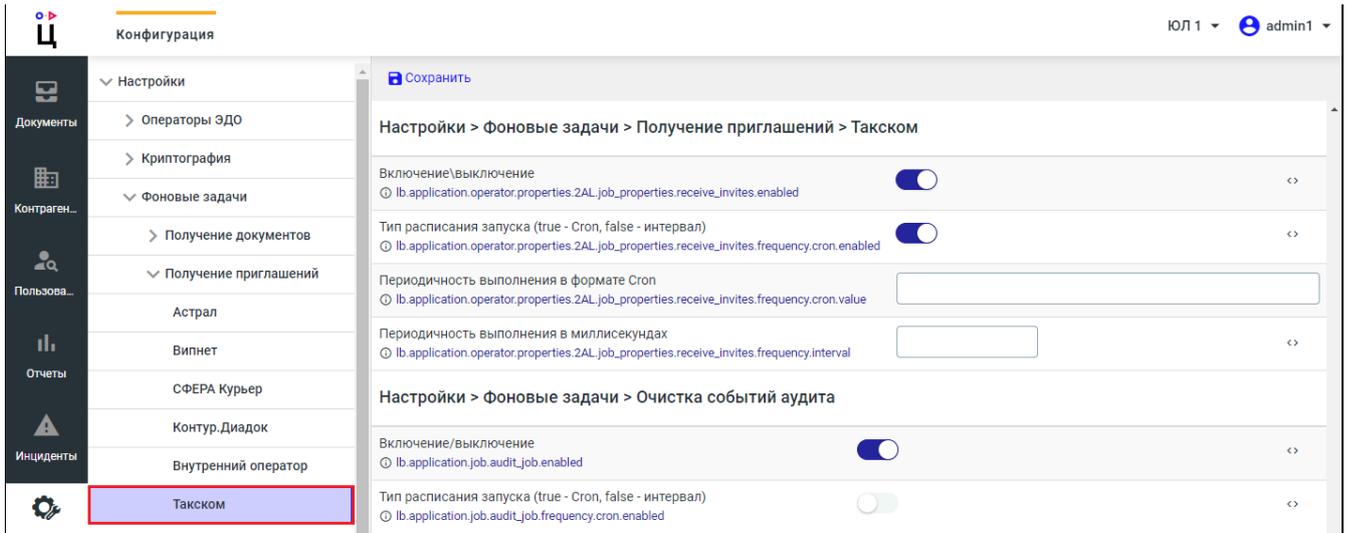


Рисунок 83 – Настройки в разделе «Фоновые задачи: Получение приглашений: Такском»

Описание и правила заполнения данных настроек представлены в таблице (Таблица 40).

Таблица 40. Описание и правила заполнения раздела «Фоновые задачи: Получение приглашений: Такском»

Параметр	Описание и правила заполнения
Включение\выключение lb.application.operator.properties.2AL.job_properties.receive_invites.enabled	Если параметр имеет значение «false», то система не будет получать новые приглашения контрагентов через оператора Такском. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Тип расписания запуска (true - Cron, false - интервал) lb.application.operator.properties.2AL.job_properties.receive_invites.enabled	Если параметр имеет значение «true», для указания расписания фоновой работы получения новых приглашений нужно использовать Cron выражение, если «false», то расписание задается интервалом. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Периодичность выполнения в формате Cron lb.application.operator.properties.2AL.job_properties.receive_invites.frequency.cron.value	Задаёт расписание фоновой работы в формате Cron '#1 #2 #3 #4 #5 #6 #7' где, #1 - шаблон секунд, #2 - шаблон минут, #3 - шаблон часов, #4 - шаблон дня месяца, #5 - шаблон месяца, #6 - шаблон дня недели, #7 - шаблон года (необязательный). Применяется, если lb.application.operator.properties.2AL.job_properties.receive_invites.enabled = true. Пример заполнения: 0/30 * * * * ?

Параметр	Описание и правила заполнения
Периодичность выполнения в миллисекундах lb.application.operator.properties.2AL.job_properties.receive_invites.frequency.interval	Задаёт период времени в миллисекундах, через который фоновая работа будет выполняться. Принимает число больше или равное 100. Применяется, если lb.application.operator.properties.2AL.job_properties.receive_invites.enabled = false. Пример заполнения: 30000

V.6.4.3. Автоматическое решение инцидентов

Для редактирования конфигурационных параметров фоновой задачи «Очистка событий аудита» следует перейти в раздел «Фоновые задачи: Автоматическое решение инцидентов» и внести необходимые изменения (Рисунок 84).

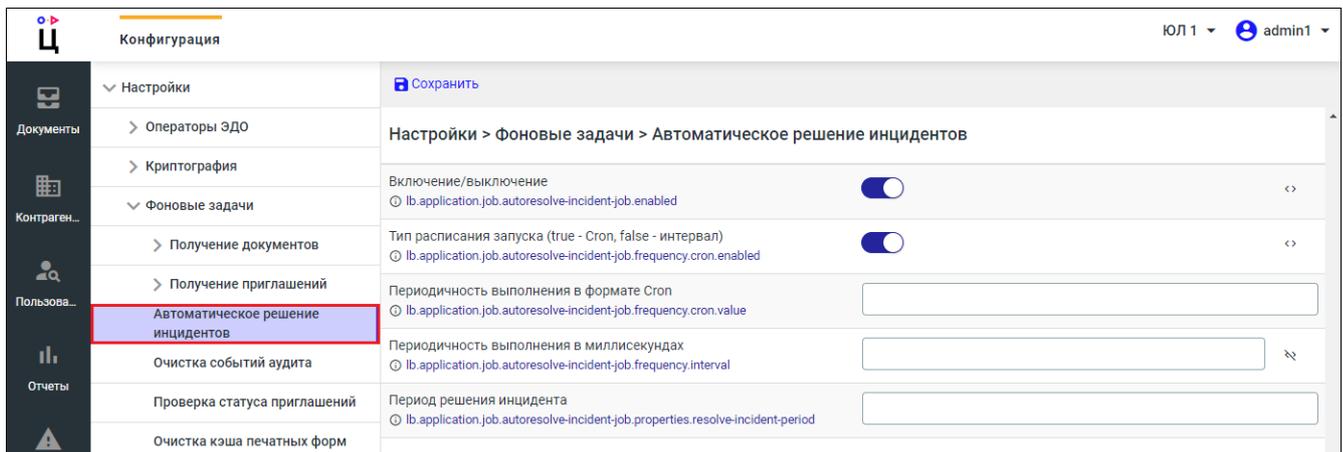


Рисунок 84 – Настройки в разделе «Фоновые задачи: Автоматическое решение инцидентов»

Описание и правила заполнения данных настроек представлены в таблице (Таблица 41).

Таблица 41. Описание и правила заполнения раздела «Фоновые задачи: Автоматическое решение инцидентов»

Параметр	Описание и правила заполнения
Включение/выключение lb.application.job.autoresolve-incident-job.enabled	Если параметр имеет значение «true», то система будет выполнять автоматическое решение инцидентов. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»

Параметр	Описание и правила заполнения
Тип расписания запуска (true - Cron, false - интервал) lb.application.job.autoresolve-incident-job.frequency.cron.enabled	Если параметр имеет значение «true», для указания расписания фоновой работы автоматического решения инцидентов нужно использовать Cron выражение, если «false», то расписание задается интервалом. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Периодичность выполнения в формате cron lb.application.job.autoresolve-incident-job.frequency.cron.value	Задает расписание фоновой работы в формате Cron '#1 #2 #3 #4 #5 #6 #7' где, #1 - шаблон секунд, #2 - шаблон минут, #3 - шаблон часов, #4 - шаблон дня месяца, #5 - шаблон месяца, #6 - шаблон дня недели, #7 - шаблон года (необязательный). Применяется, если lb.application.job.audit_job.frequency.cron.enabled = true. Пример заполнения: 0/30 * * * * ?
Периодичность выполнения в миллисекундах lb.application.job.autoresolve-incident-job.frequency.interval	Задает период времени в миллисекундах, через который фоновая работа будет выполняться. Принимает число больше или равное 100. Применяется, если lb.application.job.audit_job.frequency.cron.enabled = false. Пример заполнения: 60000
Период очистки lb.application.job.autoresolve-incident-job.properties.resolve-incident-period	Промежуток времени в днях, задающий время жизни записей журнала аудита. Принимает число больше 0. Пример заполнения: 90. По умолчанию – ноль

V.6.4.4. Очистка событий аудита

Для редактирования конфигурационных параметров фоновой задачи «Очистка событий аудита» следует перейти в раздел «Фоновые задачи: Очистка событий аудита» и внести необходимые изменения (Рисунок 85).

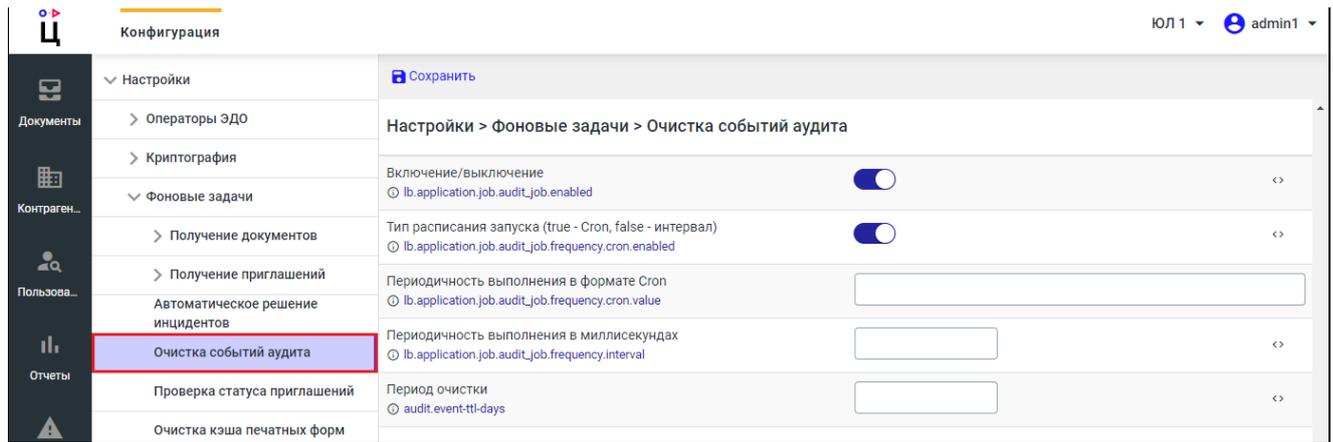


Рисунок 85 – Настройки в разделе «Фоновые задачи: Очистка событий аудита»

Описание и правила заполнения данных настроек представлены в таблице (Таблица 42).

Таблица 42. Описание и правила заполнения раздела «Фоновые задачи: Очистка событий аудита»

Параметр	Описание и правила заполнения
Включение/выключение lb.application.job.audit_job.enabled	Если параметр имеет значение «true», то система будет периодически удалять устаревшие записи журналов аудита. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Тип расписания запуска (true - Cron, false - интервал) lb.application.job.audit_job.frequency.cron.enabled	Если параметр имеет значение «true», для указания расписания фоновой работы очистки событий аудита нужно использовать Cron выражение, если «false», то расписание задается интервалом. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Периодичность выполнения в формате cron lb.application.job.audit_job.frequency.cron.value	Задает расписание фоновой работы в формате Cron '#1 #2 #3 #4 #5 #6 #7' где, #1 - шаблон секунд, #2 - шаблон минут, #3 - шаблон часов, #4 - шаблон дня месяца, #5 - шаблон месяца, #6 - шаблон дня недели, #7 - шаблон года (необязательный). Применяется, если lb.application.job.audit_job.frequency.cron.enabled = true. Пример заполнения: 0/30 * * * * ?
Периодичность выполнения в миллисекундах lb.application.job.audit_job.frequency.interval	Задает период времени в миллисекундах, через который фоновая работа будет выполняться. Принимает число больше или равное 100. Применяется, если lb.application.job.audit_job.frequency.cron.enabled = false. Пример заполнения: 60000

Параметр	Описание и правила заполнения
Период очистки audit.event-ttl-days	Промежуток времени в днях, задающий время жизни записей журнала аудита. Принимает число больше 0. Пример заполнения: 90. По умолчанию – ноль

V.6.4.5. Проверка статуса приглашений

Для редактирования конфигурационных параметров фоновой задачи «Проверка статуса приглашений» следует перейти в раздел «Фоновые задачи: Проверка статуса приглашений» и внести необходимые изменения (Рисунок 86).

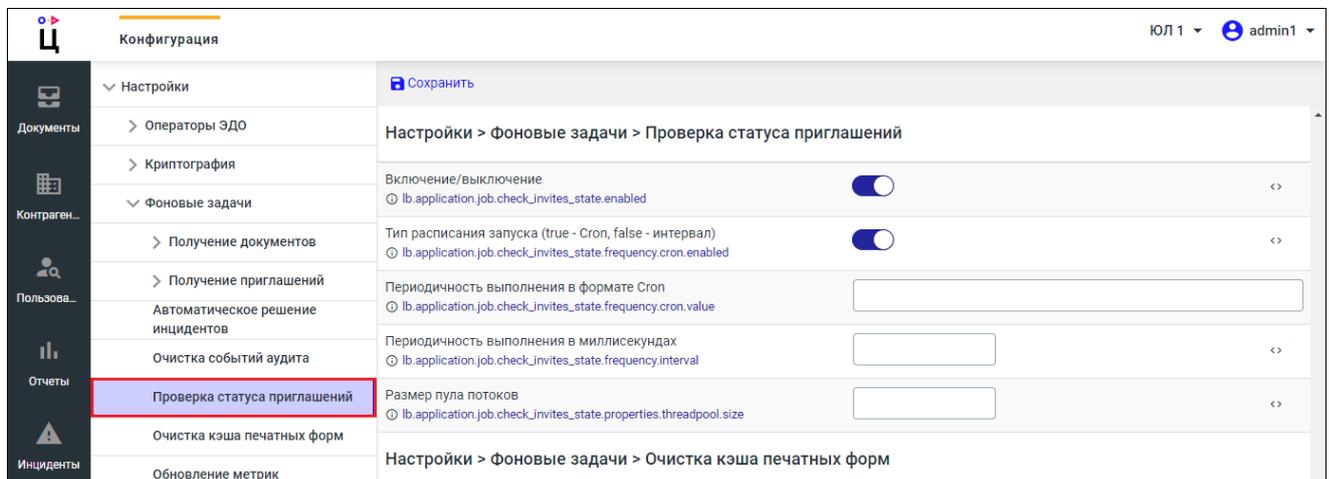


Рисунок 86 – Настройки в разделе «Фоновые задачи: Проверка статуса приглашений»

Описание и правила заполнения данных настроек представлены в таблице (Таблица 43).

Таблица 43. Описание и правила заполнения раздела «Фоновые задачи: Проверка статуса приглашений»

Параметр	Описание и правила заполнения
Включение/выключение lb.application.job.check_invites_state.enabled	Если параметр имеет значение «true», то система периодически проверяет состояние абонентов у операторов ЭДО, и если они отключились или разорвали дружбу, то система обновляет статус абонента. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Тип расписания запуска (true - Cron, false - интервал) lb.application.job.check_invites_state.frequency.cron.enabled	Если параметр имеет значение «true», для указания расписания фоновой работы проверки статуса приглашений нужно использовать Cron выражение, если «false», то расписание

Параметр	Описание и правила заполнения
	задается интервалом. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Периодичность выполнения в формате cron lb.application.job.check_invites_state.frequency. cron.value	Задаёт расписание фоновой работы в формате Cron '#1 #2 #3 #4 #5 #6 #7' где, #1 - шаблон секунд, #2 - шаблон минут, #3 - шаблон часов, #4 - шаблон дня месяца, #5 - шаблон месяца, #6 - шаблон дня недели, #7 - шаблон года (необязательный). Применяется, если lb.application.job.check_invites_state.frequency.cron.enabled = true Пример заполнения: 0/30 * * * * ?
Периодичность выполнения в миллисекундах lb.application.job.check_invites_state.frequency. interval	Задаёт период времени в миллисекундах, через который фоновая работа будет выполняться. Принимает число больше или равное 100. Применяется, если lb.application.job.check_invites_state.frequency.cron.enabled = false Пример заполнения: 60000
Размер пула потоков lb.application.job.check_invites_state.properties. threadpool.size	Количество одновременно проверяемых абонентов. Принимает число больше 0. Рекомендуемое значение – 10 Пример заполнения: 10

V.6.4.6. Очистка кэша печатных форм

Для редактирования конфигурационных параметров фоновой задачи «Очистка кэша печатных форм» следует перейти в раздел «Фоновые задачи: Очистка кэша печатных форм» и внести необходимые изменения (Рисунок 87).

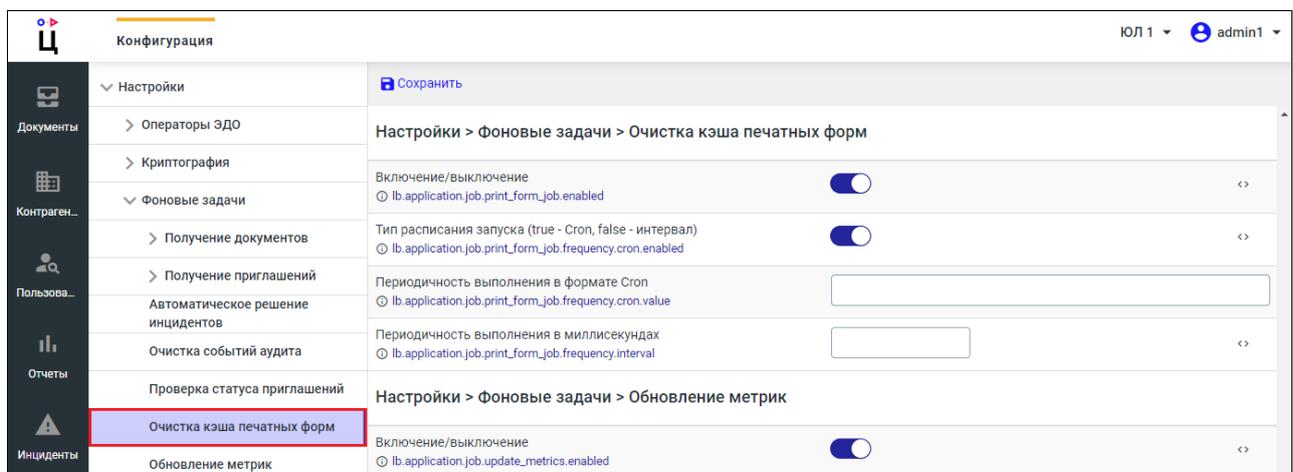


Рисунок 87 – Настройки в разделе «Фоновые задачи: Очистка кэша печатных форм»

Описание и правила заполнения данных настроек представлены в таблице (Таблица 44).

Таблица 44. Описание и правила заполнения раздела «Фоновые задачи: Очистка кэша печатных форм»

Параметр	Описание и правила заполнения
Включение/выключение lb.application.job.print_form_job.enabled	Если параметр имеет значение «true», то система периодически удаляет сгенерированные печатные формы (при необходимости, система их снова сгенерирует). Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Тип расписания запуска (true - Cron, false - интервал) lb.application.job.print_form_job.frequency.cron.enabled	Если параметр имеет значение «true», для указания расписания фоновой работы очистки кэша печатных форм нужно использовать Cron выражение, если «false», то расписание задается интервалом. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Периодичность выполнения в формате cron lb.application.job.print_form_job.frequency.cron.value	Задаёт расписание фоновой работы в формате Cron '#1 #2 #3 #4 #5 #6 #7' где, #1 - шаблон секунд, #2 - шаблон минут, #3 - шаблон часов, #4 - шаблон дня месяца, #5 - шаблон месяца, #6 - шаблон дня недели, #7 - шаблон года (необязательный). Применяется, если lb.application.job.print_form_job.frequency.cron.enabled = true. Пример заполнения: 0/30 * * * * ?
Периодичность выполнения в миллисекундах lb.application.job.print_form_job.frequency.interval	Задаёт период времени в миллисекундах, через который фоновая работа будет выполняться. Принимает число больше или равное 100. Применяется, если lb.application.job.print_form_job.frequency.cron.enabled = false. Пример заполнения: 60000

V.6.4.7. Обновление метрик

Для редактирования конфигурационных параметров фоновой задачи «Обновление метрик» следует перейти в раздел «Фоновые задачи: Обновление метрик» и внести необходимые изменения (Рисунок 88).

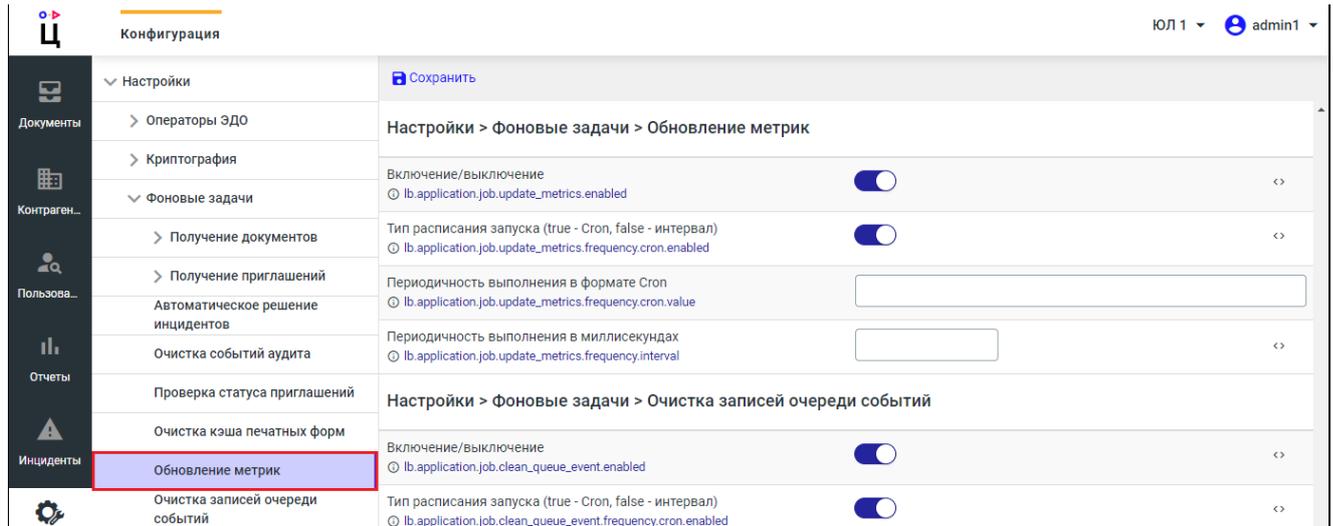


Рисунок 88 – Настройки в разделе «Фоновые задачи: Обновление метрик»

Описание и правила заполнения данных настроек представлены в таблице (Таблица 45).

Таблица 45. Описание и правила заполнения раздела «Фоновые задачи: Обновление метрик»

Параметр	Описание и правила заполнения
Включение/выключение lb.application.job.receive_invites.enabled	Если параметр имеет значение «true», то система периодически пересчитывает показатели метрик, если значение «false», то значения метрик не будут обновляться. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Тип расписания запуска (true - Cron, false - интервал) lb.application.job.update_metrics.frequency.cron.enabled	Если параметр имеет значение «true», для указания расписания фоновой работы обновления метрик нужно использовать Cron выражение, если «false», то расписание задается интервалом. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Периодичность выполнения в формате Cron lb.application.job.update_metrics.frequency.cron.value	Задает расписание фоновой работы в формате Cron '#1 #2 #3 #4 #5 #6 #7' где, #1 - шаблон секунд, #2 - шаблон минут, #3 - шаблон часов, #4 - шаблон дня месяца, #5 - шаблон месяца, #6 - шаблон дня недели, #7 - шаблон года (необязательный). Применяется, если lb.application.job.update_metrics.frequency.cron.enabled = true. Пример заполнения: 0 0/5 * * * ?
Периодичность выполнения в миллисекундах lb.application.job.update_metrics.frequency.interval	Задает период времени в миллисекундах, через который фоновая работа будет выполняться. Принимает число больше или равное 100. Применяется, если

Параметр	Описание и правила заполнения
	lb.application.job.update_metrics.frequency.cron.enabled = false. Пример заполнения: 45000

V.6.4.8. Получение результата запросов проверки РНПТ

Для редактирования конфигурационных параметров фоновой задачи «Получение результата запросов проверки РНПТ» следует перейти в раздел «Фоновые задачи: Получение результата запросов проверки РНПТ» и внести необходимые изменения (Рисунок 89).

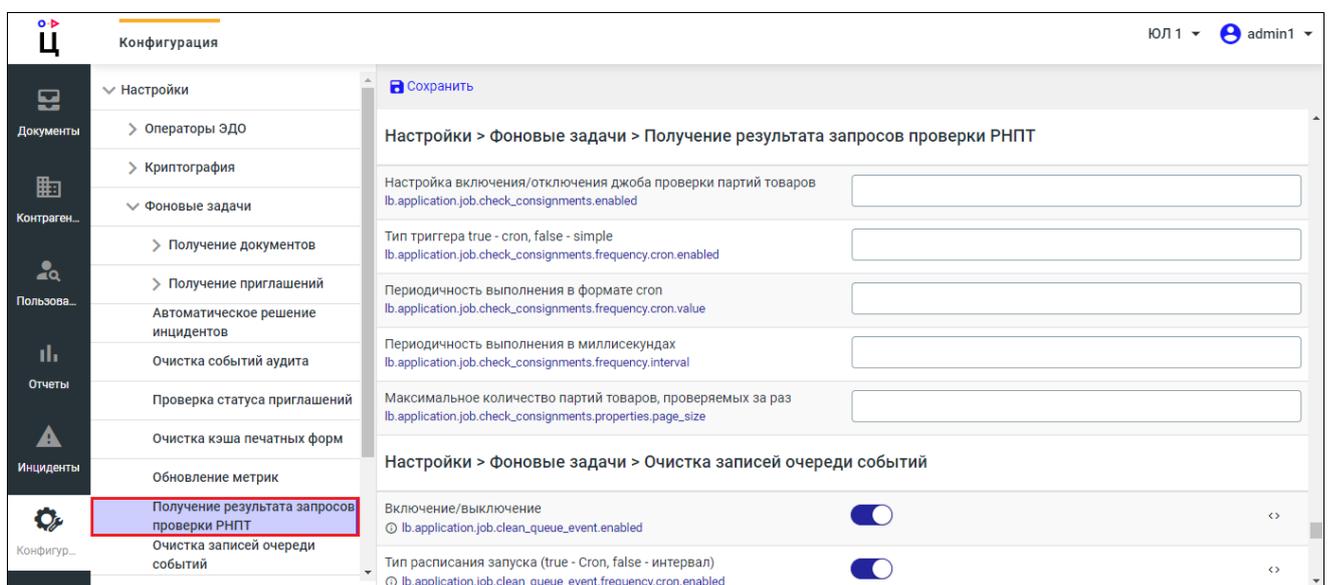


Рисунок 89 – Настройки в разделе «Фоновые задачи: Получение результата запросов проверки РНПТ»

Описание и правила заполнения данных настроек представлены в таблице (Таблица 46).

Таблица 46. Описание и правила заполнения раздела «Фоновые задачи: Получение результата запросов проверки РНПТ»

Параметр	Описание и правила заполнения
Настройка включения/отключения джоба проверки партий товаров lb.application.job.check_consignment.enabled	Если параметр имеет значение «true», то система будет периодически получать результаты запросов проверки РНПТ. Поле заполняется значением: – true – включение получения результата запросов проверки РНПТ; – false – выключение получения результата запросов проверки РНПТ. Поле чувствительно к регистру

Параметр	Описание и правила заполнения
Тип триггера true - cron, false – simple lb.application.job.check_consignments.frequency.cron.enabled	Если параметр имеет значение «true», для указания расписания фоновой работы получения результата запросов проверки РНПТ нужно использовать Cron выражение, если «false», то расписание задается интервалом. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Периодичность выполнения в формате cron lb.application.job.check_consignments.frequency.cron.value	Задаёт расписание фоновой работы в формате Cron '#1 #2 #3 #4 #5 #6 #7' где, #1 - шаблон секунд, #2 - шаблон минут, #3 - шаблон часов, #4 - шаблон дня месяца, #5 - шаблон месяца, #6 - шаблон дня недели, #7 - шаблон года (необязательный). Применяется, если lb.application.job.update_metrics.frequency.cron.enabled = true. Пример заполнения: 0 0/5 * * * ?
Периодичность выполнения в миллисекундах lb.application.job.check_consignments.frequency.interval	Задаёт период времени в миллисекундах, через который фоновая работа будет выполняться. Принимает число больше или равное 100. Применяется, если lb.application.job.update_metrics.frequency.cron.enabled = false. Пример заполнения: 45000
Максимальное количество партий товаров, проверяемых за раз lb.application.job.check_consignments.properties.page_size	Указывается максимальное количество партий товаров, проверяемых за раз. Заполняется путем ввода значения с клавиатуры

V.6.4.9. Очистка записей очереди событий

Для редактирования конфигурационных параметров фоновой задачи «Очистка записей очереди событий» следует перейти в раздел «Фоновые задачи: Очистка записей очереди событий» и внести необходимые изменения (Рисунок 90).

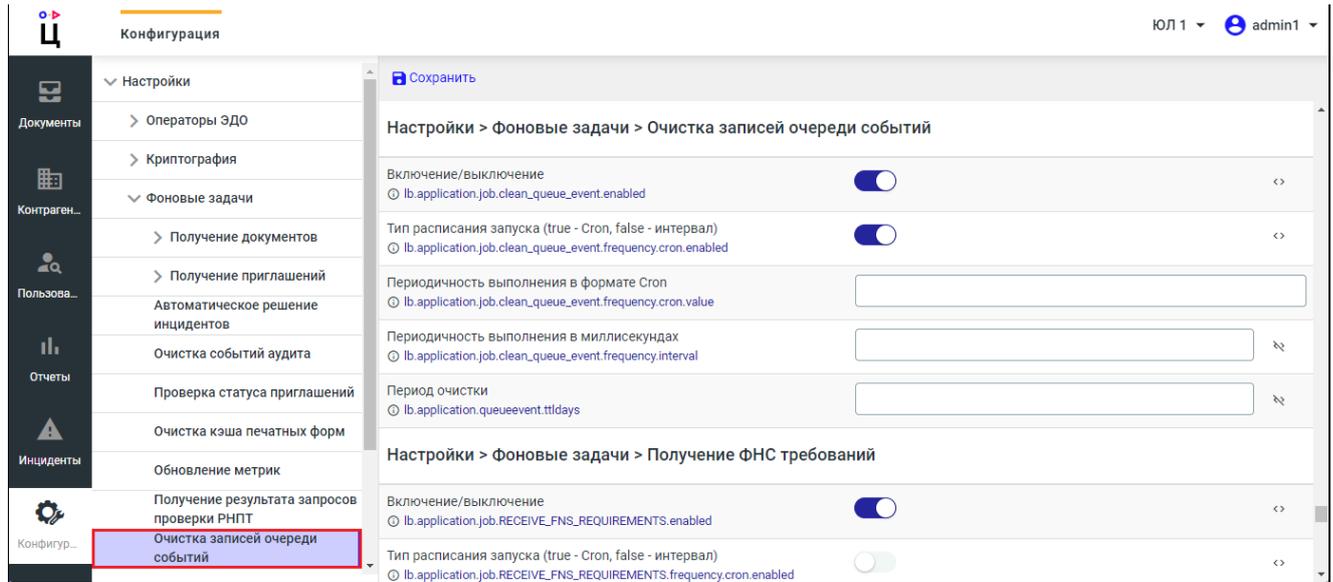


Рисунок 90 – Настройки в разделе «Фоновые задачи: Очистка записей очереди событий»

Описание и правила заполнения данных настроек представлены в таблице (Таблица 47).

Таблица 47. Описание и правила заполнения раздела «Фоновые задачи: Очистка записей очереди событий»

Параметр	Описание и правила заполнения
Включение/выключение lb.application.job.clean_queue_event.enabled	Если параметр имеет значение «true», то система будет периодически удалять устаревшие записи очереди событий. Поле заполняется значением: <ul style="list-style-type: none"> – true – включение маршрутизации документов; – false – выключение маршрутизации документов. Поле чувствительно к регистру
Тип расписания запуска (true - Cron, false - интервал) lb.application.job.clean_queue_event.frequency.cron.enabled	Если параметр имеет значение «true», для указания расписания фоновой работы очистки очереди событий нужно использовать Cron выражение, если 'false', то расписание задается интервалом. Поле заполняется значением: <ul style="list-style-type: none"> – true – включение маршрутизации документов; – false – выключение маршрутизации документов. Поле чувствительно к регистру
Периодичность выполнения в формате Cron lb.application.job.clean_queue_event.frequency.cron.value	Задает расписание фоновой работы в формате Cron '#1 #2 #3 #4 #5 #6 #7' где, #1 - шаблон секунд, #2 - шаблон минут, #3 - шаблон часов, #4 - шаблон дня месяца, #5 - шаблон месяца, #6 - шаблон дня недели, #7 - шаблон года (необязательный). Применяется, если lb.application.job.clean_queue_event.frequency.cron.enabled = true. Пример заполнения: 0 0/5 * * * ?

Параметр	Описание и правила заполнения
Периодичность выполнения в миллисекундах lb.application.job.clean_queue_event.frequency.interval	Задаёт период времени в миллисекундах, через который фоновая работа будет выполняться. Принимает число больше или равное 100. Применяется, если lb.application.job.clean_queue_event.frequency.cron.enabled = false. Пример заполнения: 45000
Период очистки lb.application.queueevent.ttlays	Промежуток времени в днях, задающий время жизни записей очереди событий. Принимает число больше или равное 10. Пример заполнения: 60

V.6.4.10. Получение ФНС требований

Для редактирования конфигурационных параметров фоновой задачи «Получение ФНС требований» следует перейти в раздел «Фоновые задачи: Получение ФНС требований» и внести необходимые изменения (Рисунок 91).

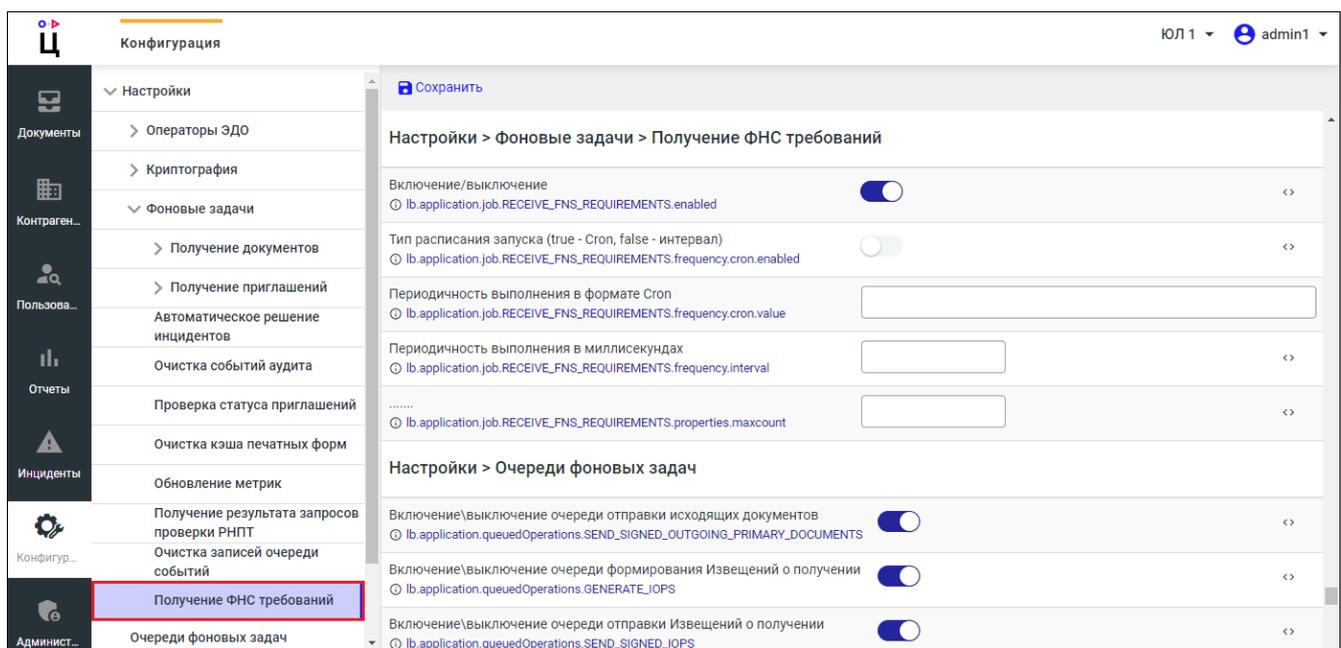


Рисунок 91 – Настройки в разделе «Фоновые задачи: Получение ФНС требований»

Описание и правила заполнения данных настроек представлены в таблице (Таблица 48).

Таблица 48. Описание и правила заполнения раздела «Фоновые задачи: Получение ФНС требований»

Параметр	Описание и правила заполнения
Включение/выключение lb.application.job.RECEIVE_FNS_REQUIREMENTS.enabled	Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Тип расписания запуска (true - Cron, false - интервал) lb.application.job.RECEIVE_FNS_REQUIREMENTS.frequency.cron.enabled	Если параметр имеет значение «true», для указания расписания фоновой работы нужно использовать Cron выражение, если 'false', то расписание задается интервалом. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Периодичность выполнения в формате Cron lb.application.job.RECEIVE_FNS_REQUIREMENTS.frequency.cron.value	Задает расписание фоновой работы в формате Cron '#1 #2 #3 #4 #5 #6 #7' где, #1 - шаблон секунд, #2 - шаблон минут, #3 - шаблон часов, #4 - шаблон дня месяца, #5 - шаблон месяца, #6 - шаблон дня недели, #7 - шаблон года (необязательный). Применяется, если lb.application.job.clean_queue_event.frequency.cron.enabled = true. Пример заполнения: 0 0/5 * * * ?
Периодичность выполнения в миллисекундах lb.application.job.RECEIVE_FNS_REQUIREMENTS.frequency.interval	Задает период времени в миллисекундах, через который фоновая работа будет выполняться. Принимает число больше или равное 100. Применяется, если lb.application.job.clean_queue_event.frequency.cron.enabled = false. Пример заполнения: 45000
lb.application.job.RECEIVE_FNS_REQUIREMENTS.properties.maxcount	Максимальное количество обрабатываемых документов

V.6.5. Очереди фоновых задач

При переходе в раздел «Очереди фоновых задач» рабочей области «Конфигурация» перед пользователем открывается окно настроек (Рисунок 92).

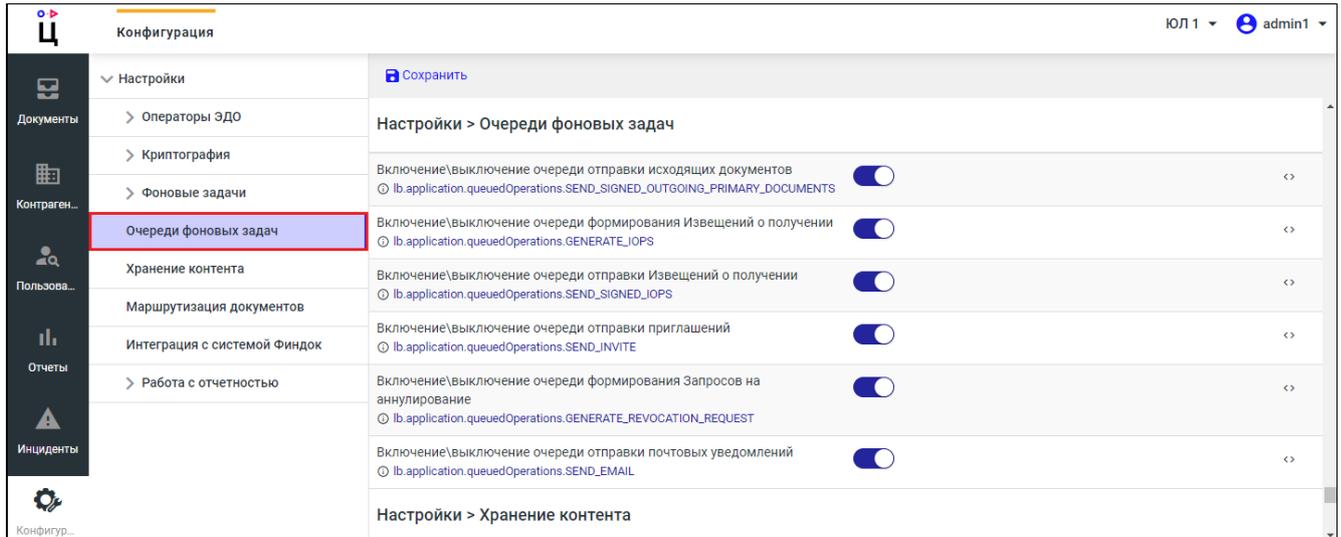


Рисунок 92 – Настройки в разделе «Очереди фоновых задач»

Описание и правила заполнения данных настроек представлены в таблице (Таблица 49).

Таблица 49. Описание и правила заполнения раздела «Очереди фоновых задач»

Параметр	Описание и правила заполнения
Включение\выключение очереди отправки исходящих документов lb.application.queuedOperations.SEND_EMAIL	Если параметр имеет значение «true», то после подписания исходящих документов или пакетов документов, система автоматически помещает их в очередь на отправку. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Включение\выключение очереди формирования Извещений о получении lb.application.queuedOperations.GENERATE_IOPS	Если параметр имеет значение «true», то система в автоматическом режиме формирует извещения о получении (которые в дальнейшем должны быть подписаны). Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Включение\выключение очереди отправки Извещений о получении lb.application.queuedOperations.SEND_SIGNED_IOPS	Если параметр имеет значение «true», то система в автоматическом режиме подписывает и отправляет сгенерированные извещения о получении. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Включение\выключение очереди отправки приглашений lb.application.queuedOperations.SEND_INVITE	Если параметр имеет значение «true», то система будет автоматически подписывать и отправлять приглашения, сформированные в асинхронном режиме. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Включение\выключение очереди формирования Запросов на аннулирование lb.application.queuedOperations.GENERATE_R	Если параметр имеет значение «true», то система будет автоматически подписывать и отправлять запросы на аннулирование,

Параметр	Описание и правила заполнения
EVOCATION_REQUEST	сформированные в асинхронном режиме. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Включение\выключение очереди отправки почтовых уведомлений lb.application.queuedOperations.SEND_EMAIL	Если параметр имеет значение «true», то система будет автоматически отправлять уведомления на электронную почту. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»

V.6.6. Хранение контента

При переходе в раздел «Хранение контента» рабочей области «Конфигурация» перед пользователем открывается окно настроек (Рисунок 93).

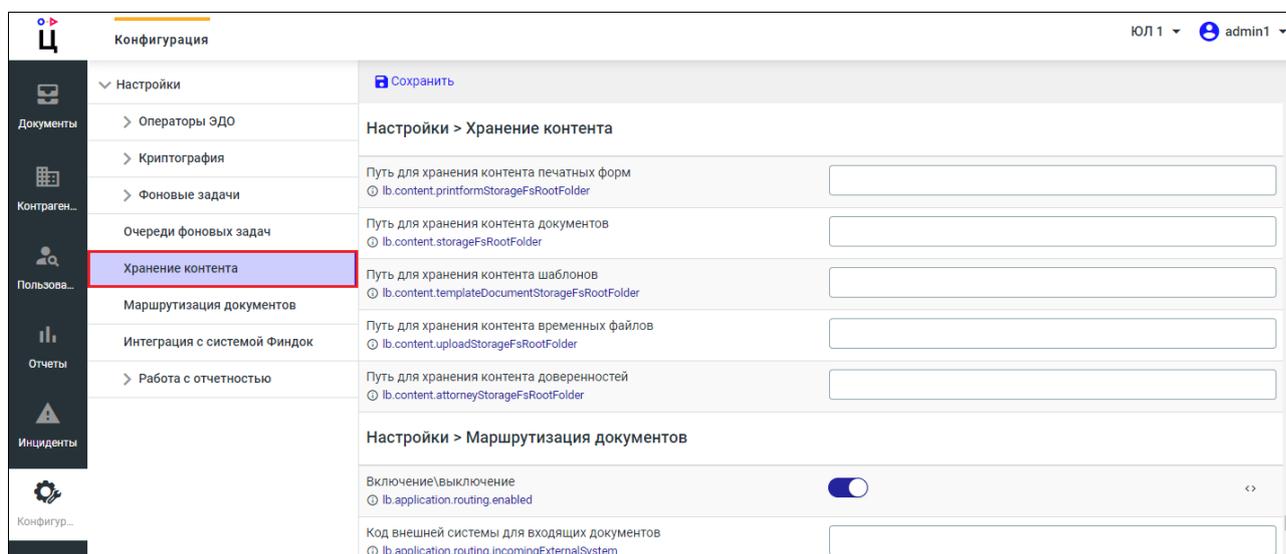


Рисунок 93 – Настройки в разделе «Хранение контента»

Описание и правила заполнения данных настроек представлены в таблице (Таблица 50).

Таблица 50. Описание и правила заполнения раздела «Хранение контента»

Параметр	Описание и правила заполнения
Путь для хранения контента печатных форм lb.content.printformStorageFsRootFolder	Путь до каталога для хранения сгенерированных системой печатных форм. Пример заполнения: /opt/apache/storage/uzedocache/
Путь для хранения контента документов lb.content.storageFsRootFolder	Путь до каталога для хранения файловых представлений документов Пример заполнения: /opt/apache/storage/uzedostorage/

Параметр	Описание и правила заполнения
Путь для хранения контента шаблонов lb.content.templateDocumentStorageFsRootFolder	Путь до каталога для хранения файловых представлений шаблонов документов Пример заполнения: /opt/apache/storage/uzedostorage/template/
Путь для хранения контента временных файлов lb.content.uploadStorageFsRootFolder	Путь до каталога для хранения временных файлов Пример заполнения: /opt/apache/storage/upload/
Путь для хранения контента доверенностей lb.content.attorneyStorageFsRootFolder	Путь до каталога для хранения файловых представлений доверенностей Пример заполнения: /opt/apache/storage/uzedostorage/attorney/

V.6.7. Маршрутизация документов

При переходе в раздел «Маршрутизация документов» рабочей области «Конфигурация» перед пользователем открывается окно настроек (Рисунок 94).

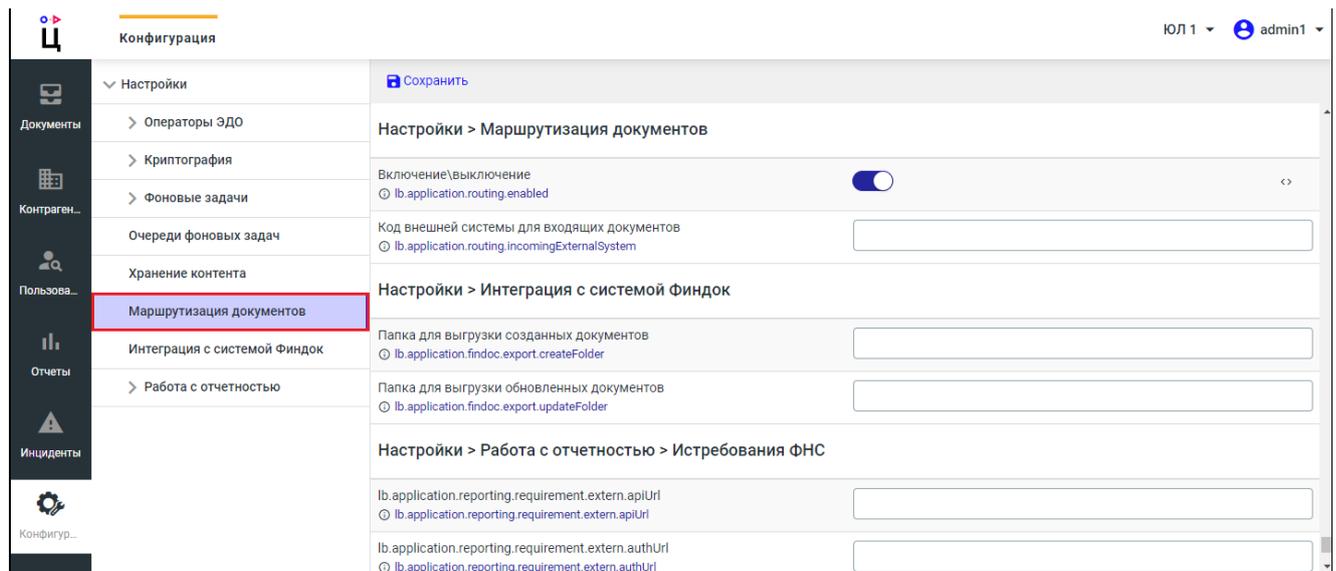


Рисунок 94 – Настройки в разделе «Маршрутизация документов»

Описание и правила заполнения данных настроек представлены в таблице (Таблица 51).

Таблица 51. Описание и правила заполнения раздела «Маршрутизация документов»

Параметр	Описание и правила заполнения
Включение\выключение lb.application.routing.enabled	Если параметр имеет значение «true», то система будет осуществлять маршрутизацию документов: для исходящих - определяет абонента контрагента если он явно не задан; для входящих - определяет код системы получателя. Заполняется путем переключения в положение «Включено» или «Выключено»
Код внешней системы для входящих документов lb.application.routing.incomingExternalSystem	В поле указывается код внешней системы для маршрутизации входящих документов, т. е. все входящие документы будут транслироваться в указанную систему. Указанное значение должно совпадать с одним из значений кодов, заданных в справочнике внешних систем в базе данных (параметр integration.externalSystems). Его необходимо уточнить у системного администратора

V.6.8. Интеграция с системой Финдок

При переходе в раздел «Интеграция с системой Финдок» рабочей области «Конфигурация» перед пользователем открывается окно настроек (Рисунок 95).

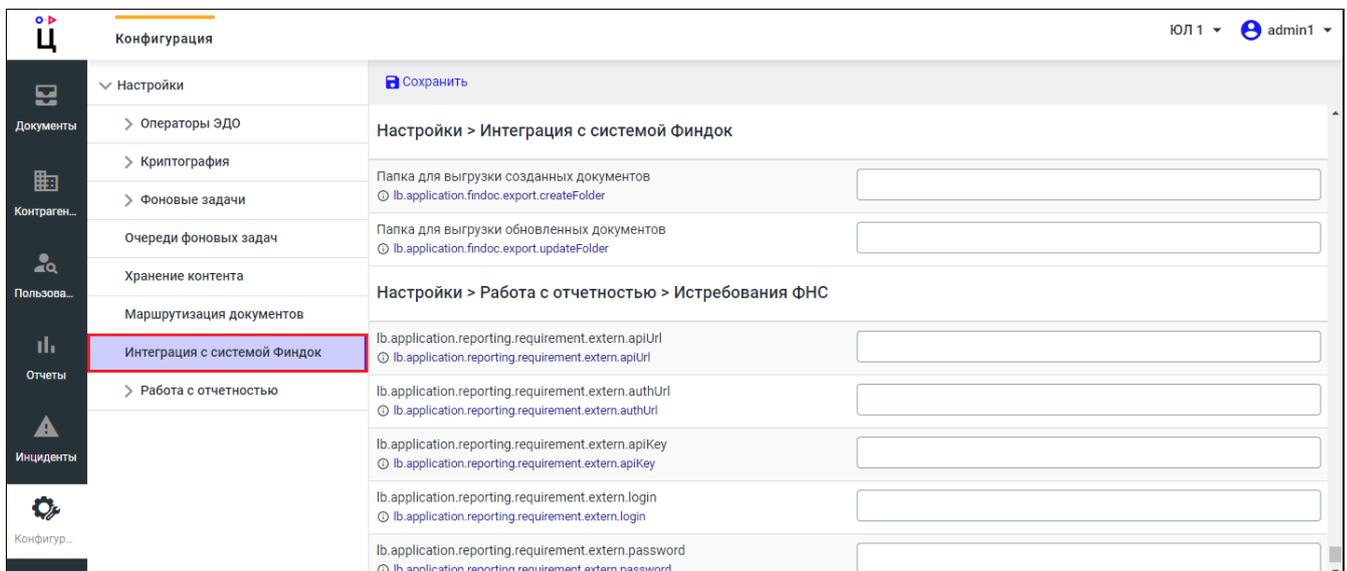


Рисунок 95 – Настройки в разделе «Интеграция с системой Финдок»

Описание и правила заполнения данных настроек представлены в таблице (Таблица 52).

Таблица 52. Описание и правила заполнения раздела «Интеграция с системой Финдок»

Параметр	Описание и правила заполнения
Папка для выгрузки созданных документов lb.application.findoc.export.createFolder	Путь до каталога, куда будут выгружаться новые документы. Пример: /findoc/ul1/create
Папка для выгрузки обновленных документов lb.application.findoc.export.updateFolder	Путь до каталога, куда будут выгружаться обновленные документы. Пример: /findoc/ul1/update

V.6.1. Истребования ФНС

При переходе в раздел «Работа с отчетностью: Истребования ФНС» рабочей области «Конфигурация» перед пользователем открывается окно настроек (Рисунок 96).

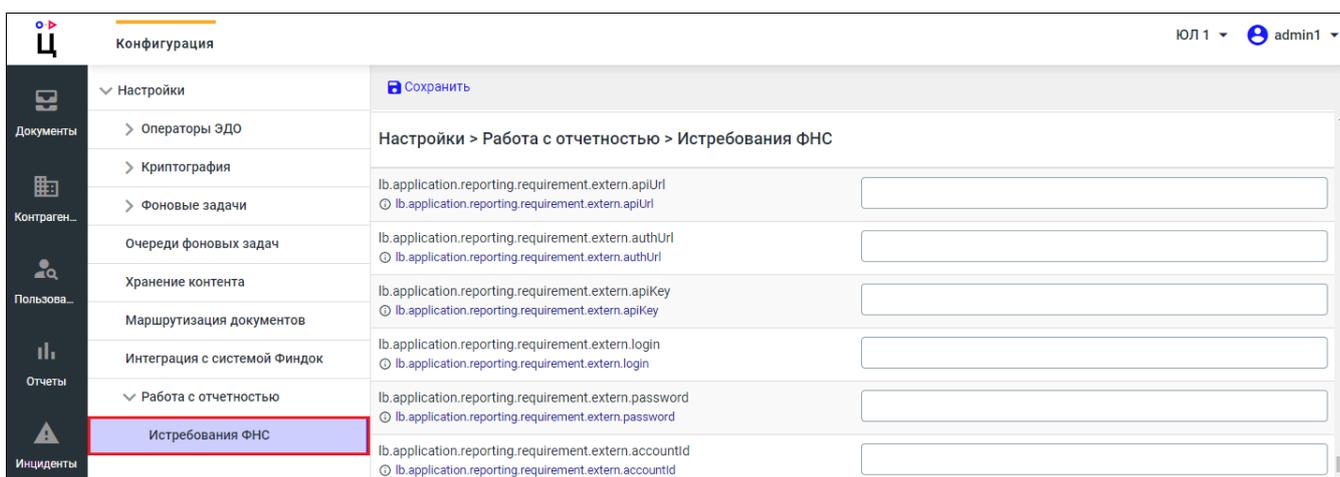


Рисунок 96 – Настройки в разделе «Работа с отчетностью: Истребования ФНС»

Описание и правила заполнения данных настроек представлены в таблице (Таблица 53).

Таблица 53. Описание и правила заполнения раздела «Работа с отчетностью: Истребования ФНС»

Параметр	Описание и правила заполнения
lb.application.reporting.requirement.extern.apiUrl	URL адрес интеграционного API для взаимодействия с оператором Контур.Экстерн. \${UZEDO_EXTERN_API_URL:http://extern-api.testkontur.ru}
lb.application.reporting.requirement.extern.authUrl	\${UZEDO_EXTERN_AUTH_URL:http://api.testkontur.ru}
lb.application.reporting.requirement.extern.apiKey	Пример заполнения: fb1b08d8-27e6-47da-bb3e-d0e556c23dd8

Параметр	Описание и правила заполнения
lb.application.reporting.requirement.extern.login	Логин пользователя, от имени которого система взаимодействует с Контур.Экстерн
lb.application.reporting.requirement.extern.password	Пароль пользователя, от имени которого система взаимодействует с Контур.Экстерн
lb.application.reporting.requirement.extern.accountId	Пример заполнения: 20d18f7f-f604-447a-855c-0ddf00f135cf

V.7. Просмотр пользователей и ролей

Предусмотрена возможность просмотра списка пользователей в Системе, а также перечень ролей и привилегий для них.

V.7.1. Просмотр карточки пользователя

Для просмотра карточки пользователя необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти в рабочую область «Пользователи» (Рисунок 97).

По умолчанию откроется представление «Все».



Для просмотра списка и карточек активных пользователей необходимо перейти в представление «Активные».

Для просмотра списка и карточек заблокированных пользователей необходимо перейти в представление «Заблокированные».

Наименование учетной записи	ФИО пользователя	Роли пользователя
signer1		SIGNER
external		EXTERNAL
operator1	Иванов Иван Иванович	OPERATOR
admin1		ADMIN

Рисунок 97 - Рабочая область «Пользователи», представление «Все»

В рабочей области отображается список пользователей в Системе с указанием следующей информации:

- наименование учетной записи;
- ФИО пользователя;

- роли пользователя.
2. Для просмотра карточки пользователя необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши по нужной записи в списке пользователей (см. Рисунок 97).

В результате откроется карточка пользователя (Рисунок 98).

В карточке пользователя отображается следующая информация:

- Идентификатор;
- Наименование учетной записи;
- Идентификатор во внешней системе;
- ФИО пользователя;
- Роли пользователя;
- Статус;
- Дата создания;
- Дата изменения.

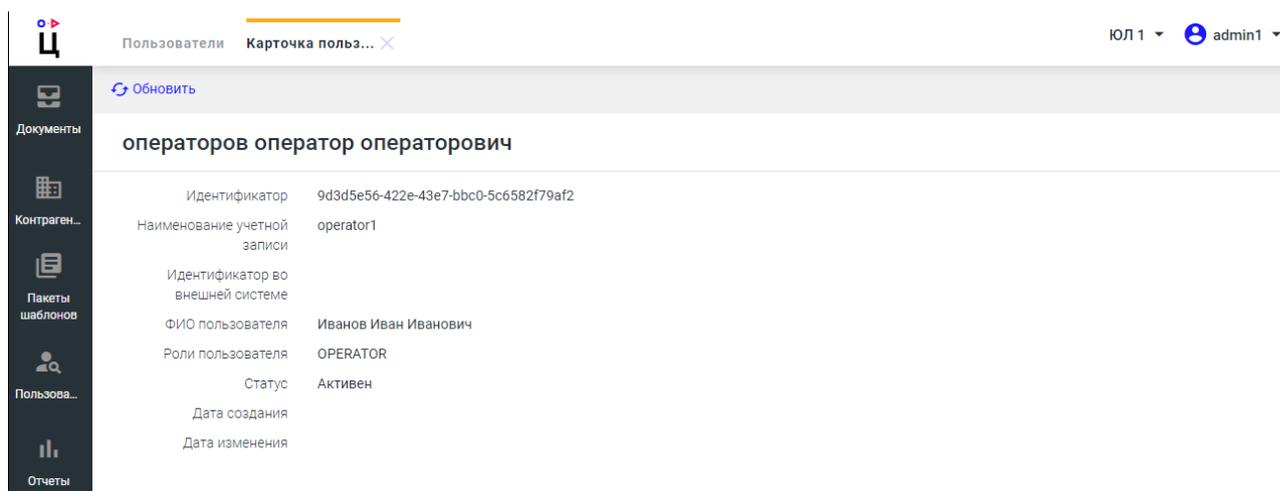
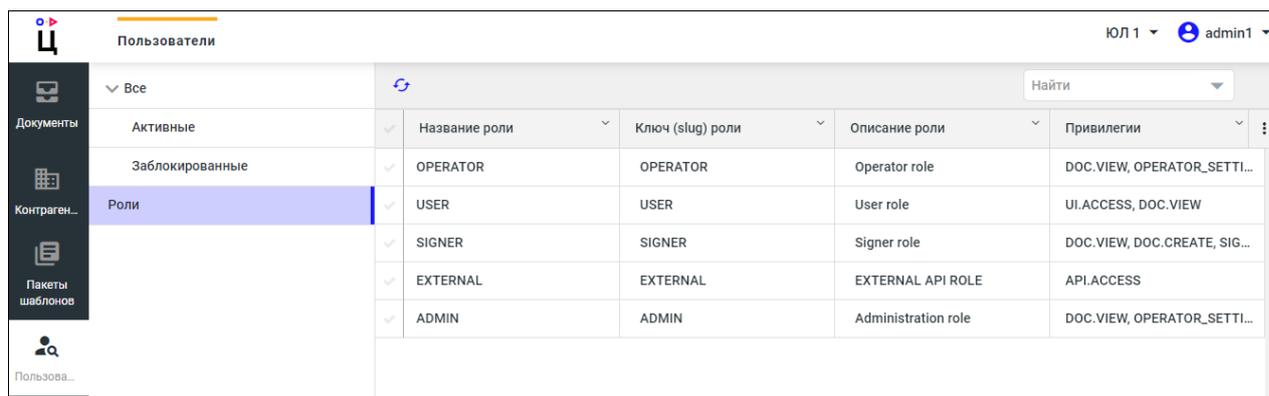


Рисунок 98 - Карточка пользователя

V.7.2. Просмотр карточки роли

Для просмотра карточки роли необходимо выполнить следующие действия:

1. В рабочей области «Пользователи» перейти в представление «Роли» (Рисунок 99).



Активные	Заблокированные	Роли	Название роли	Ключ (slug) роли	Описание роли	Привилегии
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	OPERATOR	OPERATOR	Operator role	DOC.VIEW, OPERATOR_SETTI...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	USER	USER	User role	UI.ACCESS, DOC.VIEW
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	SIGNER	SIGNER	Signer role	DOC.VIEW, DOC.CREATE, SIG...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	EXTERNAL	EXTERNAL	EXTERNAL API ROLE	API.ACCESS
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN	ADMIN	Administration role	DOC.VIEW, OPERATOR_SETTI...

Рисунок 99 - Рабочая область «Пользователи», представление «Роли»

В рабочей области отображается список ролей в Системе с указанием следующей информации:

- название роли;
- ключ (slug) роли;
- описание роли;
- привилегии.

2. Для просмотра роли пользователя необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши по нужной записи в списке ролей (см. Рисунок 99).

В результате откроется карточка роли (Рисунок 100).

В карточке роли отображается следующая информация:

- ключ (slug) роли;
- описание роли;
- привилегии роли.

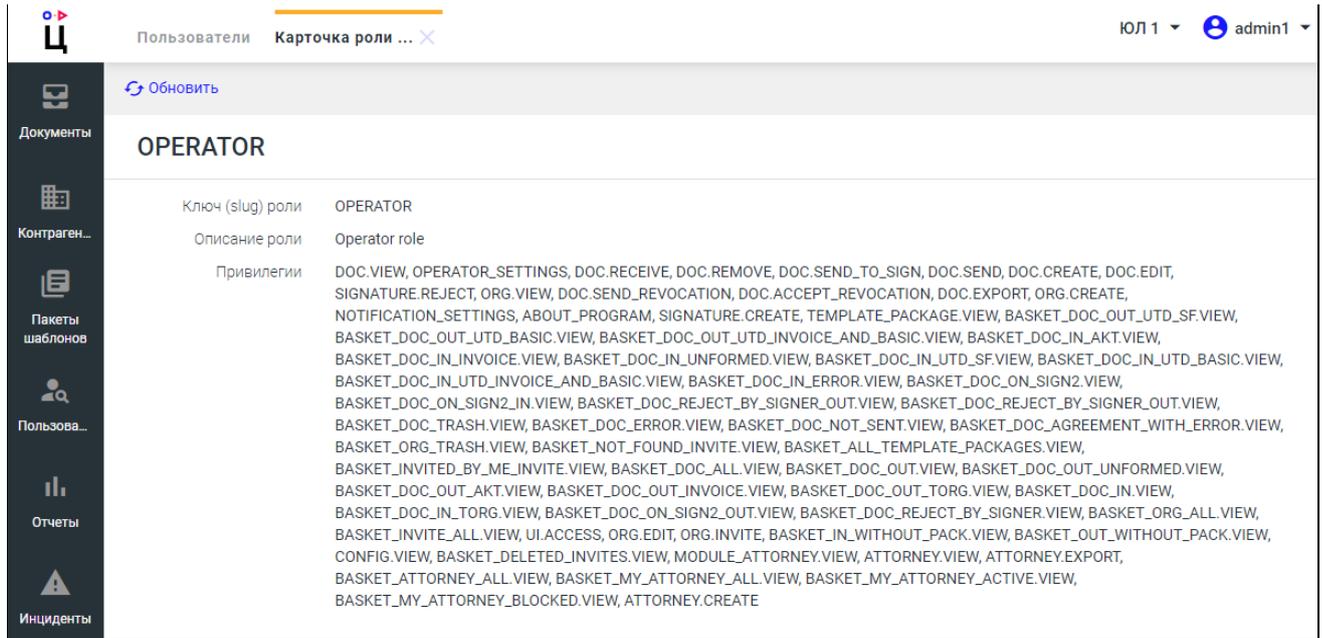


Рисунок 100 - Карточка пользователя

V.7.3. Поиск пользователей или ролей

Доступен расширенный поиск пользователей по следующим атрибутам (Рисунок 101):

- Наименование учетной записи;
- ФИО пользователя;
- Роли пользователя.

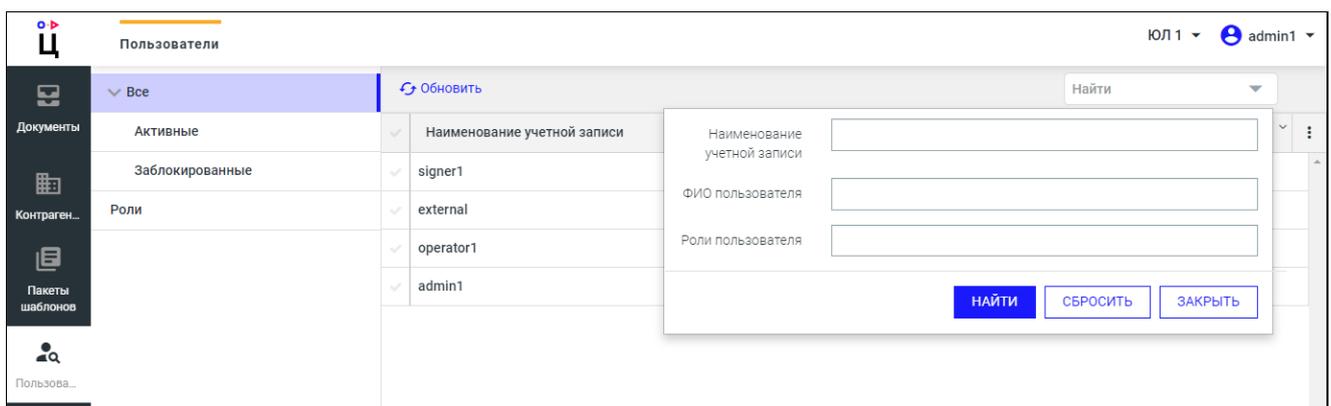


Рисунок 101 - Расширенный поиск пользователей

Доступен расширенный поиск ролей по следующим атрибутам (Рисунок 102):

- Название роли;
- Ключ (slug) роли;
- Привилегии.

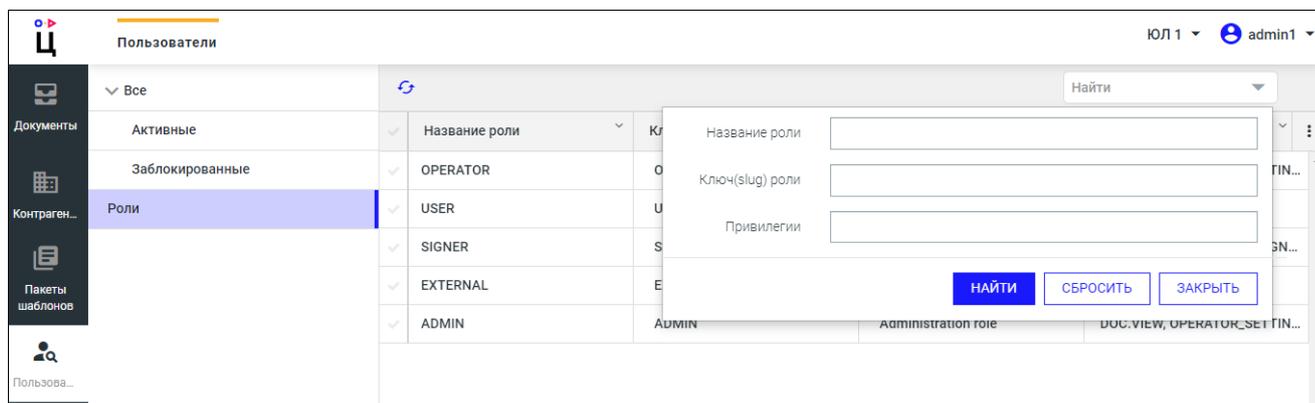


Рисунок 102 - Расширенный поиск ролей

V.8. Аудит событий

V.8.1. Просмотр событий

Для просмотра событий аудита необходимо перейти в рабочую область «Аудит» (Рисунок 103).

По умолчанию откроется представление «Все записи», в котором отображаются все события аудита.

При необходимости перейти в представление «Работа с документами», в котором отображаются события аудита по документам.

В области со списком событий аудита отображается следующая информация:

- Дата;
- Тип события;
- Действие;
- Пользователь/процесс;
- IP-адрес;
- Тип документа;
- Результат;
- Время обработки.

Открыть	Дата	Тип события	Действие	Пользователь/процесс	IP-адрес	Тип документа	Результат	Время отработки	Документ
	13.07.2021 14:41...	Загрузка системы					OK	0	
	13.07.2021 14:41...	Вызов UI API	Получить информац	admin1	172.19.204.5		OK	39	
	13.07.2021 14:39...	Загрузка системы					OK	0	
	13.07.2021 14:35...	Вызов UI API	Получить информац	admin1	172.19.204.5		OK	20	
	13.07.2021 14:32...	Вызов UI API	Получить информац	operator1	172.19.204.5		OK	9	
	13.07.2021 14:32...	Начало сеанса		operator1	172.19.204.5		OK	0	
	13.07.2021 14:32...	Окончание сеанса		admin1	172.19.204.5		OK	0	
	13.07.2021 14:32...	Вызов UI API	Получить информац	admin1	172.19.204.5		OK	9	
	13.07.2021 14:32...	Начало сеанса		admin1	172.19.204.5		OK	0	
	13.07.2021 14:32...	Окончание сеанса		operator1	172.19.204.5		OK	0	
	13.07.2021 14:32...	Вызов UI API	Получить информац	operator1	172.19.204.5		OK	9	
	13.07.2021 14:32...	Вызов UI API	Получить информац	operator1	172.19.204.5		OK	9	
	13.07.2021 14:15...	Получение докумен	Получение докумен				OK	0	
	13.07.2021 14:11...	Вызов UI API	Получить коммента	admin1	172.19.204.5	УПД СЧФ	OK	13	
	13.07.2021 14:11...	Вызов UI API	Получить подписи п	admin1	172.19.204.5	УПД СЧФ	OK	38	
	13.07.2021 14:11...	Вызов UI API	Получить карточку	admin1	172.19.204.5	УПД СЧФ	OK	15	
	13.07.2021 14:11...	Начало сеанса		operator1	172.19.204.5		OK	0	
	13.07.2021 14:11...	Вызов UI API	Получить коммента	admin1	172.19.204.5	УПД СЧФ	OK	13	

Рисунок 103 - Рабочая область «Аудит»

Для перехода к карточке документа, по которой зарегистрировано событие аудита, необходимо нажать кнопку , расположенную в поле с нужным событием аудита. В результате откроется карточка документа.

Для просмотра карточки события аудита необходимо нажать кнопку , расположенную в поле с нужным событием аудита.

В результате откроется карточка события со следующей информацией (Рисунок 104):

- Заголовок события;
- Результат события: ОК или Ошибка;
- Дата и время события;
- Действие;
- Пользователь / процесс;
- IP-адрес;
- Время обработки;
- блок «Параметры события», в котором отображается дополнительная информация в зависимости от типа события и действия.

При открытии карточки события аудита по документу, в нижней части блока «Параметры события» отображается ссылка на карточку документа.

Цитрос Аудит Событие аудита X Юл 1 admin1

Событие: Вызов UI API OK

Общие данные:

Дата	13.07.2021 14:11:48
Действие	Получить комментарии
Пользователь/ процесс	admin1
IP-адрес	172.19.204.5
Время отработки	13

Параметры события:

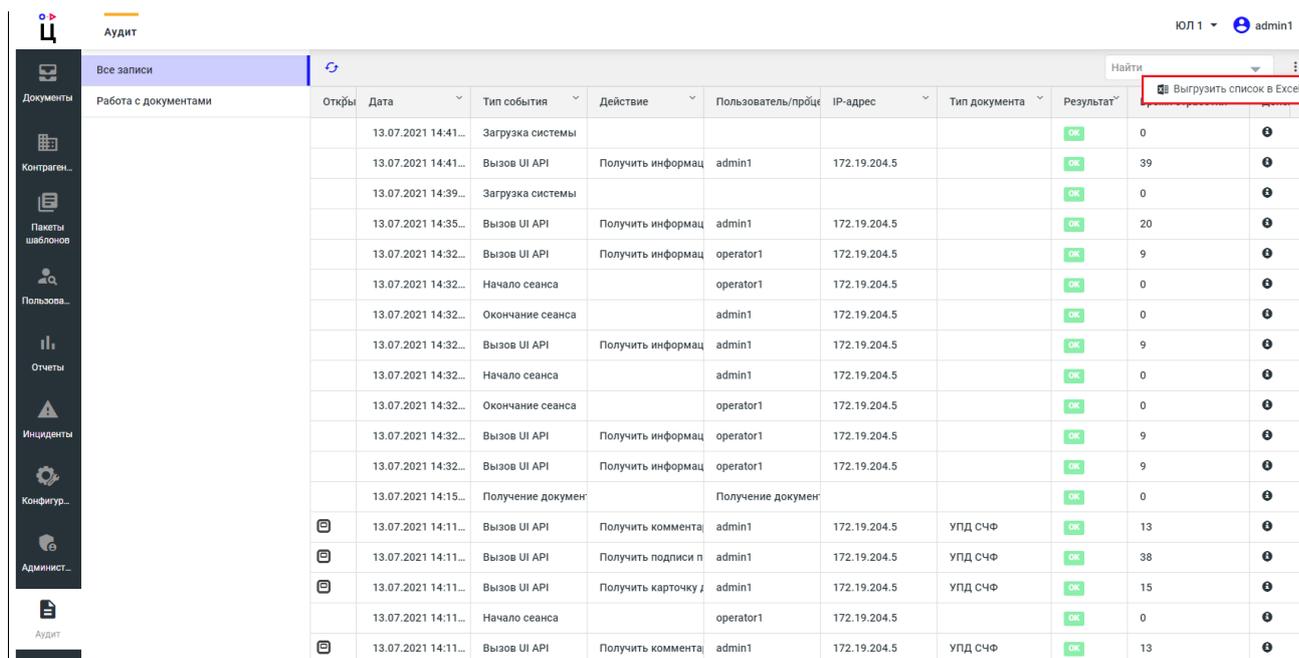
Идентификатор http-запроса	1dd4f759-4d34-4d2b-9ab0-c298b6a9e3bd
Проверенные привилегии	DOC.VIEW
Идентификатор документа	4c4066af-9b13-41e2-896d-3677c0848e03
Тип документа	УПД СЧФ

[Открыть документ](#)

Рисунок 104 – Карточка события аудита

V.8.2. Выгрузка событий аудита

Для выгрузки событий аудита необходимо перейти в рабочую область «Аудит» и нажать кнопку **[Выгрузить список в Excel]** (Рисунок 105).



Откры	Дата	Тип события	Действие	Пользователь/проц	IP-адрес	Тип документа	Результат	
	13.07.2021 14:41...	Загрузка системы					OK	0
	13.07.2021 14:41...	Вызов UI API	Получить информац	admin1	172.19.204.5		OK	39
	13.07.2021 14:39...	Загрузка системы					OK	0
	13.07.2021 14:35...	Вызов UI API	Получить информац	admin1	172.19.204.5		OK	20
	13.07.2021 14:32...	Вызов UI API	Получить информац	operator1	172.19.204.5		OK	9
	13.07.2021 14:32...	Начало сеанса		operator1	172.19.204.5		OK	0
	13.07.2021 14:32...	Окончание сеанса		admin1	172.19.204.5		OK	0
	13.07.2021 14:32...	Вызов UI API	Получить информац	admin1	172.19.204.5		OK	9
	13.07.2021 14:32...	Начало сеанса		admin1	172.19.204.5		OK	0
	13.07.2021 14:32...	Окончание сеанса		operator1	172.19.204.5		OK	0
	13.07.2021 14:32...	Вызов UI API	Получить информац	operator1	172.19.204.5		OK	9
	13.07.2021 14:32...	Вызов UI API	Получить информац	operator1	172.19.204.5		OK	9
	13.07.2021 14:15...	Получение докумен	Получение докумен				OK	0
	13.07.2021 14:11...	Вызов UI API	Получить коммента	admin1	172.19.204.5	УПД СЧФ	OK	13
	13.07.2021 14:11...	Вызов UI API	Получить подписи п	admin1	172.19.204.5	УПД СЧФ	OK	38
	13.07.2021 14:11...	Вызов UI API	Получить карточку	admin1	172.19.204.5	УПД СЧФ	OK	15
	13.07.2021 14:11...	Начало сеанса		operator1	172.19.204.5		OK	0
	13.07.2021 14:11...	Вызов UI API	Получить коммента	admin1	172.19.204.5	УПД СЧФ	OK	13

Рисунок 105 - Выгрузка событий аудита

В результате события аудита будут выгружены в Excel-файл.

V.9. Настройки операторов ЭДО

V.9.1. Загрузка сертификатов пользователей в личные кабинеты операторов ЭДО

При отправке документов контрагентам, операторы ЭДО выполняют проверку валидности ЭП а также принадлежность сертификата подписанта к организации отправителя. Для этого необходимо привязывать (загружать) сертификаты пользователей, выполняющих подписание, в личные кабинеты операторов ЭДО. Механизм загрузки и проверки может отличаться для разных операторов, для более подробной информации обращайтесь к инструкции личного кабинета оператора ЭДО.

V.9.2. Настройка ЛК оператора ЭДО «Сфера КУРЬЕР»

V.9.2.1. Настройка маршрутов в ЛК

Для корректной отправки и подписания документов необходимо для каждого типа документов (входящих и исходящих), которыми предполагается обмениваться в ЮЗ ЭДО, в ЛК оператора ЭДО Сфера-Курьер настроить шаблоны маршрутов:

1. В ЛК Сфера-Курьер перейти в раздел «Настройки»: «Шаблоны маршрутов» (Рисунок 106).

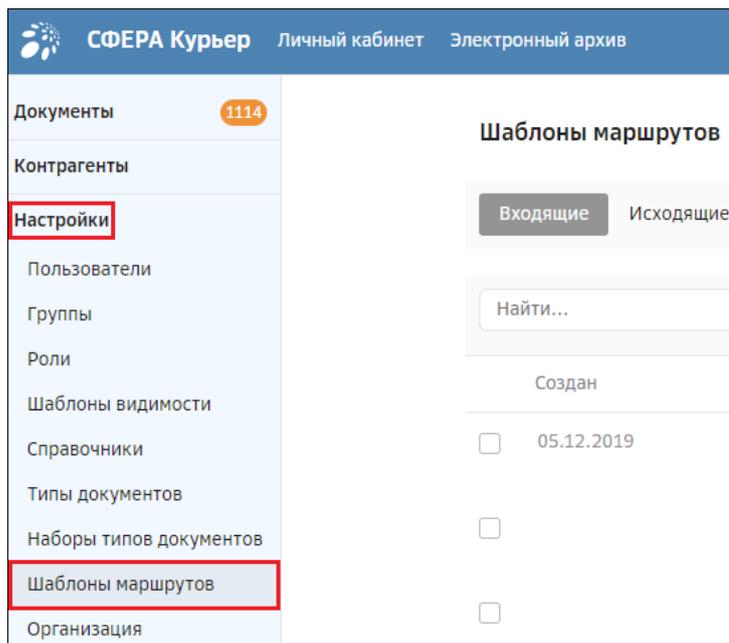


Рисунок 106 – ЛК Сфера-Курьер. Раздел «Настройки»:«Шаблоны маршрутов»

2. В списке открыть документ, для которого следует настроить маршрут.
3. В открывшемся окне нажать кнопку **[Добавить этап]** (Рисунок 107).

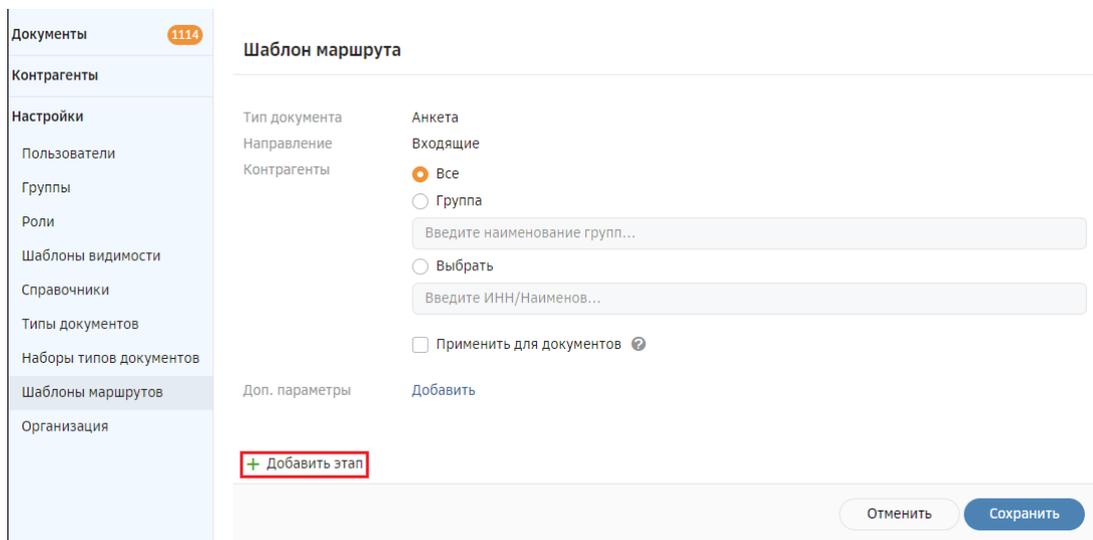


Рисунок 107 – Добавление этапа

4. В появившемся блоке «Этапы» заполнить следующие поля (Рисунок 108):
 - **ЭП** – установить флаг;

- **Группа** – выбрать группу пользователей, в которую входит пользователь настроенный/используемый в ЮЗ ЭДО.



Каждый тип документа в маршруте должен содержать только один этап.



В шаблон маршрута необходимо добавлять только группу пользователей, без указания конкретного пользователя. В противном случае отобразится одна из ошибок:

- ER-12001: Вы не можете подписать этот документ;
- ER-10302: Выполняемое действие недоступно для документа

5. Нажать кнопку **[Сохранить]**.

Рисунок 108 – Настройка этапа

В результате будет осуществлена настройка шаблона маршрута выбранного документа.

V.9.2.2. Добавление роли пользователю ЛК

У всех пользователей, заведенных в ЛК оператора ЭДО Сфера-Курьер, должна быть добавлена роль «Имперсонализация API».

Для добавления роли необходимо:

1. Перейти в раздел «Настройки»:«Пользователи» (Рисунок 109).

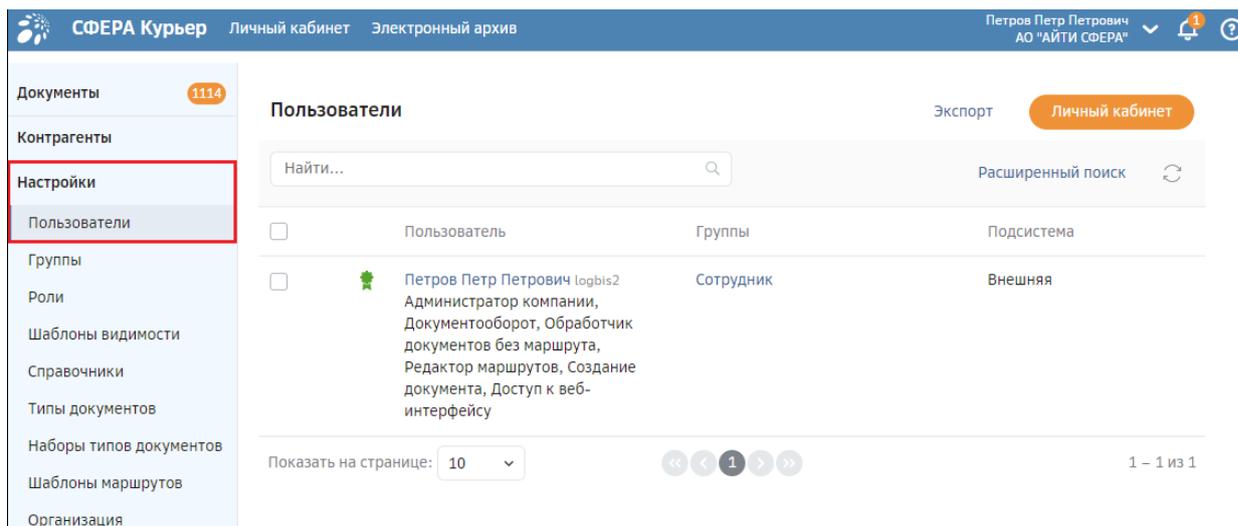


Рисунок 109 – ЛК Сфера-Курьер. Раздел «Настройки»:«Пользователи»

2. Выбрать нужного пользователя.
3. Перейти на вкладку **Роли** и нажать кнопку **[Добавить роль]** (Рисунок 110).

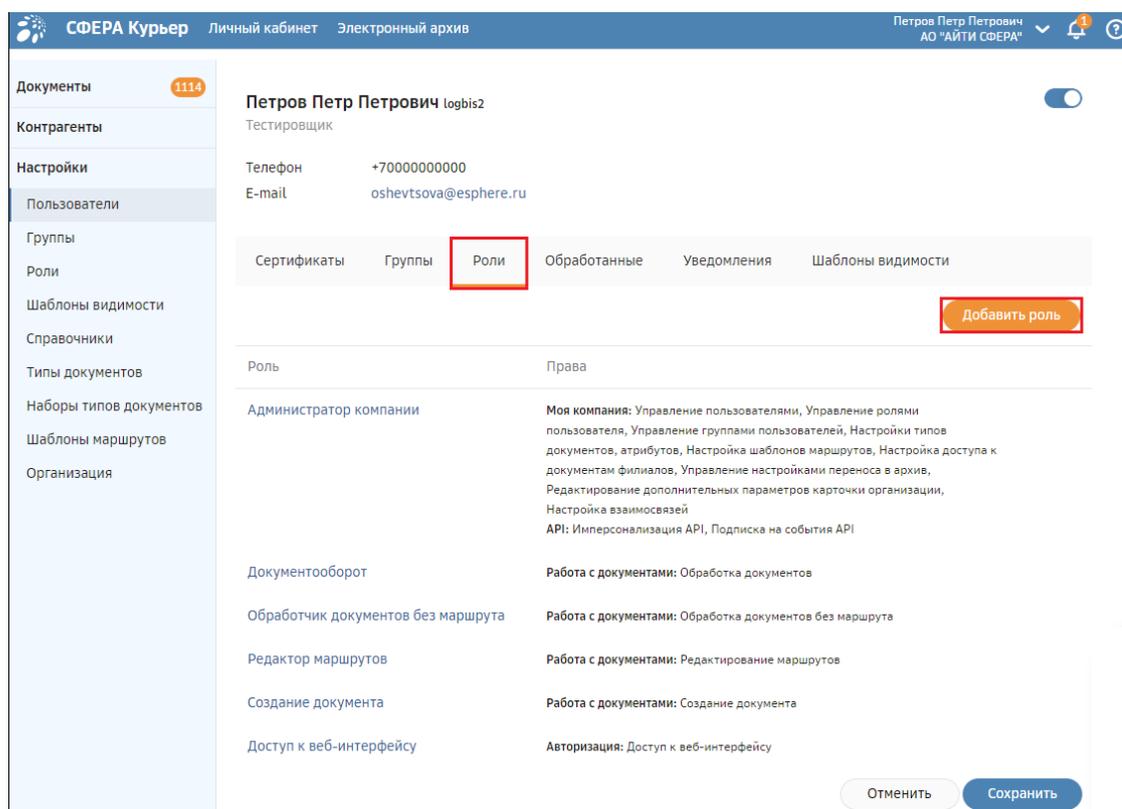
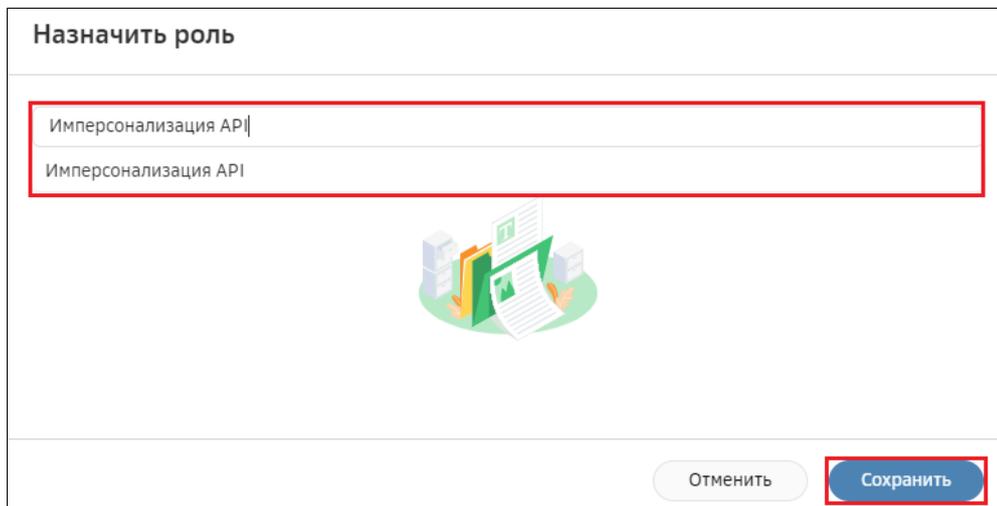


Рисунок 110 – Вкладка «Роли»

4. В открывшемся окне необходимо ввести название роли «Импersonализация API» (Рисунок 111).
5. В выпадающем списке выбрать роль.
6. Нажать кнопку **[Сохранить]**.



Назначить роль

Импersonализация API

Импersonализация API

Отменить Сохранить

Рисунок 111 – Назначение роли

В результате пользователю будет назначена роль.

V.9.2.3. Настройка типов документов

Для корректной работы маршрутов и процесса подписания документов необходимо выполнить настройку типов документов:

1. Перейти в раздел «Настройки»:«Типы документов» (Рисунок 112).

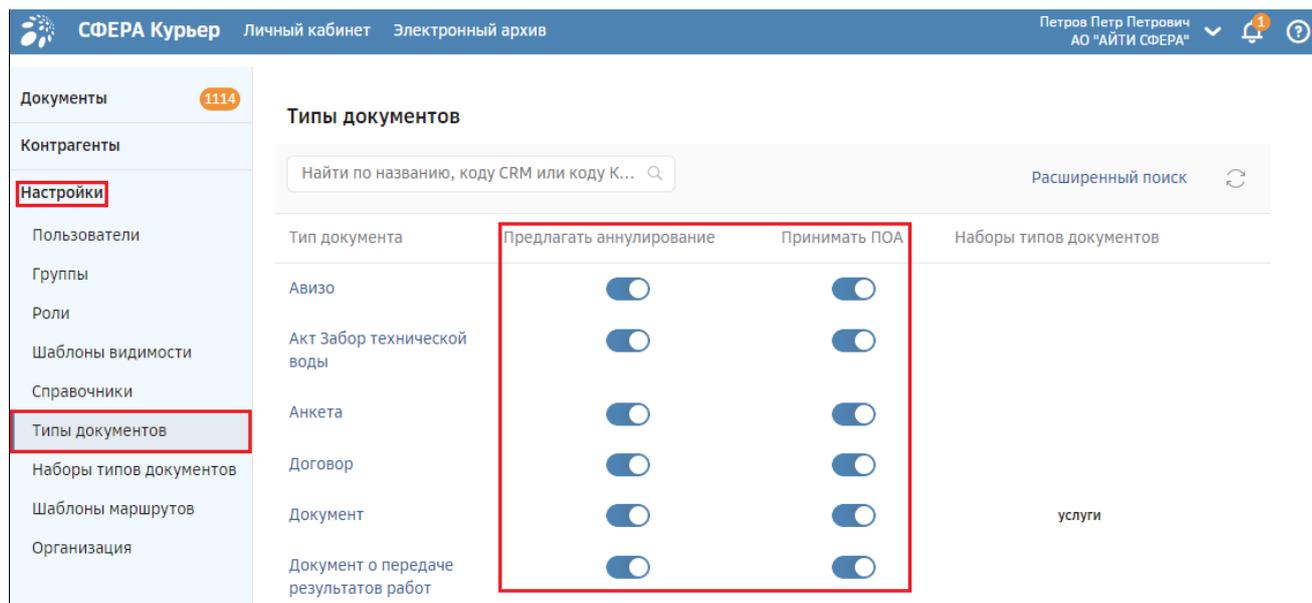


Рисунок 112 – ЛК Сфера-Курьер. Раздел «Настройки»: «Типы документов»

2. Включить «Предлагать аннулирование» и «Принимать ПОА» для всех типов документов путем установки переключателя в соответствующее положение (см. Рисунок 112).

В результате будет выполнена настройка типов документов.

V.10. Физическое удаление документов

Для физического удаления документов необходимо:

1. Перейти в рабочую область «Документы».
2. Выделить документ (или документы), которые нужно удалить.
3. Нажать кнопку **[Физическое удаление]** (Рисунок 113).

Также можно удалить документ из его карточки. Для этого необходимо открыть карточку документа и нажать кнопку **[Физическое удаление]**.

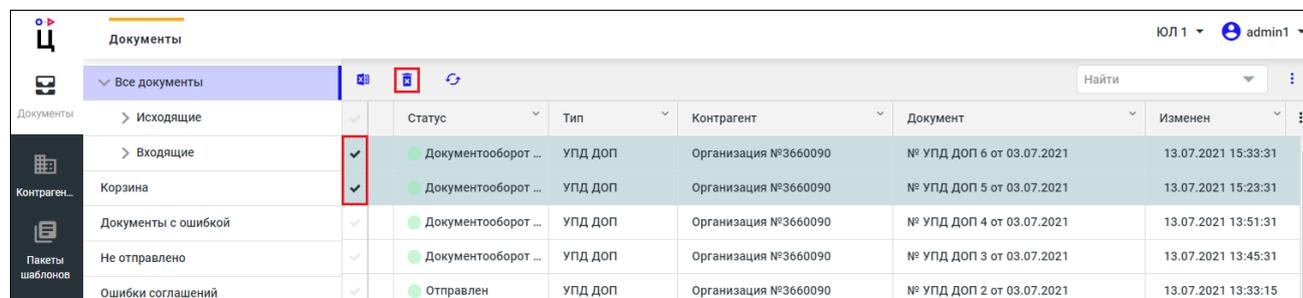
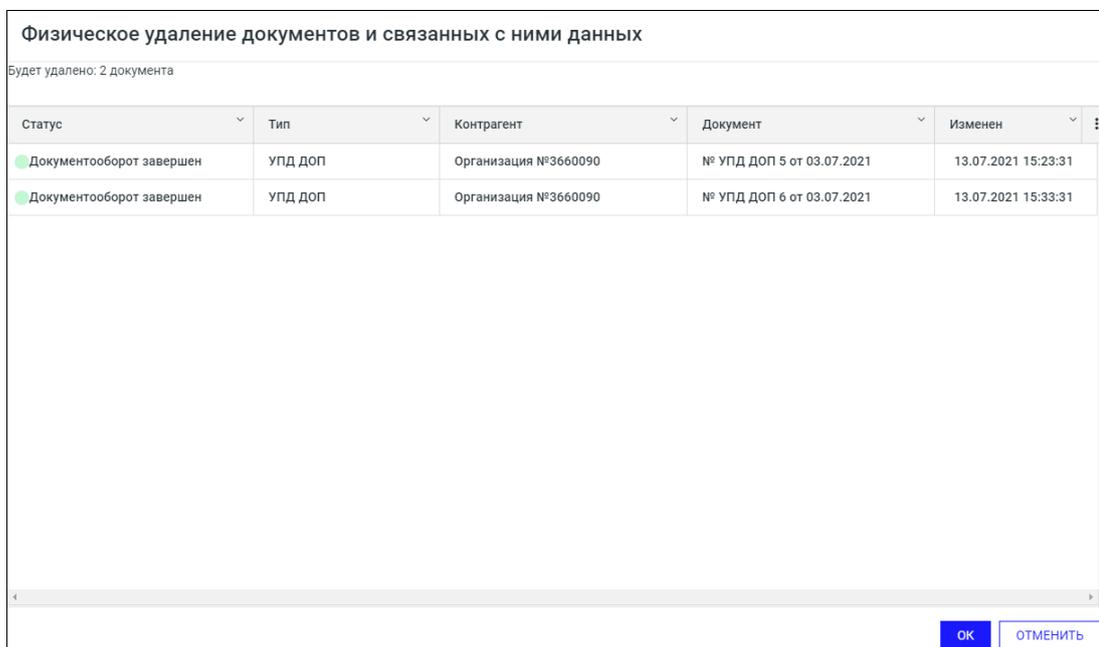


Рисунок 113 – Кнопка «Физическое удаление»

В открывшемся окне отобразится перечень документов для удаления (Рисунок 114).
При удалении документа пакета, в списке также отобразятся документы, входящие в пакет.



Статус	Тип	Контрагент	Документ	Изменен
Документооборот завершен	УПД доп	Организация №3660090	№ УПД доп 5 от 03.07.2021	13.07.2021 15:23:31
Документооборот завершен	УПД доп	Организация №3660090	№ УПД доп 6 от 03.07.2021	13.07.2021 15:33:31

Рисунок 114 – Перечень документов для удаления

4. Нажать кнопку **[ОК]** (см. Рисунок 114).
5. В открывшемся окне подтвердить удаление документов, нажав кнопку **[ДА]** (Рисунок 115).

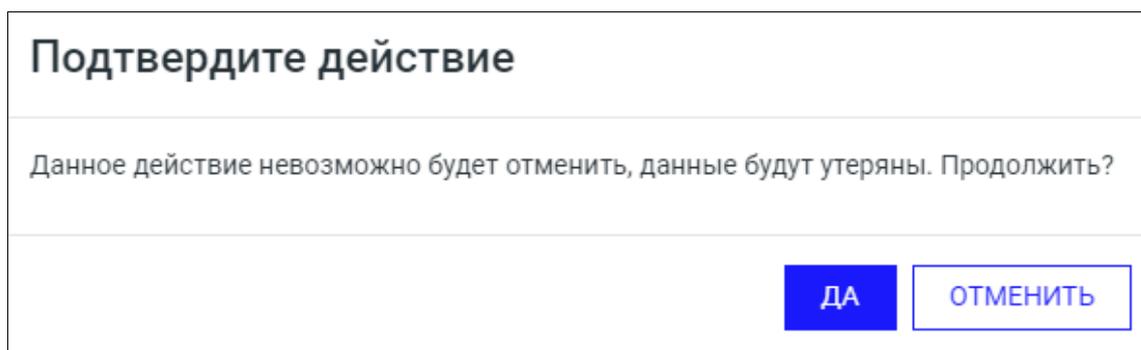


Рисунок 115 – Подтверждение удаления документов

В результате будет выполнено физическое удаление выбранных документов, а также связанных с ними сущностей: первичные документы, вторичные документы, подписи, контент, история и т. д.

VI. Установка ключей ЭП в КриптоПро

Для успешной работы для каждой ЭП необходимо установить два сертификата:

- личный сертификат;
- корневой сертификат (сертификат доверенного корневого центра).

Если планируется установка нескольких ключей одного производителя, корневой сертификат устанавливается один раз.

VI.1. Установка личного сертификата

Для установки личного сертификата необходимо выполнить следующие действия:

1. Установить флэш-карту с ЭП (сертификат - файл с расширением «.cer» и вспомогательная папка с ключами) в компьютер, на который необходимо установить личный сертификат.
2. Выполнить пункт меню <Пуск>:<Панель управления>.
3. Открыть панель управления КриптоПро CSP, щелкнув по значку , либо выполнить пункт меню <Пуск>:<Все программы>:<КРИПТО-ПРО>:<КриптоПро CSP>.
4. В открывшемся окне перейти на вкладку Сервис (Рисунок 116).
5. Нажать кнопку [Просмотреть сертификаты в контейнере...].

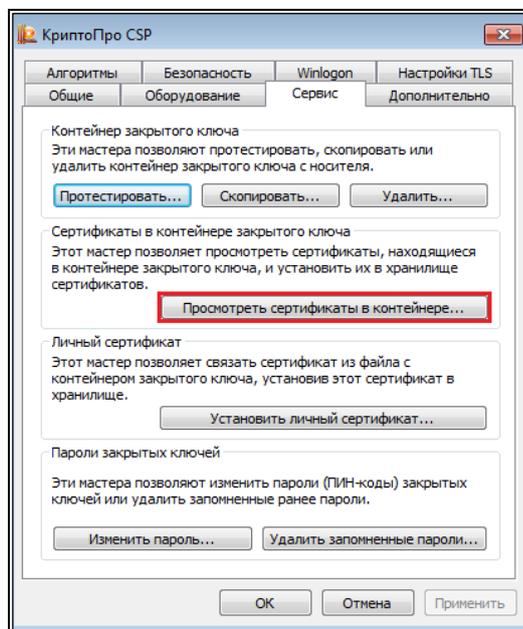


Рисунок 116 - Панель управления КриптоПро CSP

6. В открывшемся окне нажать кнопку **[Обзор]** (Рисунок 117).

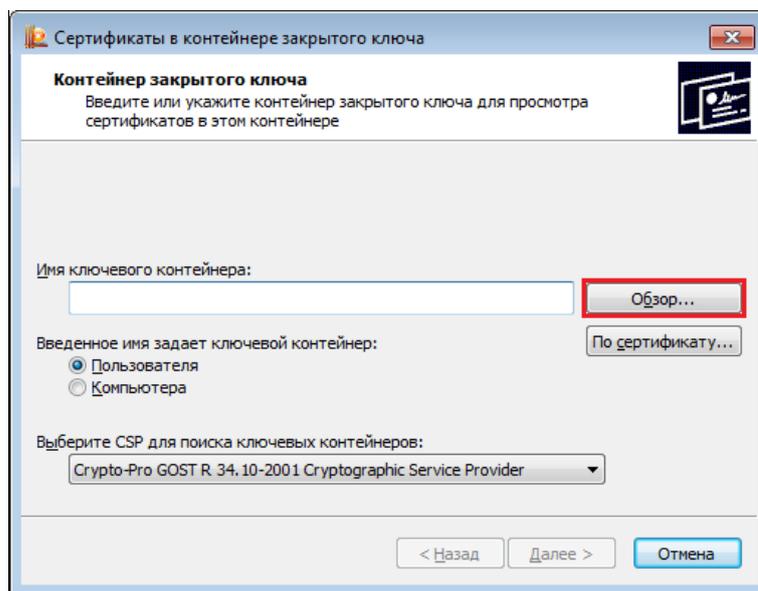


Рисунок 117 - Открытие перечня ключевых контейнеров

7. В открывшемся окне выбрать нужный ключевой контейнер пользователя и нажать кнопку **[OK]** (Рисунок 118).

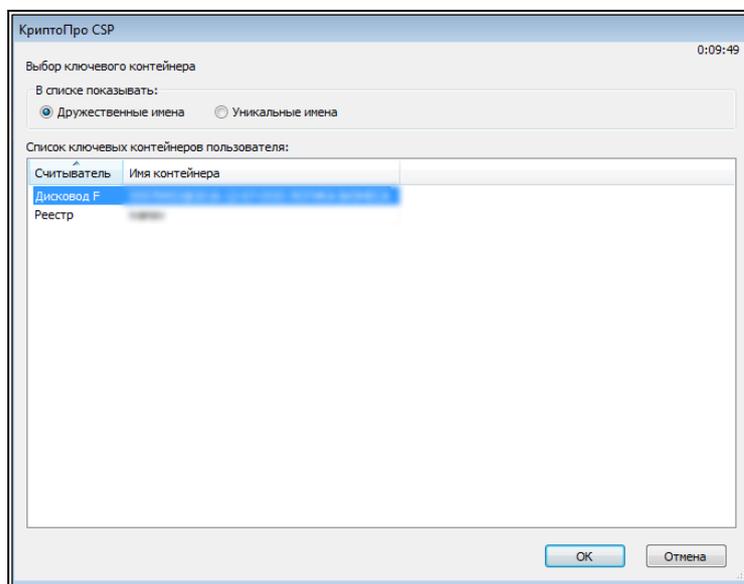


Рисунок 118 - Выбор ключевого контейнера

8. В открывшемся окне нажать кнопку **[Далее]**.

Отобразится краткая информация о сертификате (Рисунок 119).

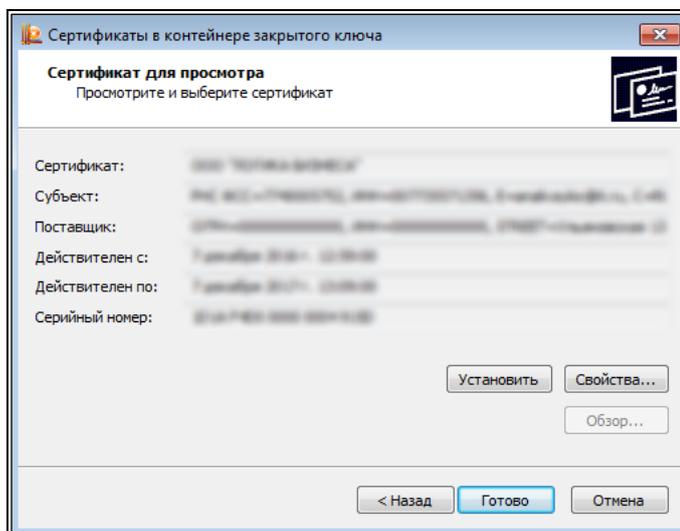


Рисунок 119 - Краткая информация о сертификате

9. Нажать кнопку **[Свойства...]** для просмотра подробной информации о сертификате.
10. Для установки сертификата нажать кнопку **[Установить сертификат]** (Рисунок 120).

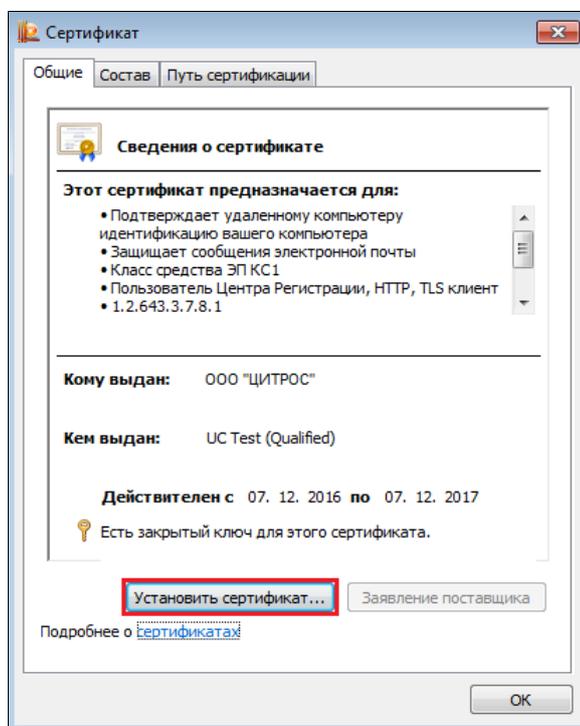


Рисунок 120 - Просмотр подробной информации о сертификате

11. В открывшемся окне нажать кнопку **[Далее]**.

После завершения установки сертификата отобразится сообщение об успешном импорте (Рисунок 121).

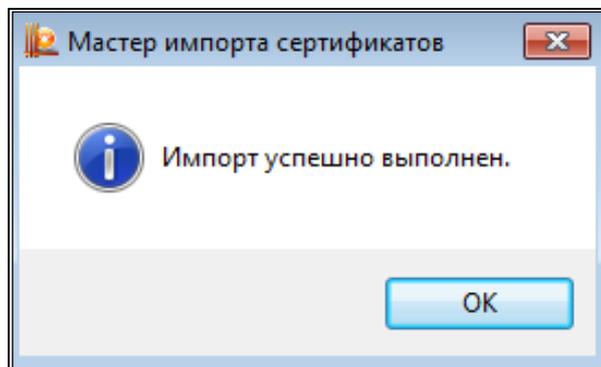


Рисунок 121 - Сообщение об успешном импорте сертификата

В результате будет произведена установка личного сертификата пользователя.

VI.2. Установка корневого сертификата

Для возможности использования установленного личного сертификата необходимо установить корневой сертификат, который обеспечивает доверие к личному сертификату.

Исходя из того, каким удостоверяющим центром была выдана электронная подпись, корневой сертификат необходимо скачать на официальном сайте удостоверяющего центра. Либо предусмотрена возможность сохранения корневого сертификата из выданного сертификата. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

1. Открыть имеющийся сертификат и перейти на вкладку **Путь сертификации** (Рисунок 122).
2. Нажать кнопку **[Просмотр сертификата]**.

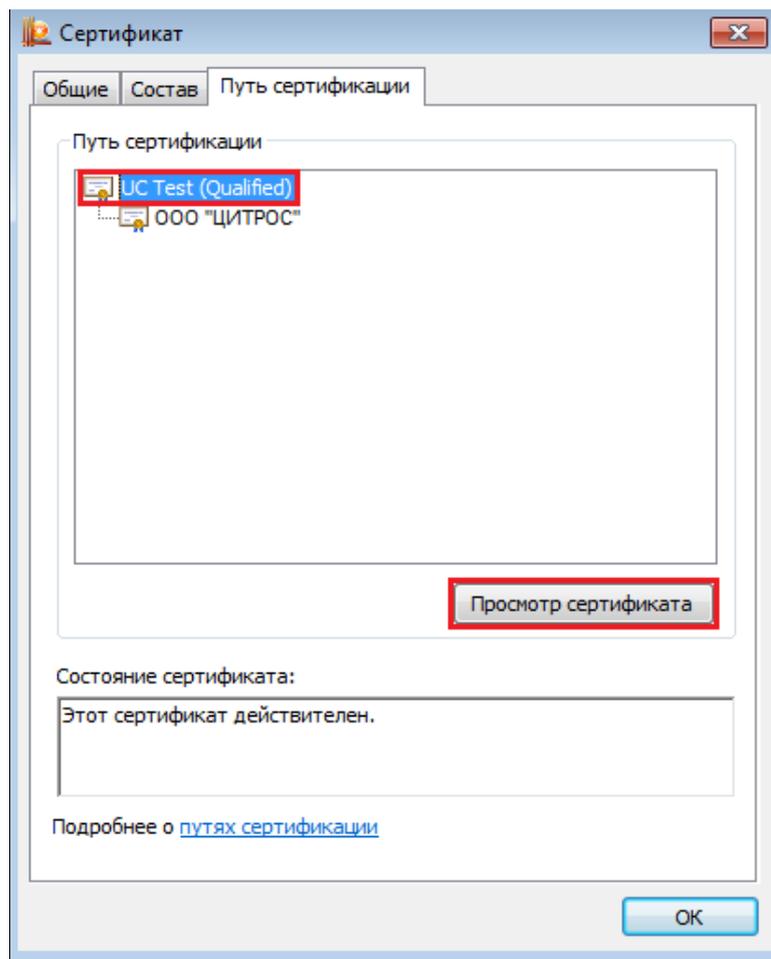


Рисунок 122 - Просмотр сертификата

3. В открывшемся окне перейти на вкладку **Состав** и нажать кнопку **[Копировать в файл]**.
 4. Произвести сохранение файла, выполнив все шаги, оставив параметры значений по умолчанию.
- В результате будет сохранен файл с расширением «*.cer».
5. Щелкнуть правой кнопкой мыши по сохраненному корневому сертификату и выбрать пункт меню **<Установить сертификат>**.
 6. В открывшемся мастере импорта сертификатов нажать кнопку **[Далее]** (Рисунок 123).

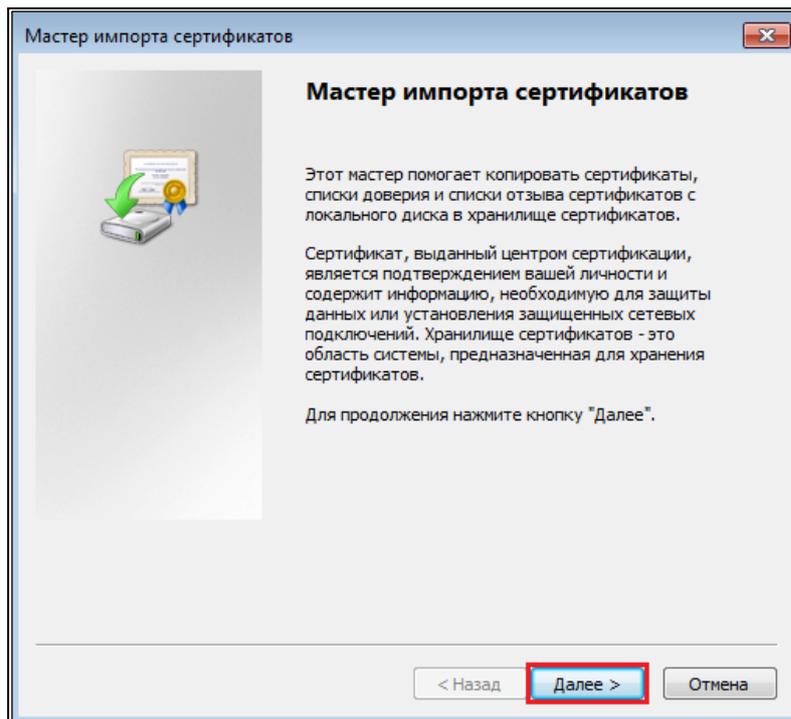


Рисунок 123 - Мастер импорта сертификатов

7. Выбрать пункт «Поместить все сертификаты в следующее хранилище» и нажать кнопку [Обзор] (Рисунок 124).

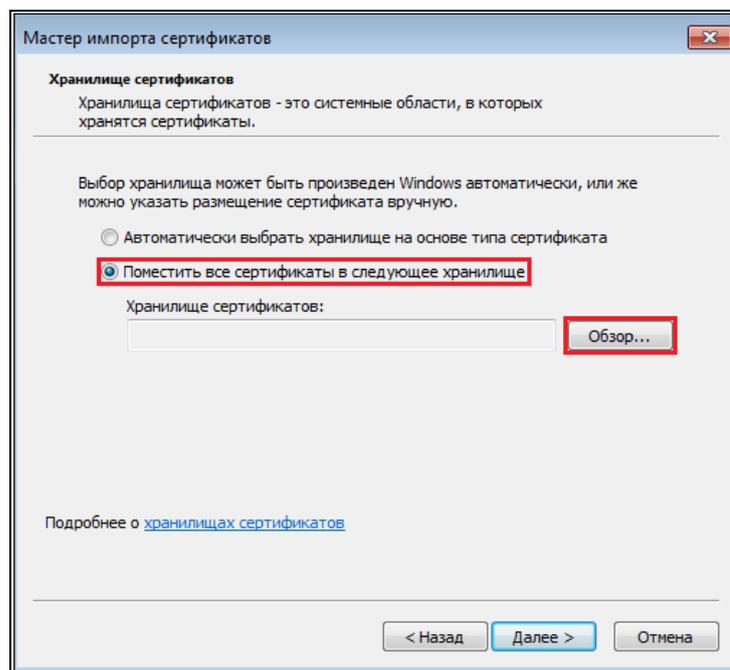


Рисунок 124 - Открытие окна выбора хранилища

8. Выбрать хранилище «Доверенные корневые центры сертификации» и нажать кнопку **[ОК]** (Рисунок 125).

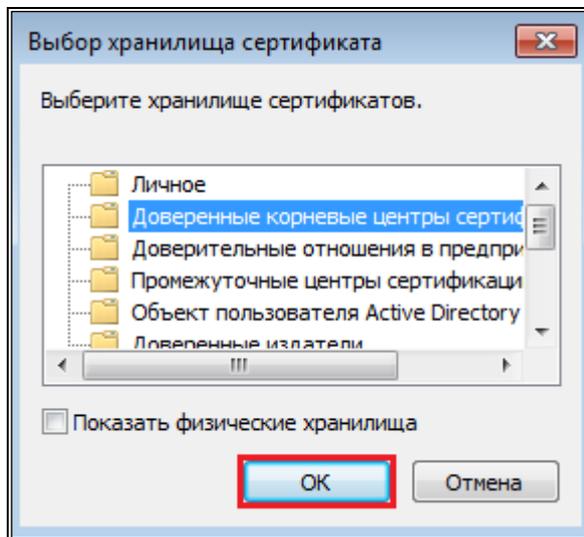


Рисунок 125 - Выбор хранилища сертификата

9. Нажать кнопку **[Далее]** (Рисунок 126).

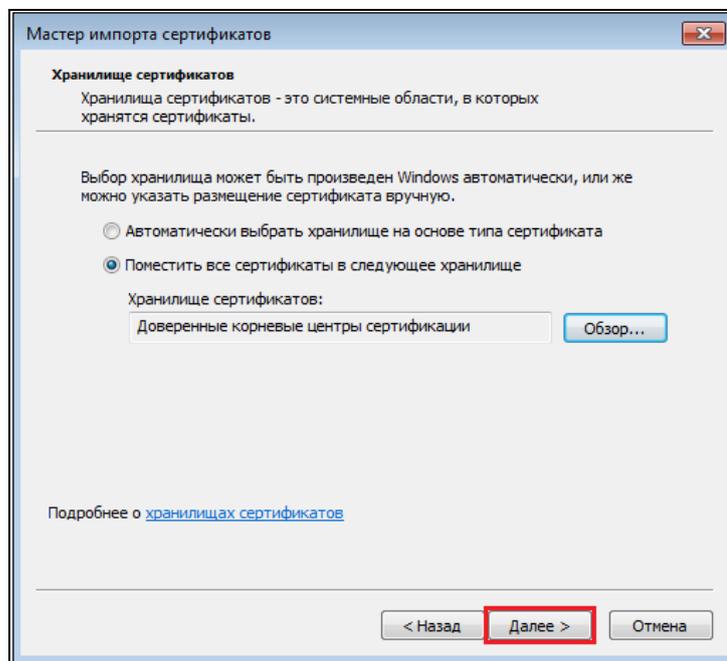


Рисунок 126 - Переход к следующему этапу импорта сертификатов

10. Завершить импорт сертификатов, нажав кнопку **[Готово]** (Рисунок 127).

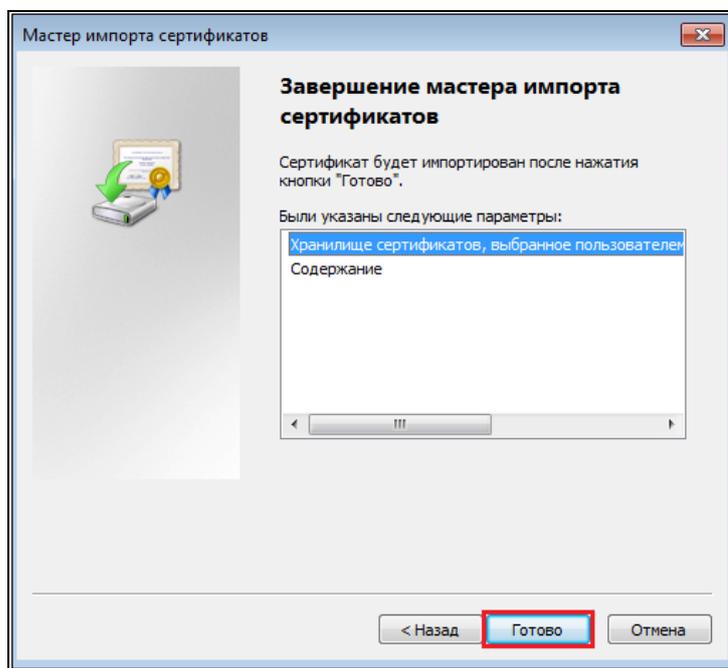


Рисунок 127 - Завершение импорта сертификатов

Если отобразится предупреждение о безопасности, необходимо подтвердить доверие к сертификату, нажав кнопку **[Да]**.

После завершения установки корневого сертификата отобразится сообщение об успешном импорте (Рисунок 128).

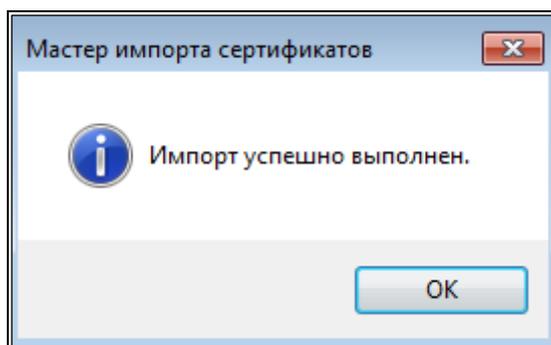


Рисунок 128 - Сообщение об успешном импорте корневого сертификата

В результате будет установлен корневой сертификат.

Контактная информация и данные о Производителе продукта

Наименование:

ООО «ЦИТРОС»



Почтовый адрес:

124460, г. Москва, вн.тер.г.
муниципальный округ Матушкино,
г. Зеленоград, ул. Конструктора
Гуськова, д. 8, стр. 11, этаж 1,
помещ. IV, ком. 1

Электронная почта:

info@citros.ru

Веб-сайт:

<https://citros.ru>

Все права зарегистрированы и принадлежат
ООО «ЦИТРОС» © 2021 год. Коммерческое использование
данного документа или его частей доступно только с письменного
разрешения ООО «ЦИТРОС».