

Система «Цитрос Цифровая Платформа»

Навигатор по томам Руководства пользователя

Описание томов руководства пользователя

Описание разделов томов руководства пользователя приведено в таблице (Таблица 1).

Таблица 1. Описание разделов томов руководства пользователя

| Том | Содержание |
|-------|--|
| Том 1 | Введение |
| | Область применения Системы |
| | Назначение Системы |
| | Краткое описание возможностей Системы |
| | Вход в Систему |
| | Работа с элементами интерфейса Системы |
| | Верхняя панель Системы |
| | Главное меню Системы |
| | Меню пользователя |
| | Настройка профиля Цитрос |
| | Планирование отсутствия |
| | Функция «Меня нет в офисе» |
| | Делегирование |
| | Работа с уведомлениями |
| | Работа с дашлетами |
| | Работа с АРМ |
| | Применение фильтров |
| | Операции над группами документов |
| | Добавление документов в избранное |
| | Удаление документов из избранного |
| | Настройка отображения столбцов в области просмотра в АРМ |
| | Выгрузка перечня документов на локальный диск |
| | Работа с поиском |
| | Простой поиск |
| | Атрибутивный поиск |
| | Работа с поисковыми запросами |
| | Работа со страницей «Справочник организации» |
| | Выполнение поиска на странице «Справочник организации» |
| | Просмотр карточки подразделения |
| | Просмотр карточки сотрудника |
| | Передача дел |
| | Работа с АРМ «Передача дел» |
| | Полная передача дел |
| | Частичная передача дел |
| | Очередь обработки заданий |
| | Работа с отчетами |
| | Формирование отчета |
| | Работа с параметрами отчета |

| Том | Содержание |
|-------|---|
| Том 2 | Работа с карточкой документа |
| | Вкладка «Вложения» |
| | Редактирование файла вложения в АРМ «МойОФис» |
| | Сканирование документов |
| | Сравнение версий вложений онлайн |
| | Редактирование вложения (файла) в офисном приложении |
| | Работа с файлами электронных подписей вложений |
| | Работа со штампами визуализации ЭП файлов вложений |
| | Вкладка «Связи» |
| | Вкладка «Участники документа» |
| | Вкладка «Метки» |
| | Вкладка «История» |
| | Вкладка «Комментарии» |
| | Панель дополнительных действий |
| | Настройка режима отображения карточки документа |
| | Редактирование карточки документа |
| | Отмена блокировки карточки документа от редактирования |
| | Копирование документа |
| | Добавление документа в избранное |
| | Работа с подписками |
| | Отображение действий подчиненных |
| | Функциональная панель |
| | Работа с АРМ «Поиск документов» |
| | Работа с файлами в репозитории |
| | Редактирование файла, хранящегося в репозитории |
| | Сравнение версий файла, хранящегося в репозитории |
| Том 3 | Создание документа |
| | Создание документа на основе шаблона |
| | Работа с вложениями из формы создания документа |
| | Добавление вложения в форму создания документа |
| | Перемещение вложения в другую категорию |
| | Удаление вложения из формы создания документа |
| | Ознакомление с документом |
| | Отправка документа на ознакомление |
| | Сохранение списка ознакомления |
| | Отзыв задачи ознакомления |
| | Подтверждение ознакомления с документом |
| | Формирование печатной формы листа ознакомления |
| | Согласование документа |
| | Работа с маршрутом согласования из формы создания документа |
| | Работа с маршрутом согласования из карточки документа |
| | Отправка документа на первичное согласование |
| | Отзыв документа с согласования |
| | Принудительное согласование документа |
| | Выполнение задачи «Согласовать» |
| | Конкурентное согласование |
| | Варианты завершения согласования |
| | Просмотр истории согласования |
| | Подписание документа |

| Том | Содержание |
|-------|--|
| | Работа с маршрутом подписания из формы создания документа |
| | Работа с маршрутом подписания из карточки документа |
| | Отправка документа на первичное подписание |
| | Отзыв документа с подписания |
| | Выполнение задачи «Подписать документ» для документа, требующего ЭП |
| | Выполнение задачи «Подписать документ» для документа, не требующего ЭП |
| | Варианты завершения подписания |
| | Просмотр истории подписания |
| | Формирование печатной формы листа согласования и подписания |
| | Работа со штрихкодом |
| | Печать штрихкода |
| | Сканирование документа со штрихкодом |
| | Поиск документа по штрихкоду |
| Том 4 | Работа с мероприятиями |
| | Работа с календарем |
| | Создание мероприятия |
| | Создание мероприятия по документу |
| | Просмотр мероприятия |
| | Обработка запроса на резервирование ресурса |
| | Согласование времени проведения мероприятия с его участниками |
| | Изменение времени мероприятия |
| | Обновление мероприятия |
| | Удаление мероприятия |
| | Отправка уведомлений участникам мероприятия и приглашенным лицам |
| | Формирование отчетов по использованию ресурсов и мест проведения мероприятий |
| | Работа с комплектами документов |
| | Создание нового комплекта |
| | Работа с карточкой комплекта |
| | Работа с вложениями карточки комплекта |
| | Работа с документами, входящими в состав комплекта |
| | Поиск документов в составе комплекта |
| | Формирование состава комплекта |
| | Редактирование карточки комплекта |
| | Завершение формирования состава комплекта |
| | Формирование печатных форм |
| | Обложка комплекта |
| | Опись комплекта |
| | Статистика комплекта |
| | Групповые операции при работе с комплектами |
| | Включение группы документов в имеющийся комплект из АРМ |
| | Объединение группы документов в комплект из АРМ |
| | Формирование обложек для группы комплектов из АРМ |
| | Формирование описи для группы комплектов из АРМ |
| | Формирование статистики для группы комплектов из АРМ |

Контактная информация и данные о Производителе продукта

Наименование:

ООО «ЦИТРОС»



Почтовый адрес:

124460, г. Москва, вн.тер.г.
муниципальный округ Матушкино,
г. Зеленоград, ул. Конструктора
Гуськова, д. 8, стр. 11, этаж 1,
помещ. IV, ком. 1

Электронная почта:

info@citros.ru

Веб-сайт:

<https://citros.ru>

Все права зарегистрированы и принадлежат
ООО «ЦИТРОС» © 2023 год. Коммерческое использование
данного документа или его частей доступно только
с письменного разрешения ООО «ЦИТРОС».