



HCM-система «БОСС» – инструмент для
сквозной цифровизации HR бизнес-процессов

Зунина Наталия

кандидат педагогических наук,
Master of Business Administration,
Руководитель направления
HR консалтинга «БОСС» компания SL Soft



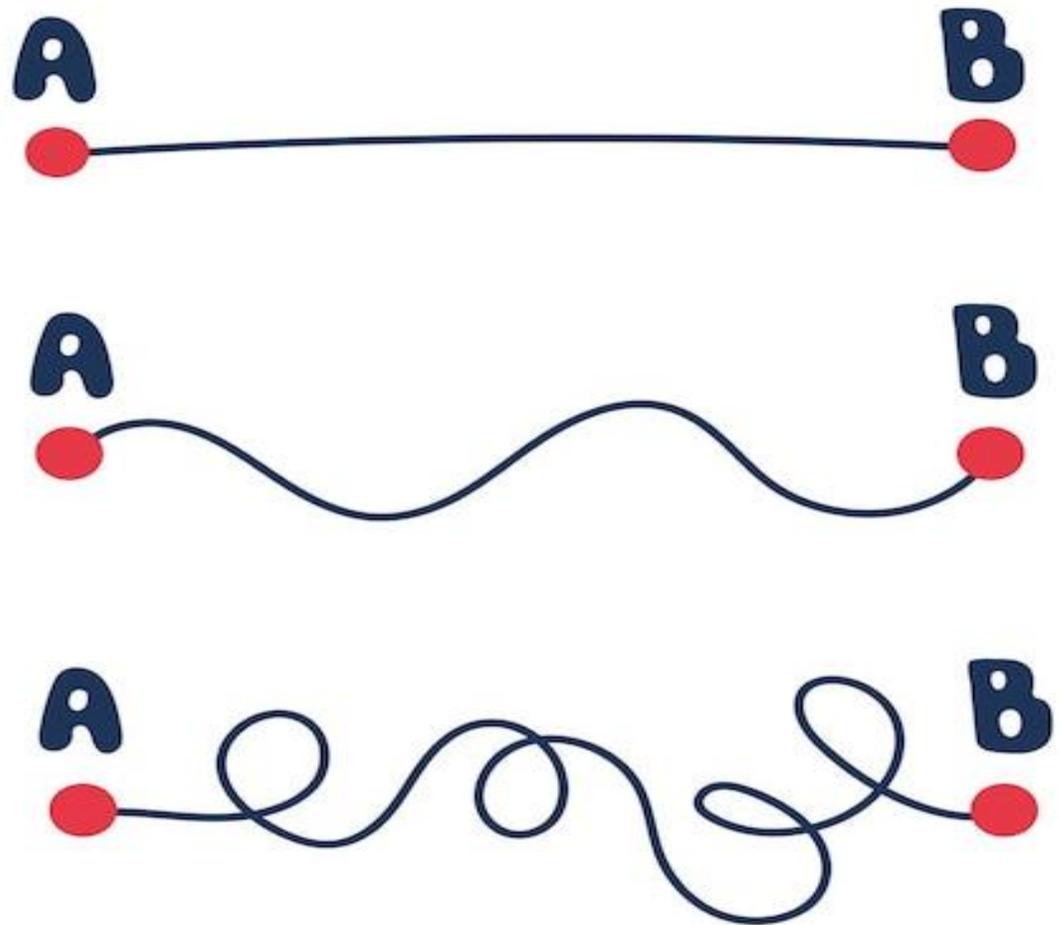
Разные точки А

А

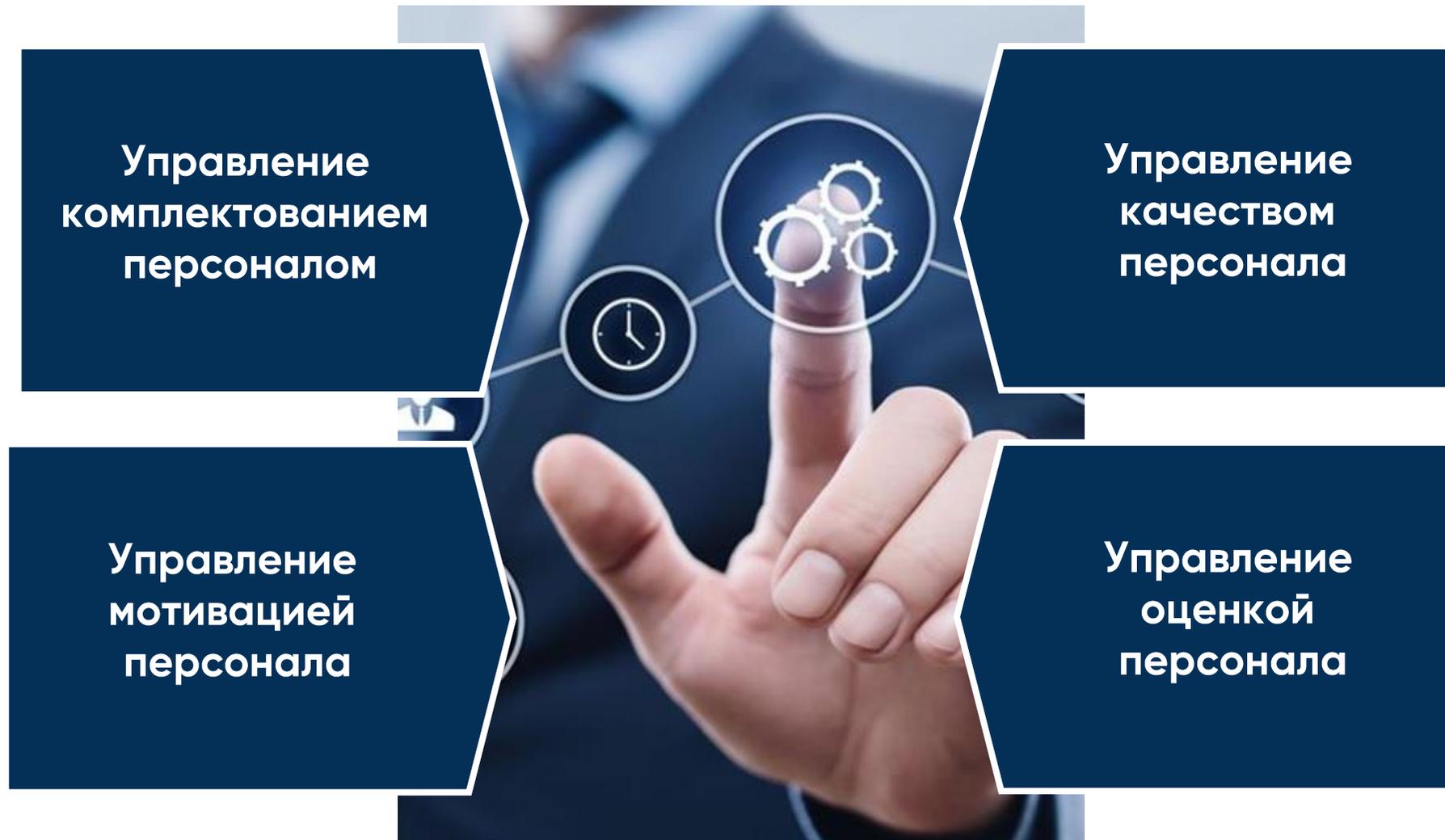


- 1** – нет автоматизации
- 2** – частично автоматизировано, все устраивает
- 3** – частично автоматизировано, но требует развития
- 4** – все автоматизирован, устраивает, но требуется замена на российское ПО

Точка Б – эффективный бизнес



Основные задачи управления человеческим капиталом современной организации



Процессы управления человеческим капиталом (HCM)

Профилирование и оценка персонала (Talent Review & Calibration)

- Разработка моделей компетенций
- Проведение оценки и сравнение уровней компетенций на должность
- Формирование профиля сотрудника по результатам оценки

Управление мотивацией и эффективностью персонала (Compensation Management & Employee Performance Management)

- Управление эффективностью персонала
- Разработка и управление показателями KPI
- Разработка планов мотивации
- Разработка и управление программами вознаграждения
- Управление компенсациями
- Администрирование льгот

Управление развитием и вовлеченностью (Development and Engagement)

- Управление профессиональным развитием сотрудников
- Разработка плана и программ развития сотрудников
- Управление развитием компетенций сотрудников
- Проведение оценки потребности в обучении и развитии, планирование мероприятий по обучению и развитию
- Учет индивидуальной истории развития
- Анализ степени готовности физического лица для занятия новой должности и роли

Информационные сервисы руководителей и сотрудников (Employee Self Service, Manager Self Service)

- 1 Личные сведения, информация о структуре предприятия и иерархии подчиненности
- 2 Инициирование необходимых типов заявок (на оформление и получение документов, на изменение личных данных, заявки в отдел кадров)
- 3 Предоставление руководителям информации о подчиненных и выполняемых ими функциях, о работе и результативности, согласованию или отклонению их заявок

Основные процессы и расчет зарплаты (Core: HR Administration & Payroll)

Организационное проектирование

Перемещение сотрудников и управление назначениями

Интеграция с системами КЭДО

Ежедневный учет рабочего времени

Администрирование начисления заработной платы и расчет заработной платы

Управление трудовыми отношениями, перевод и увольнение сотрудников

Процессный HR-портал

Статические инфосервисы

Личные сведения (досье и работа)

Настраиваемые виджеты (аналитика, информация, графика)

Работа профессионального пользователя

- Ведение справочников и классификаторов (НСИ системы)
- Работа по сопровождению материалов HR-службы по процессам, например:
 - типовых бонусных схем
 - состава компенсационных пакетов и правил их использования и т.д.
- Администрирование иерархических структур
- Настройка правил организации для целей динамической маршрутизации процессов
- Администрирование пользователей Личного кабинета, ролей участников процессов
- Контроль эффективности протекания процессов по настраиваемым критериям

BPM-inside

- Визуальная настройка маршрутов прохождения процессов
- Динамическая маршрутизация на основе правил организации
- Роботизация проверок валидности контента

Процесные сервисы

Доступ к участию в HR-процессах

в соответствии с ролью в данной точке маршрута, например:

- Согласование компенсационных, бонусных схем, выплат
- Пересмотр окладов и схем вознаграждения
- Согласование любых структурных и иных изменений в организации
- Участие в оценке и в иных запланированных мероприятиях (адаптации, развития и т.д.)

Работа с заявками

в качестве заявителя, согласующего, утверждающего, например:

- Отпуска, командировки, служебные поездки, неявки, изменение личных данных и т.д.
- Запрос документов

HR-портал (личный кабинет)

Информационные сервисы

Личные сведения (досье и работа)

Настраиваемые виджеты
(информация, аналитика, графика)

Процессные сервисы

Доступ к участию в HR-процессах

в соответствии с ролью в данной точке маршрута, например:

- Участие в оценке и в иных запланированных мероприятиях (адаптации, развития и т.д.)
- Согласование компенсационных, бонусных схем, выплат

Работа с заявками

в качестве заявителя, согласующего, утверждающего, например:

- Отпуска, командировки, служебные поездки, неявки, изменение личных данных и т.д.
- Запрос документов
- Любые иные настроенные заявочные кампании

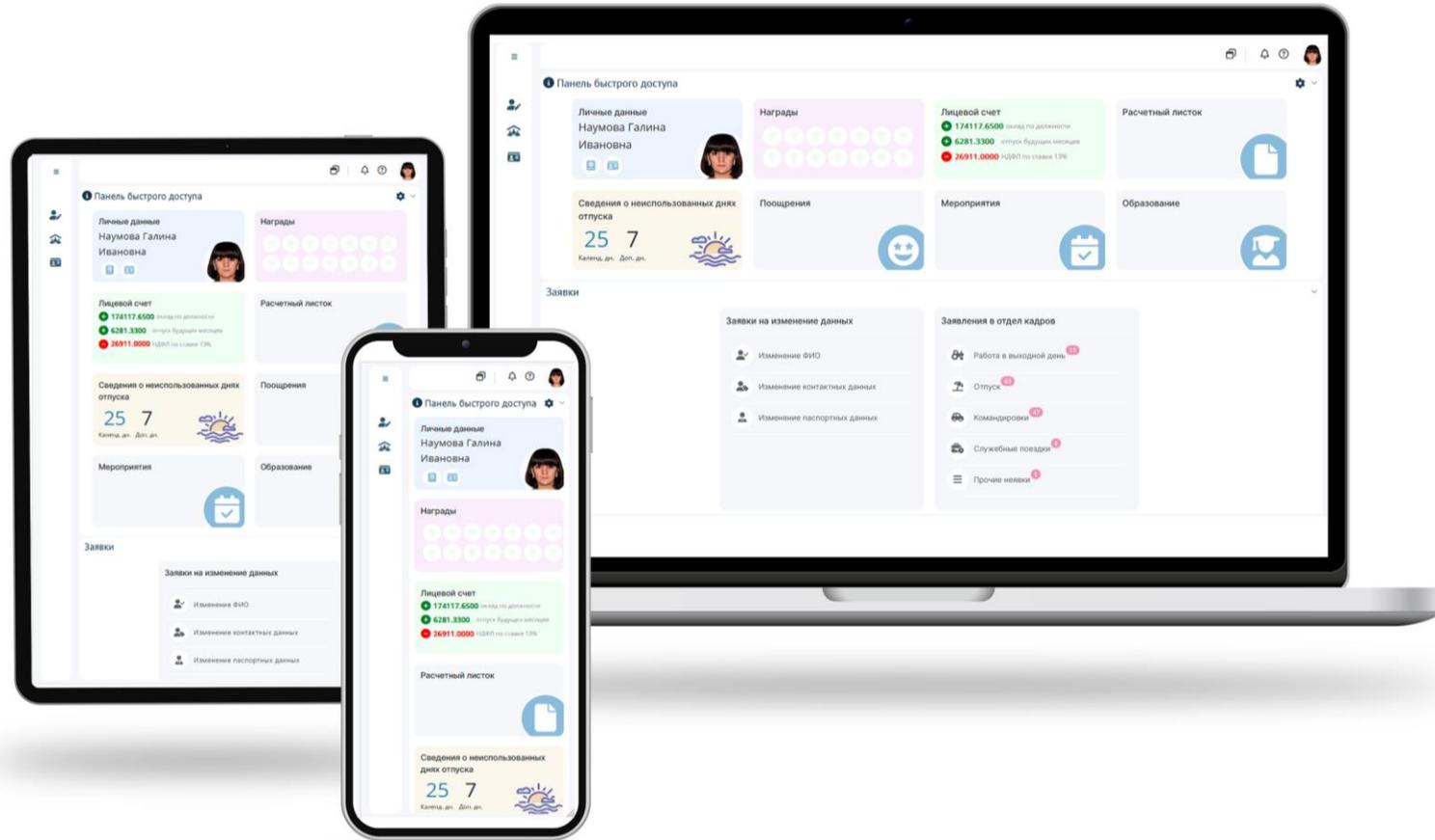
Работа профессионального пользователя

Настройка, администрирование и контроль

(со стороны ответственных за процессы HR-менеджеров)

The screenshot shows a personal dashboard for Galina Ivanovna. On the left is a navigation menu with items: Личные сведения, Работа, Лицевой счет, Расчетный листок, Сведения о неиспользованных днях отпуска, Поощрения, Взыскания, Неявки, Мероприятия, and Персональные задания. The main area features a 'Панель быстрого доступа' (Quick Access Panel) with several widgets: 1. Personal data card: 'Личные данные Наумова Галина Ивановна' with a profile picture and communication icons. 2. Education card: 'Образование' with a graduation cap icon. 3. Salary slip card: 'Расчетный листок' with a document icon. 4. Salary summary card: 'Лицевой счет' showing '174117.6500' (gross salary), '6281.3300' (future vacation), and '26911.0000' (NDFL). 5. Vacation card: 'Сведения о неиспользованных днях отпуска' showing 25 calendar days and 7 additional days with a sun icon. 6. Incentives card: 'Поощрения' with a smiley face icon. 7. Awards card: 'Награды' showing a grid of award icons. 8. Requests card: 'Заявки' with a calendar icon. The top right of the dashboard includes utility icons for sharing, printing, notifications, help, and a user profile picture.

HCM система «БОСС»: примеры интерфейсов



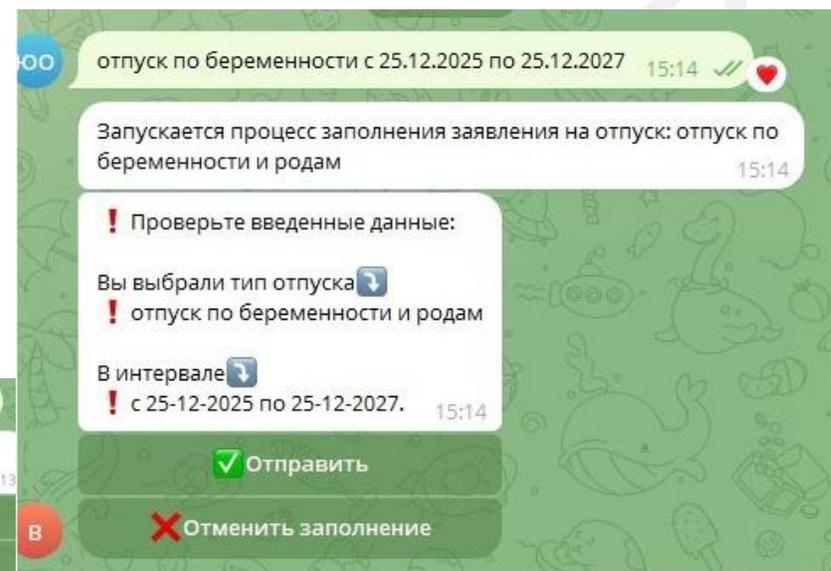
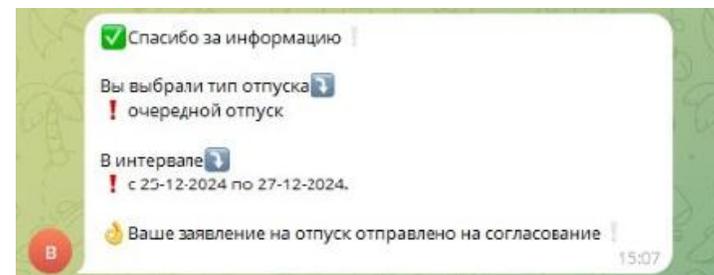
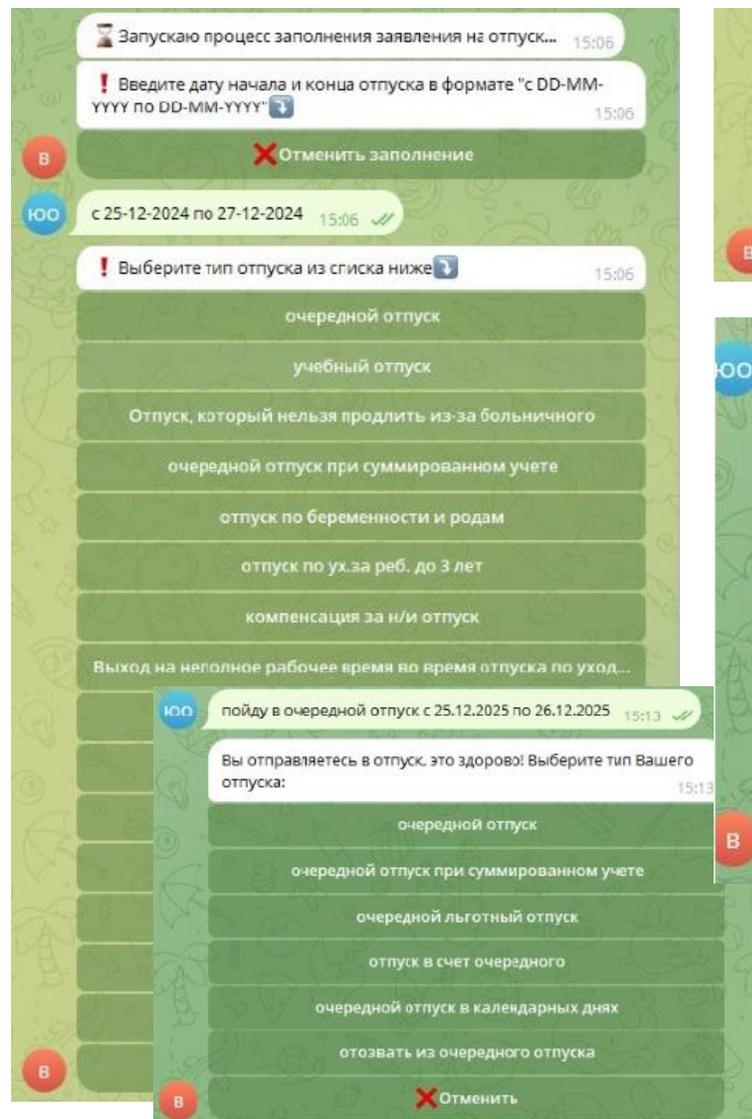
Employee Self Service,
Manager Self Service

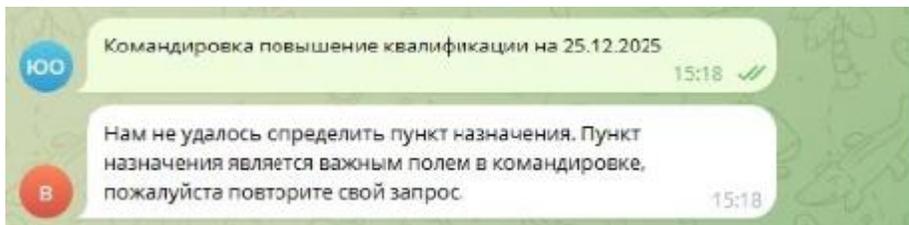
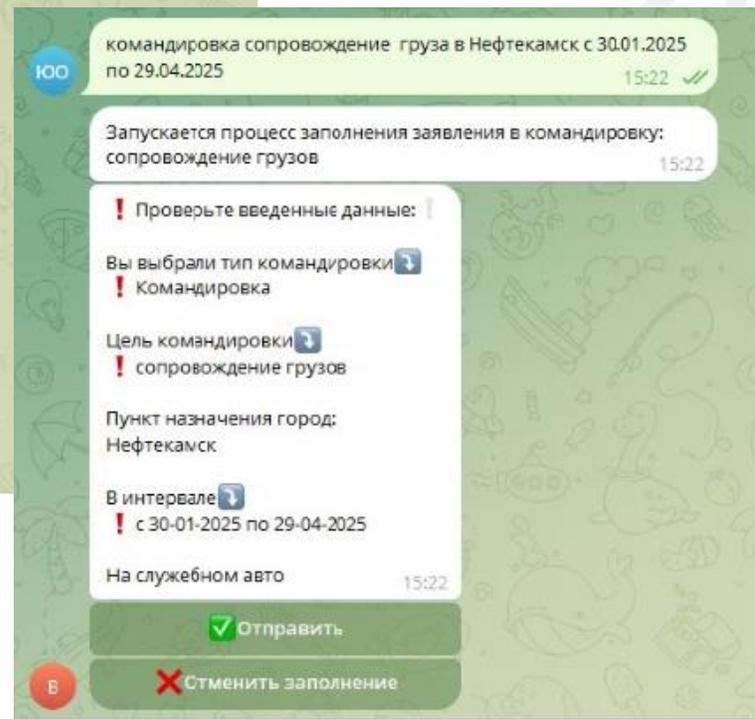
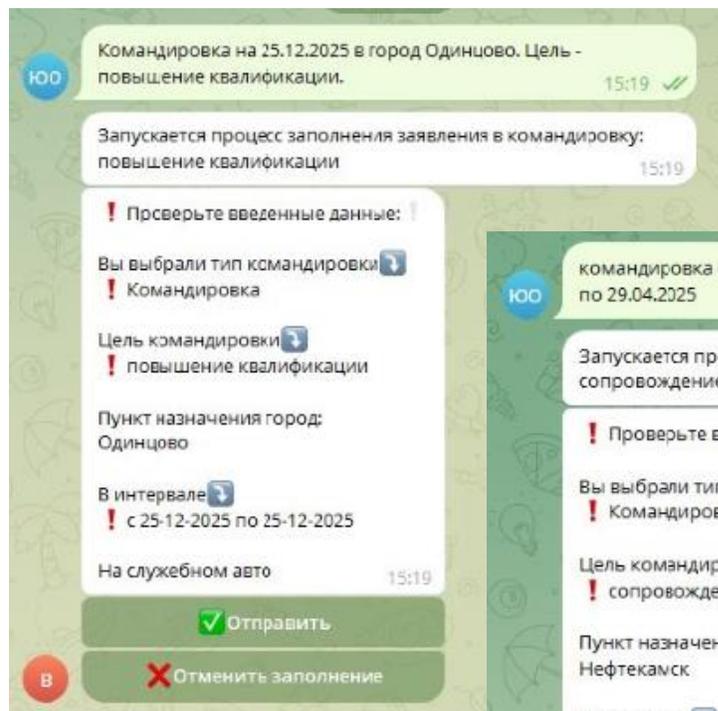
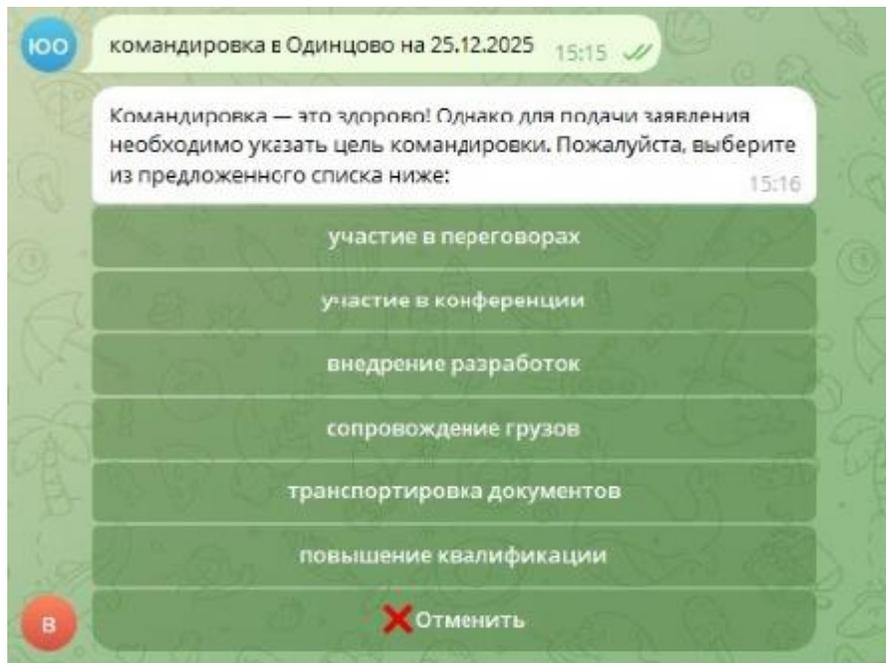
BOSS WEB Platform – инструмент коллективной разработки

Технологии используемые в платформе

- создание меню без использования написания программного кода;
- включает в себя создание интерфейсов, разделов функционала и подключение их в текущее меню решения;
- возможность ведения меню на языке пользователя;
- создание различных интерфейсных объектов на основе шаблонов (списки, формы, кнопки, графики);
- создание объектов замещения;
- хранение кода прикладных интерфейсных объектов в СУБД;
- инструменты отладки написанного кода, на уровне объекта и на уровне обмена данными;
- ведение схем работы процессов и документов;
- возможность групповой разработки;
- работа по взаимодействию в процессах HCM на основе метода RBC (Rule Based Coordination).

Интеграция с мессенджером





Преимущества использования «БОСС»



СОПРОВОЖДАЕМОСТЬ ПО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ РФ

Вендор непрерывно предоставляет обновления системы в связи со всеми законодательными изменениями, новациями ведомств и Регуляторов РФ



РАЗВИТЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КАСТОМИЗАЦИИ, РАСШИРЕНИЯ, ИНТЕГРАЦИИ

Открытый доступ к прикладному коду и его кастомизации, к разработке новых функциональных и интеграционных компонент



БЕЗОПАСНОСТЬ

Система отвечает всем требованиям безопасности, предъявляемым к классу ПО, работающего в корпоративном контуре предприятия и обрабатывающего персональные данные



ЭКОНОМИЯ БЮДЖЕТА ПРОЕКТА

Возможность привлечения средств господдержки (гранты, льготные кредиты на внедрение российского ПО)

НСМ система «БОСС» – новое решение



НСМ система «БОСС» – разработка компании, выполняемая при государственной поддержке Российского фонда развития информационных технологий (РФРИТ). Реализация проекта напрямую и непосредственно связана с государственной задачей импортозамещения и обеспечения технологической независимости российских компаний.

Создаваемое полностью на открытых технологиях, новое решение призвано обеспечить сквозную цифровизацию единого, связного и непрерывного бизнес-процесса управления человеческим ресурсом.

Экосистема партнеров и продуктов

Единая HR-платформа



Сервисы сотрудников и руководителей

- HCM портал для сотрудников



Выплаты и учет кадров

Core-HR

Core-HR



Оценка, мотивация и развитие

- HR-процессы

Партнеры

Крупнейшие российские консалтинговые компании с экспертизой в сфере HR-процессов и большим опытом внедрения **цифровых технологий** для управления персоналом

Продукты



Цифровой помощник сотрудника
Чат-бот и ассистенты



Цифровой ассистент для HR
Чат-бот и ассистенты

POLY//ATICA

Визуализация и аналитика данных
HR-аналитика



Документооборот с сотрудниками
КЭДО

 **Преферентум**

Поиск и скрининг кандидатов
Парсинг и анализ

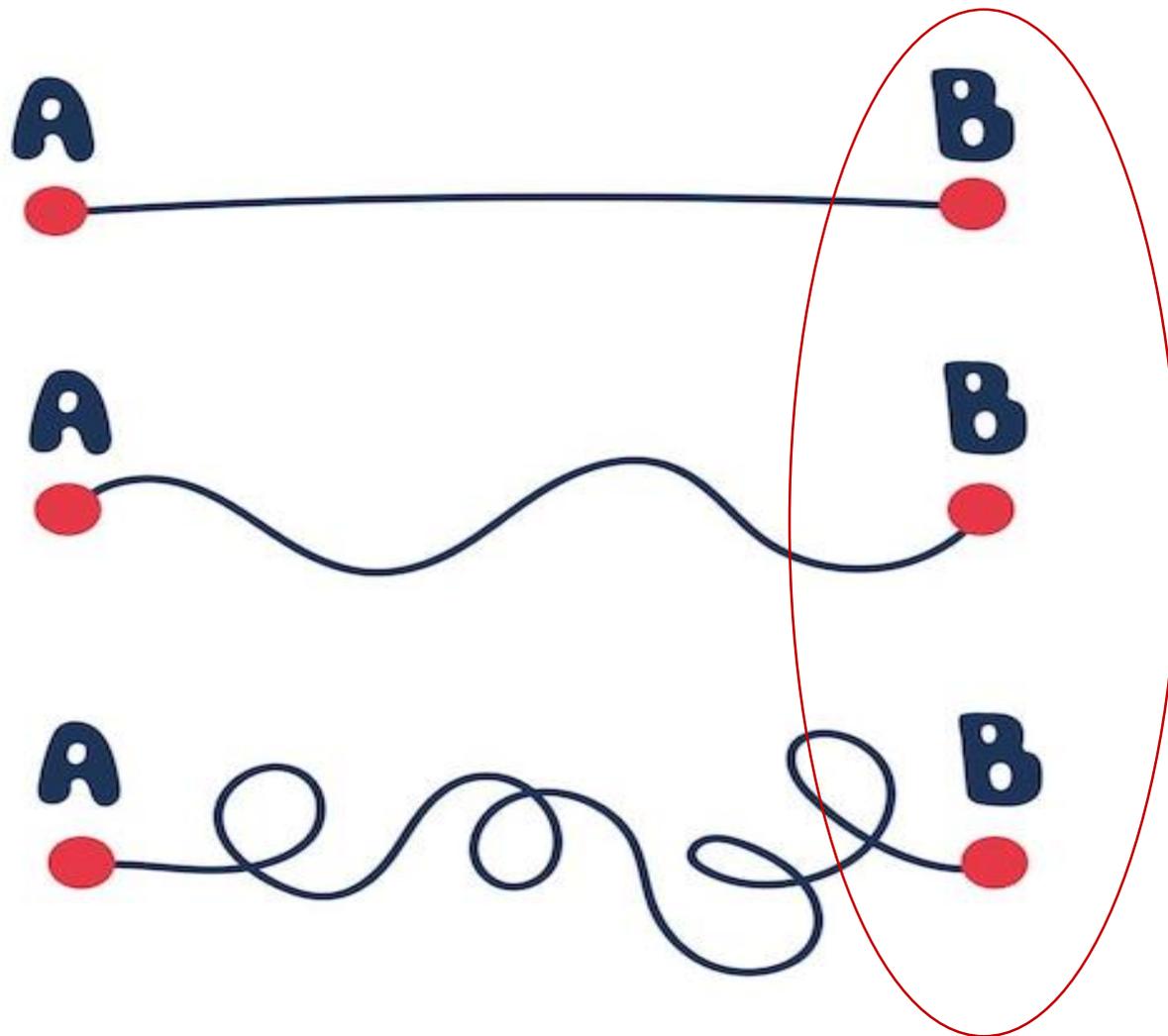
 **SOICA**

Внесение данных сотрудника
Распознавание

 **ROBOVOICE**

Коммуникации с кандидатами
Автоматический дозвон и интервью

Точка Б – Ваш эффективный бизнес





Спасибо за внимание



Команда «БОСС»
sales@bosshr.ru

“ Все должно быть сделано как можно более простым, но не проще. ”

Альберт Эйнштейн

Зунина Наталья

кандидат педагогических наук,
Master of Business Administration,
Руководитель направления
HR консалтинга «БОСС»
компания SL Soft