



SL SOFT **SO**
FL

Умные финансы: как технологии работают на ваш департамент

- **Кристина Бахмаер**

Руководитель направления AI и OCR компании SL Soft

- **Кирилл Соколов**

Управляющий директор ECM-направления компании SL Soft

- **Игорь Березницкий**

Старший консультант отдела бизнес-решений компании SL Soft

Продуктовая линейка



SL Soft (ООО «СЛ Софт») – разработчик российских бизнес-приложений для крупных государственных и корпоративных заказчиков.

Компания организована в апреле 2023 года для объединения усилий по развитию продуктов, уже существующих на рынке, а также созданию нового программного обеспечения.

Входит в ГК Softline.



Продукты SL Soft включены в Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД Минцифры РФ.



Трудности в работе финансового департамента

1. Высокая доля ручного труда и ошибок:

- Ввод данных из бумажных/PDF-документов
- Необходимость верификации введенных данных для обеспечения точности
- Сложность поиска конкретной информации в больших архивах документов

2. Проблемы качества и структурированности данных:

- Неструктурированность входящих документов
- Низкое качество исходников
- Трудности извлечения контекстно-зависимых данных

3. Низкая скорость обработки и узкое горлышко:

- Длительные циклы согласования
- Задержки в закрытии периодов
- Медленное предоставление документов по запросам

4. Сложности контроля, соответствия и аудита:

- Трудоемкость сбора полного пакета документов
- Риск потери или повреждения бумажных оригиналов
- Сложность отслеживания версий документов
- Обеспечение соответствия требованиям регуляторов

5. Разрозненность систем и данных:

- Данные из документов «заперты» в сканах/PDF
- Множество несвязанных источников документов

Решаемые задачи

1. Автоматизация извлечения данных с высокой точностью:

- Распознавание сложных документов
- Понимание контекста
- Работа с таблицами и рукописным текстом

2. Резкое сокращение ручного труда и ошибок:

- Устранение ручного ввода
- Возможность автоматической верификации
- Снижение FTE-затрат

3. Ускорение бизнес-процессов:

- Мгновенная маршрутизация
- Ускорение согласований и платежей
- Быстрое закрытие периодов

4. Повышение качества контроля, соответствия и аудита:

- Автоматическая проверка на соответствие
- Цифровой след и прозрачность
- Легкость поиска и выборки
- Сбор «цифрового досье»

5. Улучшение качества данных и аналитики:

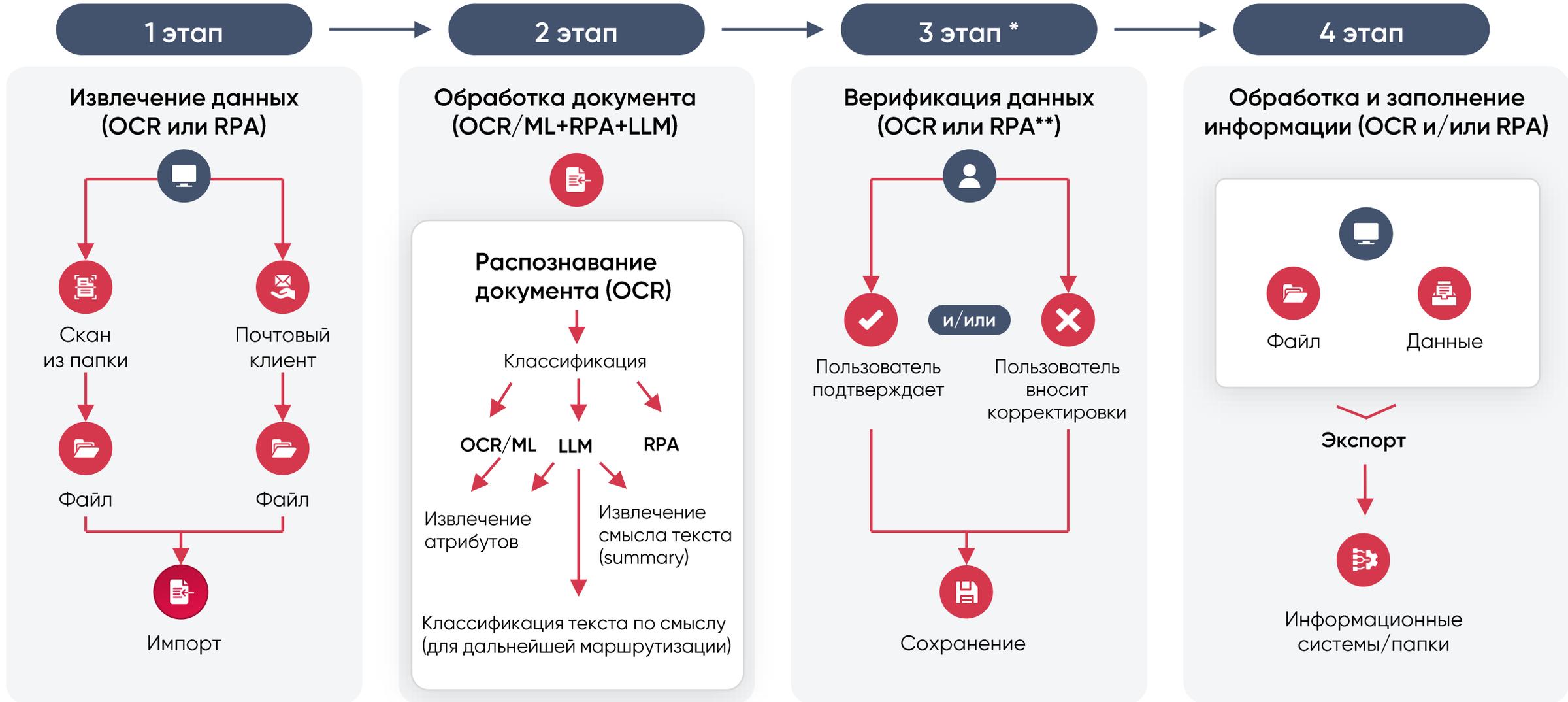
- Структурированные Big Data
- Автоматическая аналитика
- Интеграция с BI-системами

6. Управление рисками:

- Обнаружение мошенничества
- Снижение операционных рисков

Продукты SL Soft для интеллектуальной АВТОМАТИЗАЦИИ

OCR + ML + RPA + LLM. Как это работает



*Необязательный этап

**RPA можно использовать только с документами, имеющие четкую структуру

Описание

Локально-разворачиваемые LLM модели, преднастроенные для решения конкретных задач

Возможности:

- Генерация и обработка документов
- Извлечение из текста атрибутов и смыслов
- Анализ информации, полученной от пользователя

Подключается в чат с AI-ассистентом

Доступен для вызова из робота или процесса

Задачи

- Подготовка текста для деловых писем и сообщений, проверка орфографии и пунктуации в документе
- Формирование краткой справки, итогов совещания, анализ входящих писем и документов
- Сбор данных и расчет сводных сумм по чекам и выпискам. Обработка первичной документации
- Мониторинг деловой активности, цен
- Генерация идей, советов, плана выступления и иных материалов на основе лучших практик

Интеллектуальный поиск

Ключевые задачи

- Получение ответов из базы знаний на пользовательские вопросы
- Поиск релевантных данных в неструктурированной информации из различных источников

Бизнес-эффект

- Сокращение времени на поиск релевантной информации и увеличение производительности труда
- Быстрая реакция и выдача релевантной информации в ответ на вопросы
- Повышение качества и скорость принятия решений

90%

снижение затрат

80%

без участия человека

98%

точность обработки

Чат-интерфейс AI-ассистента



Активный ассистент

7 активных запросы | 1 просроченные задачи | 2 задачи по чужим запросам

Запросы | Избранные

Поиск

+ новый запрос

- Справка 2НДФЛ | 23-07-2024 | Справку 2НДФЛ Вы можете скачать по ссылке https://robinprocess/minio/справка_2НДФЛ.pdf
- Оформление отпуска | 23-07-2024 | Начало периода 01.01.2023. Конец периода 14.01.2023
- Документация техподдержки | 23-07-2024 | Выбран навык Документация техподдержки
- Список официальных праздников | 23-07-2024 | В 2024 году официальные праздничные дни. С 1 по 8 января 2024 г. (31 декабря 2023 года выпадает на субботу, поэтому ...)
- Поиск контрагента | 18 | 23-07-2024 | Результат поиска выдается в формате PDF. Открыть его можно с помощью Adobe Acrobat Reader
- Поиск контрагента | 17 | 23-07-2024 | Результат поиска выдается в формате PDF. Открыть его можно с помощью Adobe Acrobat Reader
- Поиск контрагента | 16 | 23-07-2024 | Результат поиска выдается в формате PDF. Открыть его можно с помощью Adobe Acrobat Reader
- Документация техподдержки | 23-07-2024 | В 2024 году официальные праздничные дни. С 1 по 8 января 2024 г. (31 декабря 2023 года выпадает на субботу, поэтому ...)
- Поиск контрагента | 15 | 23-07-2024 | Результат поиска выдается в формате PDF. Открыть его можно с помощью Adobe Acrobat Reader

Константин К.

Хочу оформить отпуск 15:43

Запущен процесс оформления отпуска 15:43

Данные для оформления отпуска

Отпуск для Константина Константинопольского

Тип отпуска* Ежегодный оплачиваемый

Начало периода* 10.08.2025

Конец периода* 24.08.2025

15:48

Заявка на согласовании у руководителя 15:48

Данные для оформления отпуска

Отпуск для Константина Константинопольского

Тип отпуска: Ежегодный оплачиваемый

Начало периода: 10.08.2025

Конец периода: 24.08.2025

Статус: **Согласован**

16:11

Один интеллектуальный чат вместо множества приложений

Быстрый доступ к корпоративным сервисам на естественном языке:

- Локальный GPT, ИИ-агенты
- Ответы на вопросы по корпоративным документам, базам знаний, инструкциям
- Проверка документов и формирование отчетов
- Исполнение процессов сервисной поддержки
- Работа с приложениями и ботами через чат. Настройка собственных процессов.

AI-помощники для финансовой дирекции



Рабочий процесс

Обработка входящих запросов контрагентов

Проверка новых контрагентов и подготовка документов для сделок

Работа с закрывающими документами и ведение архива

Подготовка внутренней управленческой отчетности для руководства

Финансовые сверки и работа с банковскими выписками

Подготовка отчетов по деятельности компании для контролирующих органов

Операции

Проверка и сбор данных о контрагенте для подготовки документов

Обработка и ввод входящей документации в корпоративные системы

Разнесение данных из банковских выписок

Подготовка плановых финансовых отчетов (внешних)

Подготовка отчетов для руководства (внутренний учет)

Сверка финансовых документов подразделений и контрагентов

Рабочий процесс

Увеличение скорости обработки документации в **5-10 раз** со **100%** точностью.

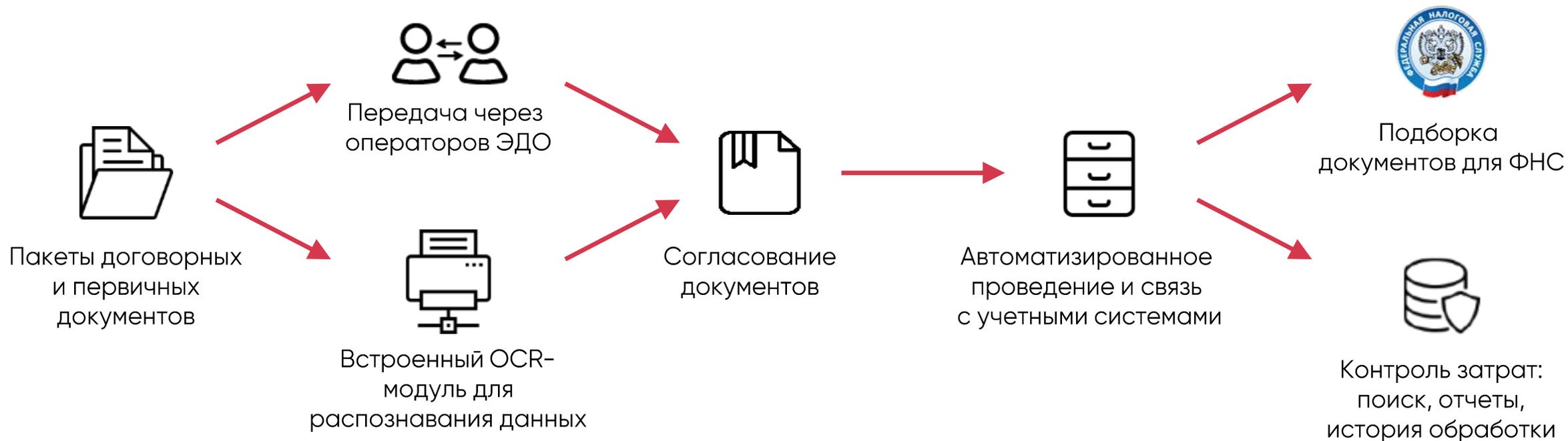
Повышение производительности квалифицированных специалистов бухгалтерии на **50%**.

Снижение затрат на расширение штата при росте объемов задач до **60%**.

Рост лояльности и мотивации сотрудников за счет доступа к ресурсам через чат-интерфейс и сокращения рутинных задач.

Решение SL Soft для хранения и обработки финансовых документов

Бизнес-процесс обработки документов



Автоматизация работы с финансовой документацией



Управление процессами получения, передачи и контроля обработки первичной бухгалтерской документации, сбор документации для передачи в контролирующие органы.

1 Оцифровка поступающих документов

распознавание данных в документах (как в электронных, так и в бумажных)

2 ЮЗЭДО с контрагентами

через разных операторов, интеграция с хранилищем документов

3 Сверки и проверки пакета документов

комплектности, соответствия другим документам в пакете, договору, нормативным документам, справочникам

4 Автоматическое связывание

поступающих документов с другими документами в хранилище и учетных системах

5 Автоматический запуск бизнес-процесса

по атрибутам документа или пакета документов. Единичная или групповая обработка задания

6 Эффективный и удобный поиск

пользователи могут задавать вопросы в хранилище на естественном языке

7 Средства анализа данных

Ответы на вопросы руководства предоставляются в виде подборки документов, отчетов или инфографики

8 Оперативная подготовка к проверкам

выборочная и массовая выгрузка в нужном формате для предоставления в контролирующие органы

«Финансовая документация»



С «Цитрос» все финансовые документы хранятся централизованно, без риска потерь и с полным контролем движения. Обеспечена юридическая значимость, неизменность и быстрый поиск для оперативной выгрузки документов по запросам контролирующих органов.

в **2** раза

сокращение расходов на печать, транспортировку, обработку и хранение первичных документов

на **75** %

сокращение сроков подбора первички при запросах от контролирующих органов

на **40** %

рост эффективности: объемы обрабатываемых документов увеличиваются благодаря ИИ-инструментам

на **70** %

снижение числа ошибок благодаря технологиям распознавания и ИИ-проверки

1. **Интеграция** с 1С, SAP, «Галактика»
2. Решение готово к использованию – **запуск в работу от 1 недели**
3. Имеет признак отношения к сфере искусственного интеллекта: **дополнительные льготы по уплате налогов** в соответствии с Письмом ФНС России от 07.03.2023 № СД-4-3/2672@

Снижение налоговых и иных финансовых рисков, высокая сопоставимость результатов работы, повышение прозрачности данных и улучшение внутреннего контроля

Roadmap внедрения технологии



Крупная учетная организация (NDA)



Оптимизация бизнес-процессов

обработки и хранения
первичной
финансовой
документации

Централизация

Создание единого защищенного информационного пространства для регистрации, обработки и хранения скан-образов первичных финансовых документов. Централизация учетной функции

Юридическая значимость

Переход на электронный юридически значимый документооборот с ФНС РФ в рамках проведения мероприятий налогового контроля и регулярного взаимодействия с налоговыми органами

Выгоды от внедрения

- **Радикально снизился риск потери** и порчи документов
- **Сократилось время** между поступлением документа и его отражением в учете
- **Снизилась совокупная стоимость владения** на ведение учета

Крупная компания в ТЭК (NDA)



Автоматизация процессов обработки первичных учетных документов

Единый механизм взаимодействия

- **Создание** корпоративного **электронного архива**
- **Автоматизация процессов обработки** первичных учетных документов
- **Интеграция электронного хранилища** с учетной системой

Унификация

Электронный архив скан-образов первичной финансовой документации, связанный с учетной системой

Автоматическое заполнение части атрибутов в учетной системе на основе распознанных скан-образов документов

Результаты

- **Создан единый электронный архив** скан-образов первичной финансовой документации, связанный с учетной системой
- **Минимизированы трудозатраты бухгалтерии** при подготовке отчетов по запросу регулирующих органов
- В системе **работают**

1 000 +

сотрудников которые обрабатывают

85 000 +

документов в месяц

Платформа SL Soft для решения задач планирования

С чем сталкивается бизнес сегодня



Высокая трудоёмкость процесса сбора данных

Ручной сбор, агрегация и проверка данных из множества источников (отделы, форматы) требует чрезмерного времени сотрудников финансово-экономических служб

Высокая вероятность ошибок и снижение достоверности данных

Многочисленные ручные операции (копирование, расчеты в таблицах, ввод данных) неизбежно приводят к арифметическим ошибкам, опечаткам и несогласованности информации

Сложность агрегации данных и управления версиями

Объединение информации из множества разрозненных файлов и источников представляет значительную трудность

Ограниченные возможности анализа и моделирования сценариев

Проведение глубокого анализа данных и расчет различных сценариев требует непомерных ручных усилий

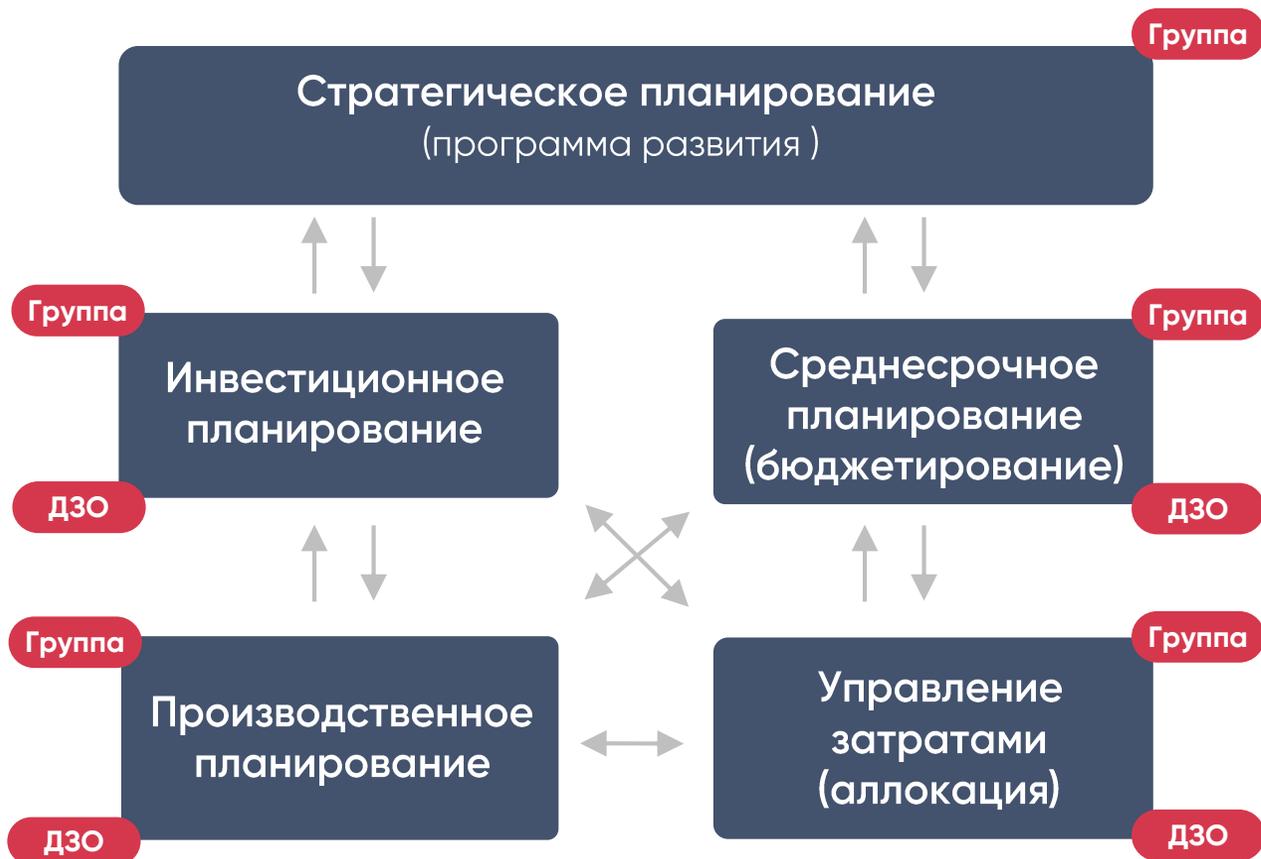
Необходимость смещения фокуса с рутинных операций на аналитические

Значительная часть рабочего времени финансового отдела тратится на рутинные задачи сбора, ввода и сверки данных

Рост количества данных и источников информации

Экспоненциальное увеличение объемов и разнообразия данных усложняет их агрегацию, управление и эффективную обработку

Процессы и аспекты планирования



Преимущества автоматизации бизнес-процессов

- Повышение скорости, точности и прозрачности подготовки и согласования агрегированной отчетности, включая сверку и исключение внутригрупповых операций
- Обмен данными, запросами, отчетами с коллегами
- Сокращение времени на рутинные операции
- Моделирование различных стратегий и версий
- Поддержка принятий решений
- Оценка положения каждого продуктового направления и компании в целом
- Согласованные по всем областям деятельности и уровням управления бюджетов компании
- Повышение ответственности за финансовый результат

Платформа EPM



EPM (Enterprise Performance Management) – это бизнес-платформа для автоматизации процессов планирования и бюджетирования

Функциональность

Модели планирования и бюджетирования

- Комплексная модель планирования компании по всем направлениям
- Бюджеты по операционной, инвестиционной и финансовой деятельности
- Настройка правил расчета и валидации
- Ввод и расчет плановых и прогнозных данных
- Сценарное планирование, агрегация, корректировки
- Прогнозирование показателей и финансового результата

Исполнение процессов планирования и бюджетирования

- Настройка регламентов выполнения процессов
- Возможность построения маршрутов согласования
- Постановка задач пользователям и отслеживание статусов
- Формирование и утверждение планов и бюджетов

Основные компоненты ЕРМ для решения задач планирования

Данные и источники

Подключения к базам данных



Файловая загрузка данных



Управление импортом и трансформацией данных



Многомерные структуры («кубы») данных



Настройка модели

Управление НСИ



Моделирование рабочих книг пользователей



Настройка логики расчета модели



Настройка процесса планирования



Инструменты пользователя

Пользовательские задачи



Формы ввода/загрузки данных



Запуск расчетных моделей, сценарное моделирование



Аналитическая отчетность



Контроль доступа

Управление ролями и полномочиями



Управление доступом к данным



Управление пользовательскими процессами



Статусы данных, фиксация согласованных документов





SL SOFT SO
FL

**Спасибо
за внимание**



**Команда
SL Soft**

slsoft.ru
Info@slsoft.ru



**Телеграм-
канал
SL Soft**

@sl_soft

