



SL SOFT SO
FL



citeck

Совместная работа и порталы



Владислав Калинин

руководитель
проектов Citeck

6 лет успешного управления
проектами автоматизации БП
в Enterprise-сегменте

О КОМПАНИИ



SL Soft (ООО «СЛ Софт») – разработчик российских бизнес-приложений для крупных государственных и корпоративных заказчиков.

Компания организована в апреле 2023 года для объединения усилий по развитию продуктов, уже существующих на рынке, а также созданию нового программного обеспечения.

Входит в ГК Softline.

Преимущества

20+

лет опыта
в создании
продуктов

10

продуктовых
линеек



централизованный
сервис

Акценты развития



Консолидация российской экспертизы в области разработки продуктов



Широкий продуктовый стек от одного вендора для покрытия всех потребностей заказчика



Развитие и расширение портфеля за счет продуктов с реальным опытом эксплуатации

Продуктовая линейка



Дополнительные сервисы SL Soft

- > ИТ-консалтинг
- > Доработка и кастомизация
- > Внедрение
- > Поддержка и сопровождение



Продукты SL Soft включены в Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД Минцифры РФ.



Low-Code BPM платформа Citeck



Автоматизация стандартных и отраслевых бизнес-процессов.
Возможность выстраивания системы над всем ИТ-ландшафтом
для эффективной оркестрации процессов и контроля.

■ No-Code для аналитика,
Low-Code
для разработчика

■ Микросервисная
событийная
архитектура

■ Быстрое
внедрение:
от 3 месяцев

Готовые модули

Универсальные процессы, которые легко адаптируются под требования заказчика и особенности бизнеса.

Создание бизнес-приложений

No-Code, Low-Code, Code – несколько способов создания приложений для решения любой бизнес-задачи.

Контролируемость процессов

Настройка KPI, SLA и других метрик. Сквозная аналитика, поиск «узких» мест и сбор информации из смежных систем.

Гибкое решение

Настройка форм, типов данных и других сущностей No-Code. Легкое внесение изменений и их быстрый запуск в работу.

ТОП-1

Прорыв года в сегменте Low-Code 2024 по версии **CNews**

ТОП-5

BPM-систем по версии **IaaSaaSaaS** и **CNews**

ТОП-2

Low-Code платформ по версии **IaaSaaSaaS** для крупного бизнеса

15+

лет опыта на рынке
BPMs и Low-Code

> 40%

снижение нагрузки
на персонал

x10

ускорение
процессов

20+

готовых модулей
и проектных
решений

Среди успешных кейсов:



Северсталь

АЛРОСА

Единая платформа

Citeck позволяет автоматизировать совместную работу сотрудников в организациях любой структурной сложности на всех уровнях, от делопроизводства до руководства группой компаний.

Платформа Citeck

- Корпоративный портал
- Общие пространства для отделов и проектов
- Персональные пространства сотрудников
- Документы, архивы, медиа
- 20+ готовых модулей и проектных решений

- ✓ Создание новых бизнес-приложений
- ✓ Совместное редактирование документов в онлайн-режиме
- ✓ Кастомизация с помощью No-Code и Low-Code
- ✓ Готовые интеграции и специальный модуль для быстрой настройки новых
- ✓ Гибкие настройки матрицы прав (пространства, функциональные возможности, данные, файлы и др.)

Модули и возможности

Готовые модули легко настраиваются под требования бизнеса. Citeck автоматизирует стандартные и отраслевые процессы, в том числе нерегламентированные.

Управление документами и контентом

- СЭД
- ЮЗ ЭДО
- Электронный архив
- Доверенности и МЧД
- Финансы
- Договоры

Управление проектами и процессами

- Управление проектами
- Задачи и поручения
- Kanban-доска
- Service Desk
- Управление бизнес-процессами (BPMN)

Управление клиентами и взаимодействием с партнерами

- CRM-система
- Управление контрагентами
- Рекламации
- Внешний портал (партнерский, клиентский, техподдержки и др.)

Совместная работа

- Замена Sharepoint
- Совместная работа над документами
- База знаний
- Совещания

Управление персоналом

- Корпоративный портал
- КЭДО
- HR-модуль
- Командировки

Примеры отраслевых модулей

- Комитет по этике
- Расчеты с KOL-контрагентами
- Кредитный конвейер
- Система управления корректирующими и предупреждающими действиями (CAPA)
- Система аукционов на свободную квоту металла
- И другие

Импортозамещение

- SharePoint
- Pega, IBM BPM, Camunda, Creatio
- Salesforce
- И другие
- Alfresco
- Jira

Управление договорами (СЭД)



Работа с договорами любой сложности для динамичных компаний, которым нужно гибкое решение с широкими возможностями кастомизации.

Базовые возможности

- Гибкие шаблоны, маршруты и согласования
- Контроль сроков, автопродление, задачи и поручения
- Хранение и просмотр всех документов и файлов
- Справочники продукции и услуг

Особые возможности Citeck

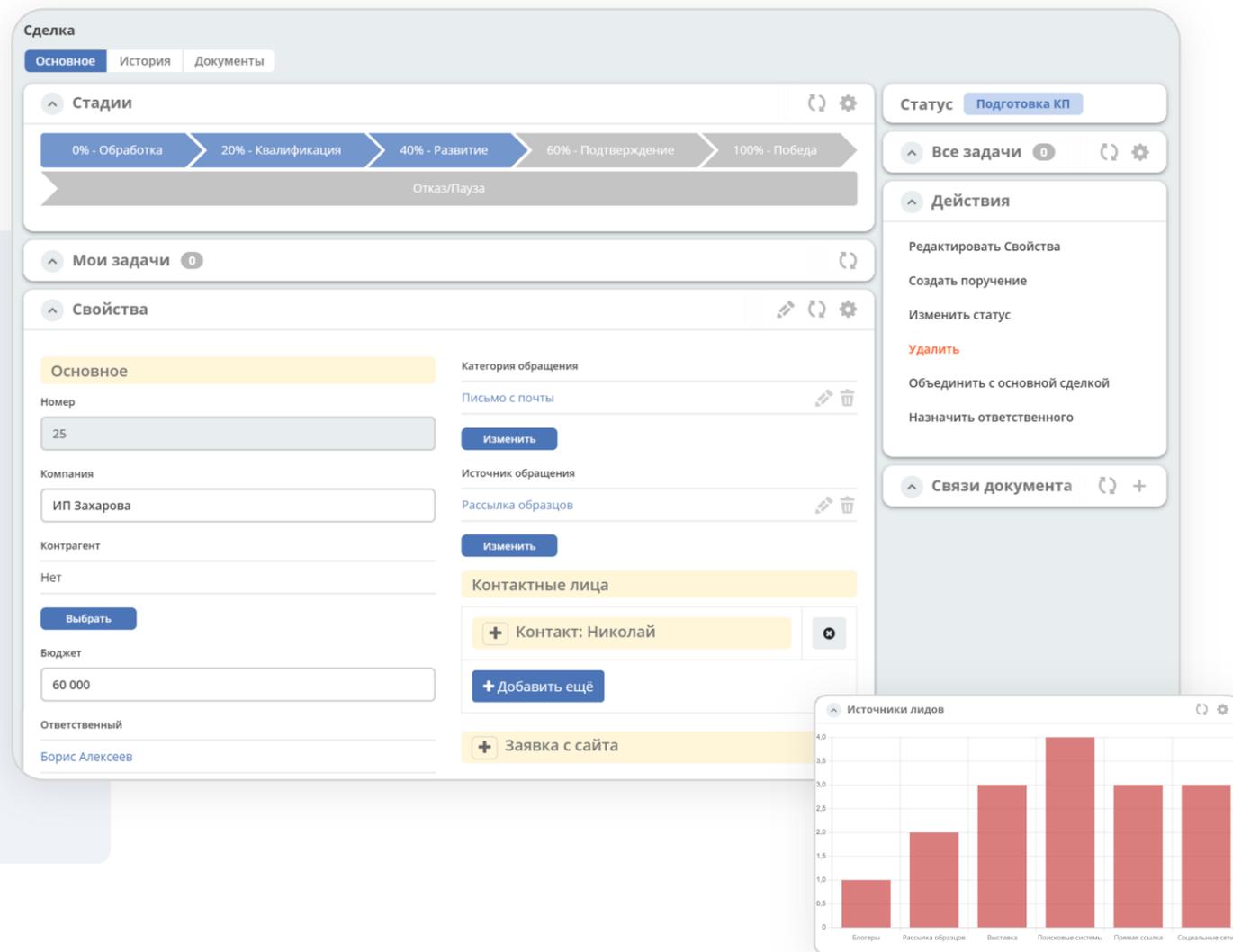
- Работа с контрагентами: в самой системе с ограничением прав, через внешний портал и через письма (Lazy Approval)
- Совместное редактирование, сравнение версий
- Автозаполнение данных контрагента по ИНН
- Настройка прав доступа и шифрование
- Проверка контрагентов

CRM

Управление взаимоотношениями с клиентами для enterprise-компаний.

Функциональные возможности

- Ведение базы клиентов
- Обработка лидов (история взаимодействия, автоматизация задач, создание документов по шаблонам, виджет «Стадии», канбан)
- Рассылки для клиентов и сотрудников
- Омниканальность и интеграции
- Настройка KPI, статистика и отчеты



The screenshot displays a CRM interface for a deal. At the top, there are tabs for 'Основное', 'История', and 'Документы'. Below this is a 'Стадии' (Stages) section with a progress bar showing stages: 0% - Обработка, 20% - Квалификация, 40% - Развитие, 60% - Подтверждение, and 100% - Победа. A 'Мои задачи' (My tasks) section shows 0 tasks. The 'Свойства' (Properties) section includes fields for 'Основное' (Number: 25), 'Компания' (ИП Захарова), 'Контрагент' (Нет), 'Бюджет' (60 000), and 'Ответственный' (Борис Алексеев). There are also sections for 'Категория обращения' (Письмо с почты), 'Источник обращения' (Рассылка образцов), and 'Контактные лица' (Contact: Николай). A 'Связи документа' (Document links) section is also visible. On the right, there is a 'Статус' (Подготовка КП) and a 'Действия' (Actions) menu with options like 'Редактировать Свойства', 'Создать поручение', 'Изменить статус', 'Удалить', 'Объединить с основной сделкой', and 'Назначить ответственного'. At the bottom right, there is a 'Источники лидов' (Lead sources) chart showing lead counts for different sources: Блогеры, Рассылка образцов, Выставка, Поисковые системы, Прямая ссылка, and Социальные сети.

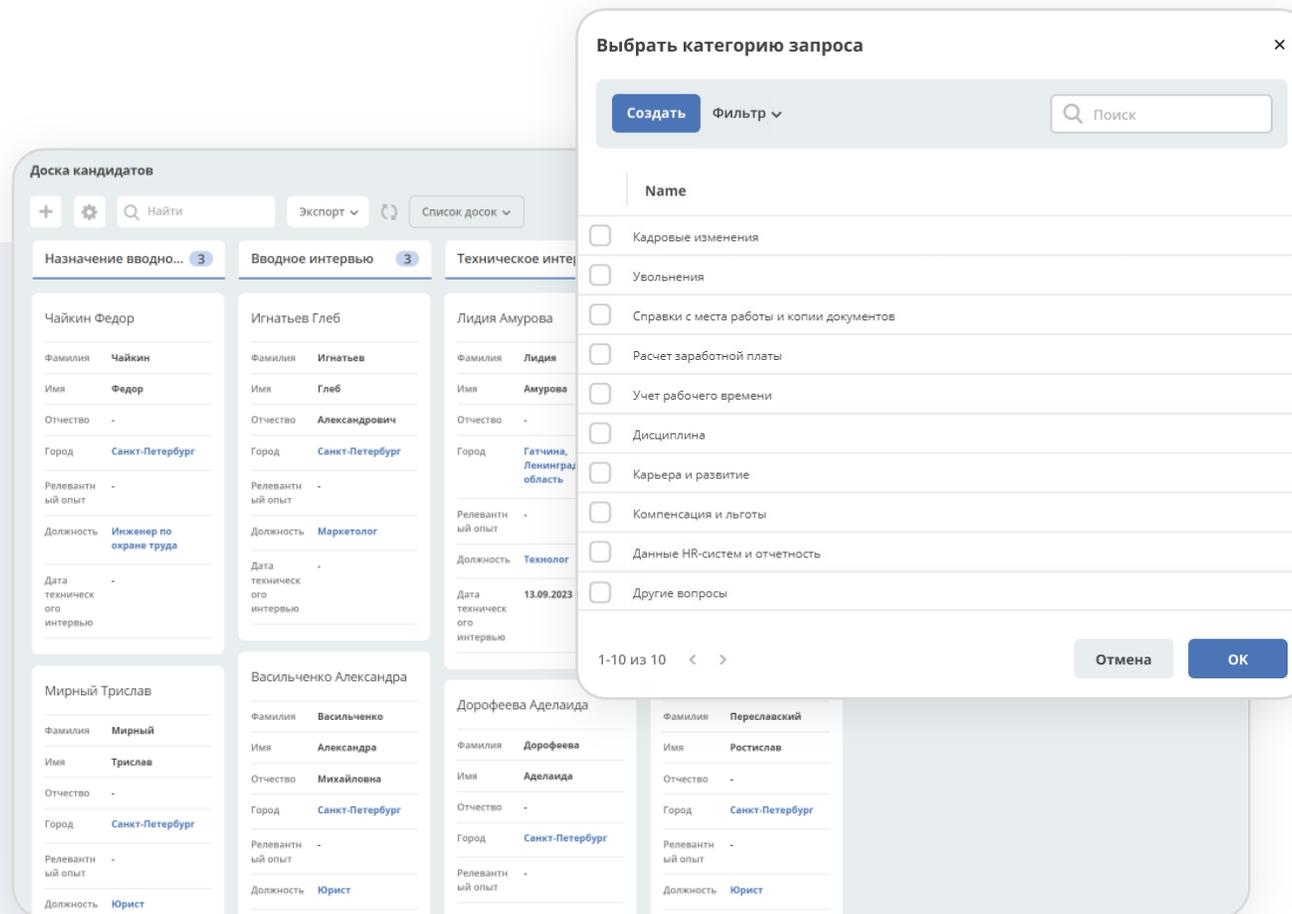
Источник	Количество лидов
Блогеры	1.0
Рассылка образцов	2.0
Выставка	3.0
Поисковые системы	4.0
Прямая ссылка	3.0
Социальные сети	3.0

HR

Комплексная автоматизация
HR-процессов компании.

Функциональные возможности

- Заявки на подбор нового сотрудника
- Офферы, прием на работу, увольнение
- Программы премирования
- Обходные листы
- Согласование, планирование, изменение отпусков
- Ознакомление с политиками компании
- Табель учета рабочего времени
- Работа с обращениями сотрудников
- Представительские расходы



Доска кандидатов

Назначение вводно... 3 | Вводное интервью 3 | Техническое интерв...

Чайкин Федор	Игнатьев Глеб	Лидия Амурова
Фамилия: Чайкин	Фамилия: Игнатьев	Фамилия: Лидия
Имя: Федор	Имя: Глеб	Имя: Амурова
Отчество: -	Отчество: Александрович	Отчество: -
Город: Санкт-Петербург	Город: Санкт-Петербург	Город: Гатчина, Ленинградская область
Релевантный опыт: -	Релевантный опыт: -	Релевантный опыт: -
Должность: Инженер по охране труда	Должность: Маркетолог	Должность: Технолог
Дата технического интервью: -	Дата технического интервью: -	Дата технического интервью: 13.09.2023

Мирный Трислав	Васильченко Александра	Дорофеева Аделаида	Переславский Ростислав
Фамилия: Мирный	Фамилия: Васильченко	Фамилия: Дорофеева	Фамилия: Переславский
Имя: Трислав	Имя: Александра	Имя: Аделаида	Имя: Ростислав
Отчество: -	Отчество: Михайловна	Отчество: -	Отчество: -
Город: Санкт-Петербург	Город: Санкт-Петербург	Город: Санкт-Петербург	Город: Санкт-Петербург
Релевантный опыт: -	Релевантный опыт: -	Релевантный опыт: -	Релевантный опыт: -
Должность: Юрист	Должность: Юрист	Должность: Юрист	Должность: Юрист

Выбрать категорию запроса

Создать | Фильтр | Поиск

- Кадровые изменения
- Увольнения
- Справки с места работы и копии документов
- Расчет заработной платы
- Учет рабочего времени
- Дисциплина
- Карьера и развитие
- Компенсация и льготы
- Данные HR-систем и отчетность
- Другие вопросы

1-10 из 10 | Отмена | OK

Service Desk

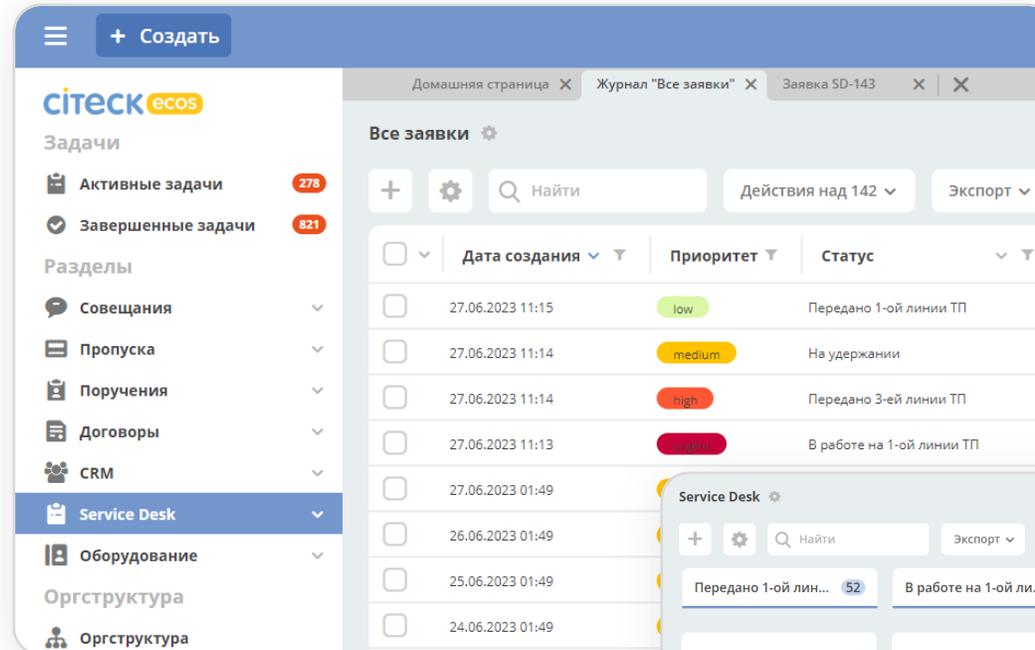
Организуйте работу с обращениями в Citeck



Для любых отделов

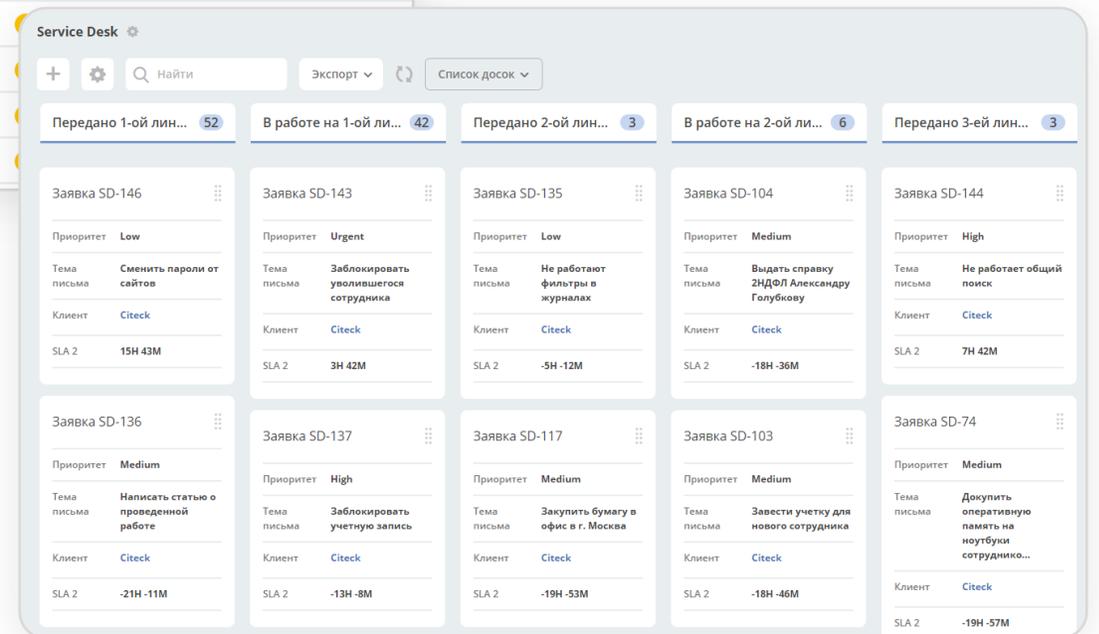
С индивидуальными маршрутами обращений

С обращениями из разных каналов



С полной кастомизацией журнала и формы обращений

С автоматизацией задач и контроля



Внешние порталы

Внешние порталы являются отдельными экземплярами системы, поэтому данные основного экземпляра остаются в безопасности. Неограниченное количество порталов, No-Code настройка. Платформа позволяет настраивать сквозные бизнес-процессы.



Что делал SharePoint

Организация совместной работы

Совместное редактирование, общие хранилища и рабочие пространства отделов, корпоративные порталы и пр.

Кастомные БП/ автоматизция БП

От классического документооборота до специфичных отраслевых процессов

Рабочее пространство —

отдельная область в Citeck для совместной работы пользователей над определенным набором документов, файлов, бизнес-процессов.

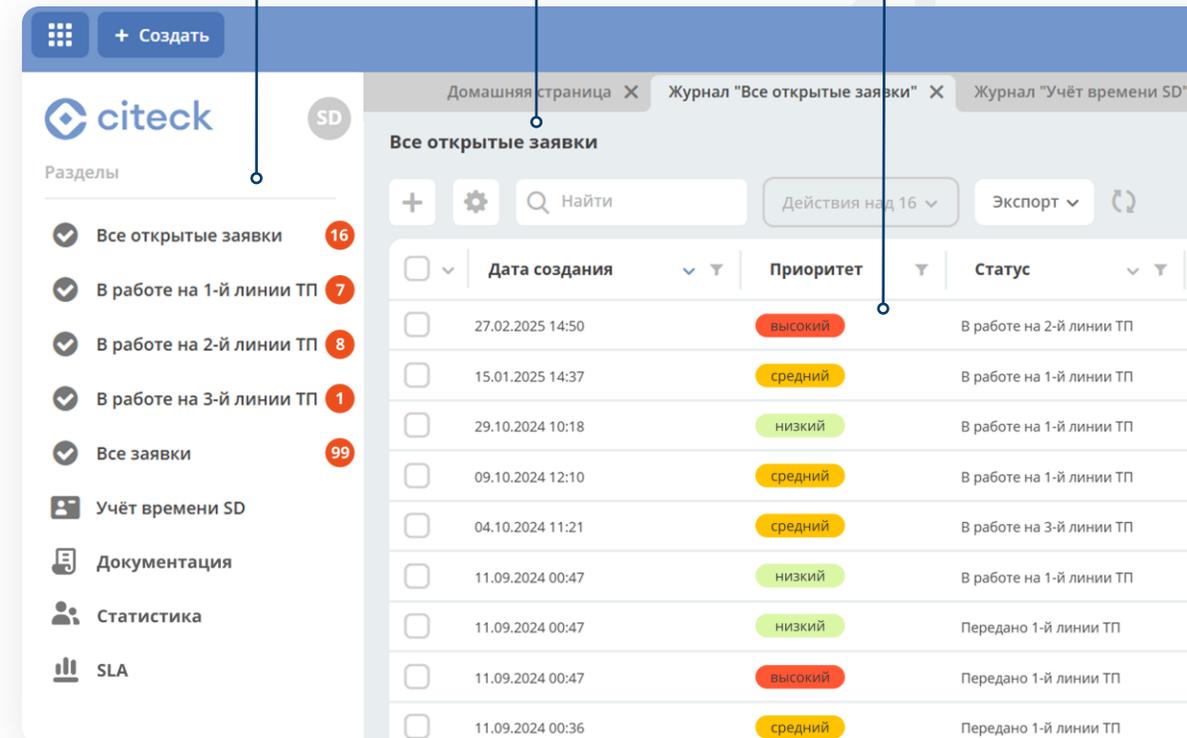
Преимущества

- **Комплексный доступ** к возможностям и файлам, объединенным по какому-либо принципу (работа отдела, ведение проекта и др.)
- Возможность ведения **персонального пространства** (хранение файлов, управление задачами и проектами)
- **Простое начало работы и облегчение навигации** за счет понятной структуры и четкого деления контента
- **Настройки приватности** для рабочих пространств и типов данных

Легкая настройка меню и дашбордов

Совместная работа

Широкие функциональные возможности платформы



The screenshot displays the Citeck workspace interface. On the left is a sidebar menu with the following items: "Все открытые заявки" (16), "В работе на 1-й линии ТП" (7), "В работе на 2-й линии ТП" (8), "В работе на 3-й линии ТП" (1), "Все заявки" (99), "Учёт времени SD", "Документация", "Статистика", and "SLA". The main area shows a table titled "Все открытые заявки" with columns for "Дата создания", "Приоритет", and "Статус". The table contains several rows of ticket data with priority levels like "высокий", "средний", and "низкий".

Дата создания	Приоритет	Статус
27.02.2025 14:50	высокий	В работе на 2-й линии ТП
15.01.2025 14:37	средний	В работе на 1-й линии ТП
29.10.2024 10:18	низкий	В работе на 1-й линии ТП
09.10.2024 12:10	средний	В работе на 1-й линии ТП
04.10.2024 11:21	средний	В работе на 3-й линии ТП
11.09.2024 00:47	низкий	В работе на 1-й линии ТП
11.09.2024 00:47	низкий	Передано 1-й линии ТП
11.09.2024 00:47	высокий	Передано 1-й линии ТП
11.09.2024 00:36	средний	Передано 1-й линии ТП

Примеры пространств



Корпоративный портал

Корпоративные сервисы, справочная информация, политики и ценности компании, календарь мероприятий, новости, дни рождения коллег, оргструктура



Совместная работа с документами

Онлайн-редактирование документов, архив, создание поручений и ведение коммуникации по документам, версионирование документов



Маркетинг и продажи

CRM-система, маркетинговые материалы, отчеты и статистика, база знаний, совещания, канбан-доски для стратегических и операционных задач, KPI



Техподдержка и клиентский сервис

Общий журнал заявок с автоматическим или ручным распределением, канбан-доска по статусам, база знаний, скрипты работы, SLA, отчеты и статистика



Система электронного документооборота

Согласование документов, архив, генерация документов по шаблонам, ОРД, корреспонденция, доверенности (включая МЧД), выставление первичных документов (счета, акты и др.)



Служба рекрутинга

Заявки на подбор сотрудников, досье кандидатов, хранение обратной связи и тестовых заданий, согласование оффера, совещания

Любое пространство можно настроить под задачи отдела и специфику бизнеса

Совместная работа

Пространства можно использовать группой людей — для постоянной работы или отдельных проектов и задач.

Возможности

- две роли: менеджер и пользователь
- публичный и приватный типы пространств
- приглашение в пространство отдельных пользователей или целых отделов согласно оргструктуре
- настройка домашней страницы и меню по усмотрению менеджера пространства

Создать Рабочее пространство Закреть X

Основное | **Дополнительное**

Id *

Имя *

Видимость *

Описание

Участники рабочего пространства

Группа или пользователь	Роль
Маркетинг и продажи	Пользователь
CRM manager	Пользователь
Инна Воеводина	Менеджер

Шаблон
Нет

Совместная работа



Citeck включает множество инструментов для удобной совместной работы.

Возможности

- создание поручений, отслеживание статуса и срока выполнения
- уточнение и проверка поручений
- упоминание коллег в комментариях
- уведомления и напоминания
- канбан-доски
- делегирование

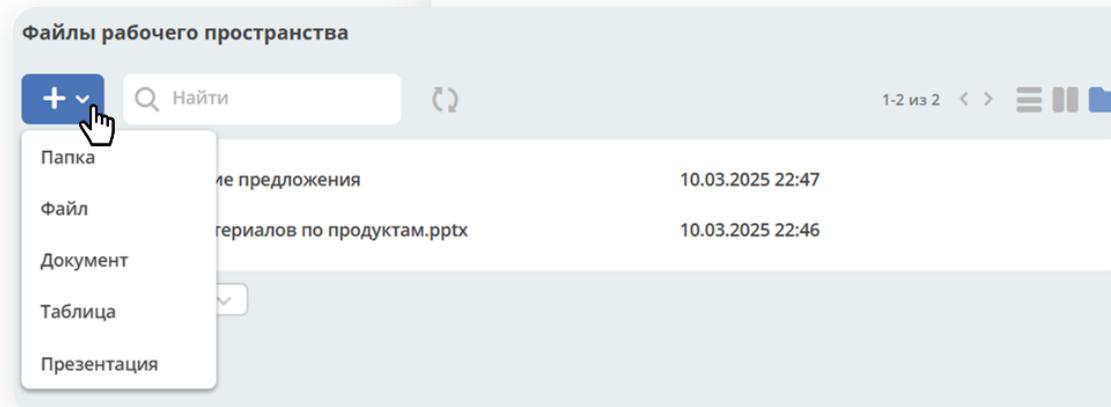
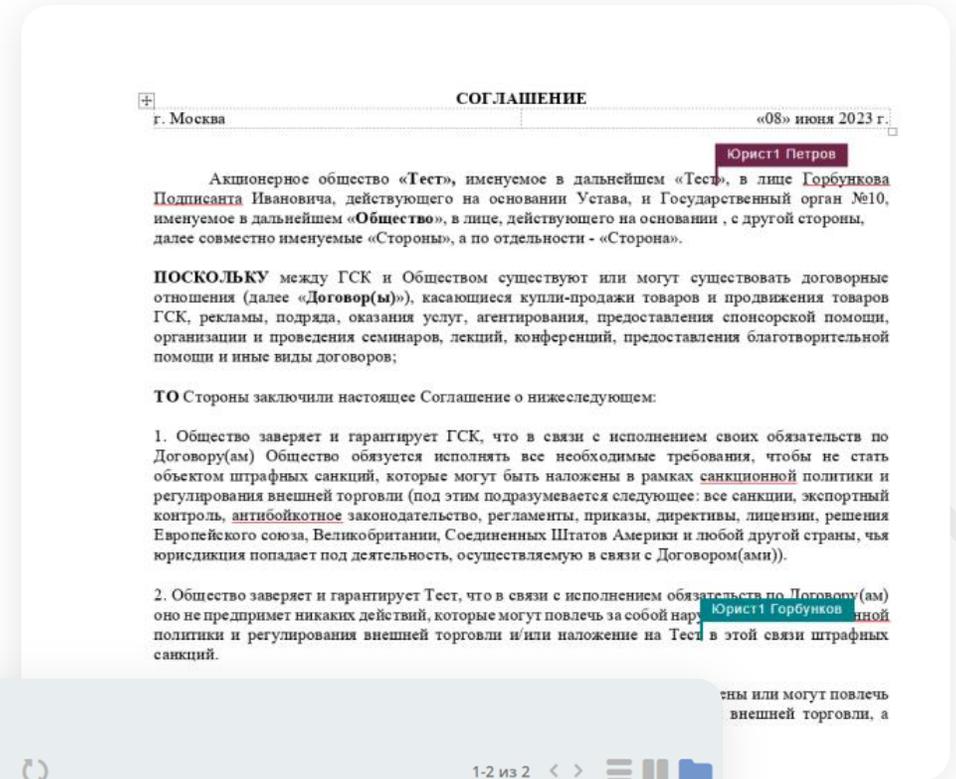
The screenshot displays the Citeck interface. On the left, a sidebar shows navigation options like 'Текущие задачи', 'Завершенные задачи', and 'Поручения'. The main area features a Kanban board with columns for 'Новое', 'Уточнение', and 'В работе'. Each card contains task details such as title, initiator, date, priority, and assignee. A task card is highlighted, showing details for 'Новое поручение: Найти площадку'. A comment box at the bottom shows a message from 'Мargarita Ибрагимова' mentioning '@mar' and a priority increase. The interface includes a rich text editor with formatting options and buttons for 'Отмена' and 'Отправить'.

Совместная работа

Citeck включает множество инструментов для удобной совместной работы.

Возможности

- онлайн-редактирование документов
- создание файлов в системе (текст, таблица, презентация)
- хранение общих файлов
- работа с локальным хранилищем файлов (синхронизация)

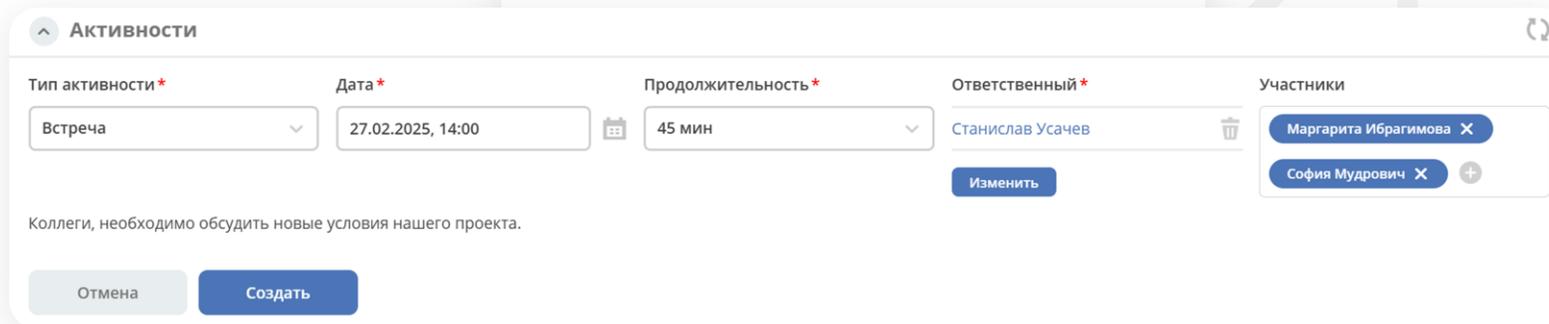
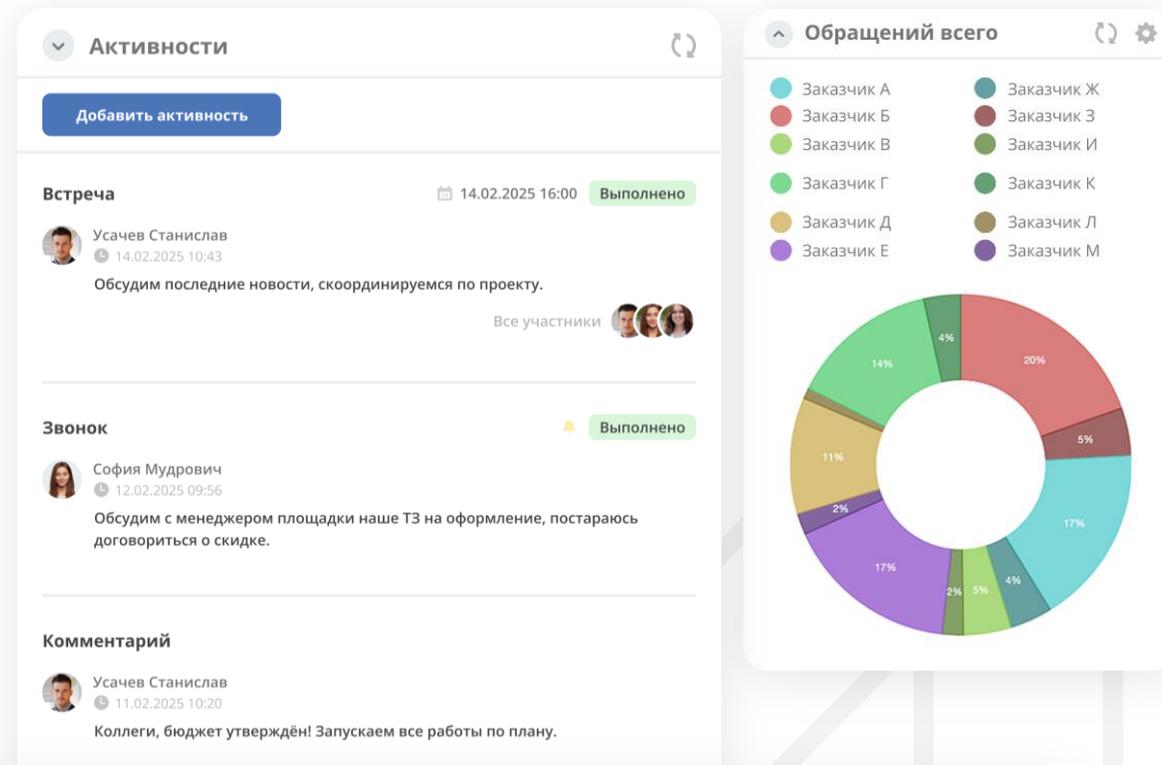


Совместная работа

Citeck включает множество инструментов для удобной совместной работы.

Возможности

- виджет «Активности»
- планирование встреч на команду
- создание и наполнение дашбордов
- статистика, отчеты



Активности

Тип активности* Дата* Продолжительность* Ответственный* Участники

Встреча 27.02.2025, 14:00 45 мин Станислав Усачев

Мargarita Ибрагимова X
София Мудрович X +

Изменить

Коллеги, необходимо обсудить новые условия нашего проекта.

Отмена Создать

Шаблоны пространств

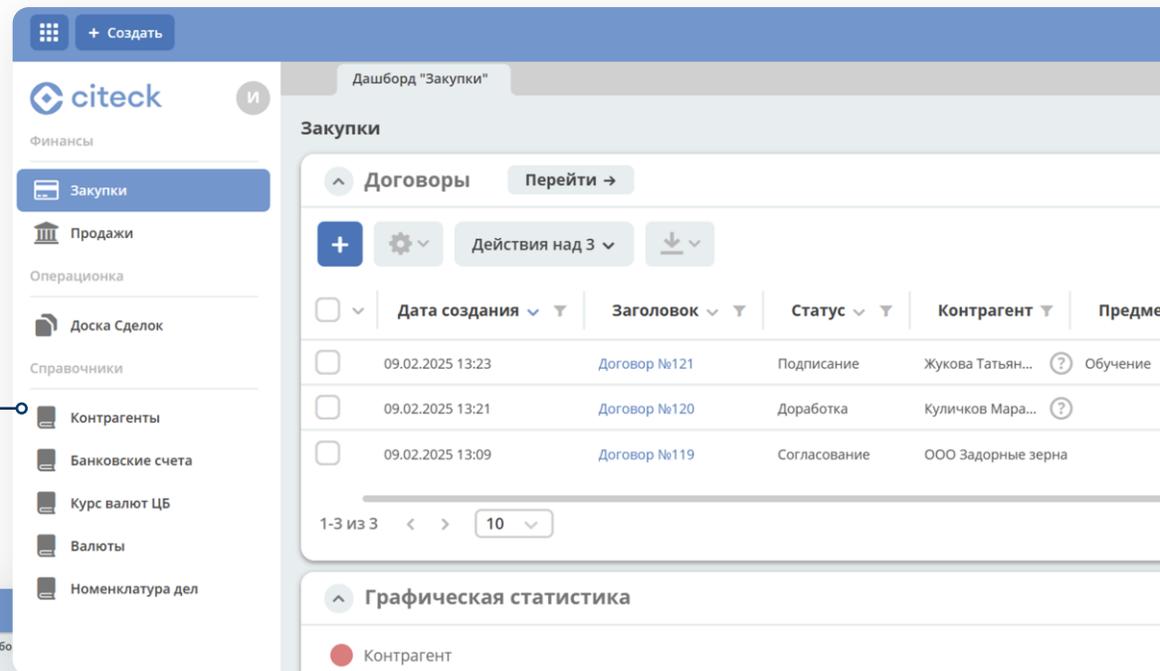
Шаблоны позволяют дублировать структуру пространства, если требуется вести аналогичную работу с разными данными.

Особенности

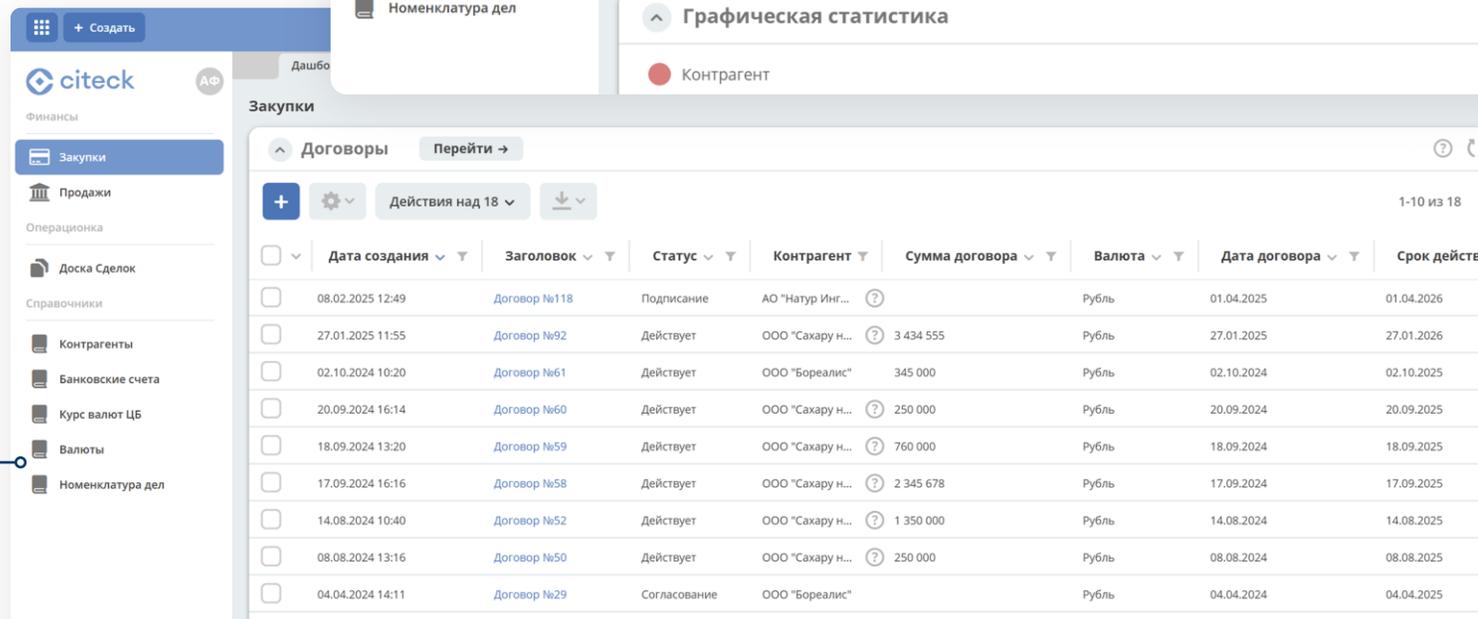
- структура дублируется, но наполнение индивидуально
- данные разделены и не пересекаются друг с другом
- можно вносить правки в меню и домашнюю страницу после создания пространства по шаблону
- **примеры:** юрлица, проекты, функциональные команды и др.

Юрлицо
«Аврора ИТ Коммерс»

Юрлицо
«Аврора Фуд
Энтерпрайзис»



	Дата создания	Заголовок	Статус	Контрагент	Предмет
<input type="checkbox"/>	09.02.2025 13:23	Договор №121	Подписание	Жукова Татьян...	Обучение
<input type="checkbox"/>	09.02.2025 13:21	Договор №120	Доработка	Куличков Мара...	
<input type="checkbox"/>	09.02.2025 13:09	Договор №119	Согласование	ООО Задорные зерна	



	Дата создания	Заголовок	Статус	Контрагент	Сумма договора	Валюта	Дата договора	Срок действа
<input type="checkbox"/>	08.02.2025 12:49	Договор №118	Подписание	АО "Натур Инг..."		Рубль	01.04.2025	01.04.2026
<input type="checkbox"/>	27.01.2025 11:55	Договор №92	Действует	ООО "Сахару н..."	3 434 555	Рубль	27.01.2025	27.01.2026
<input type="checkbox"/>	02.10.2024 10:20	Договор №61	Действует	ООО "Бореалис"	345 000	Рубль	02.10.2024	02.10.2025
<input type="checkbox"/>	20.09.2024 16:14	Договор №60	Действует	ООО "Сахару н..."	250 000	Рубль	20.09.2024	20.09.2025
<input type="checkbox"/>	18.09.2024 13:20	Договор №59	Действует	ООО "Сахару н..."	760 000	Рубль	18.09.2024	18.09.2025
<input type="checkbox"/>	17.09.2024 16:16	Договор №58	Действует	ООО "Сахару н..."	2 345 678	Рубль	17.09.2024	17.09.2025
<input type="checkbox"/>	14.08.2024 10:40	Договор №52	Действует	ООО "Сахару н..."	1 350 000	Рубль	14.08.2024	14.08.2025
<input type="checkbox"/>	08.08.2024 13:16	Договор №50	Действует	ООО "Сахару н..."	250 000	Рубль	08.08.2024	08.08.2025
<input type="checkbox"/>	04.04.2024 14:11	Договор №29	Согласование	ООО "Бореалис"		Рубль	04.04.2024	04.04.2025

Корпоративный портал

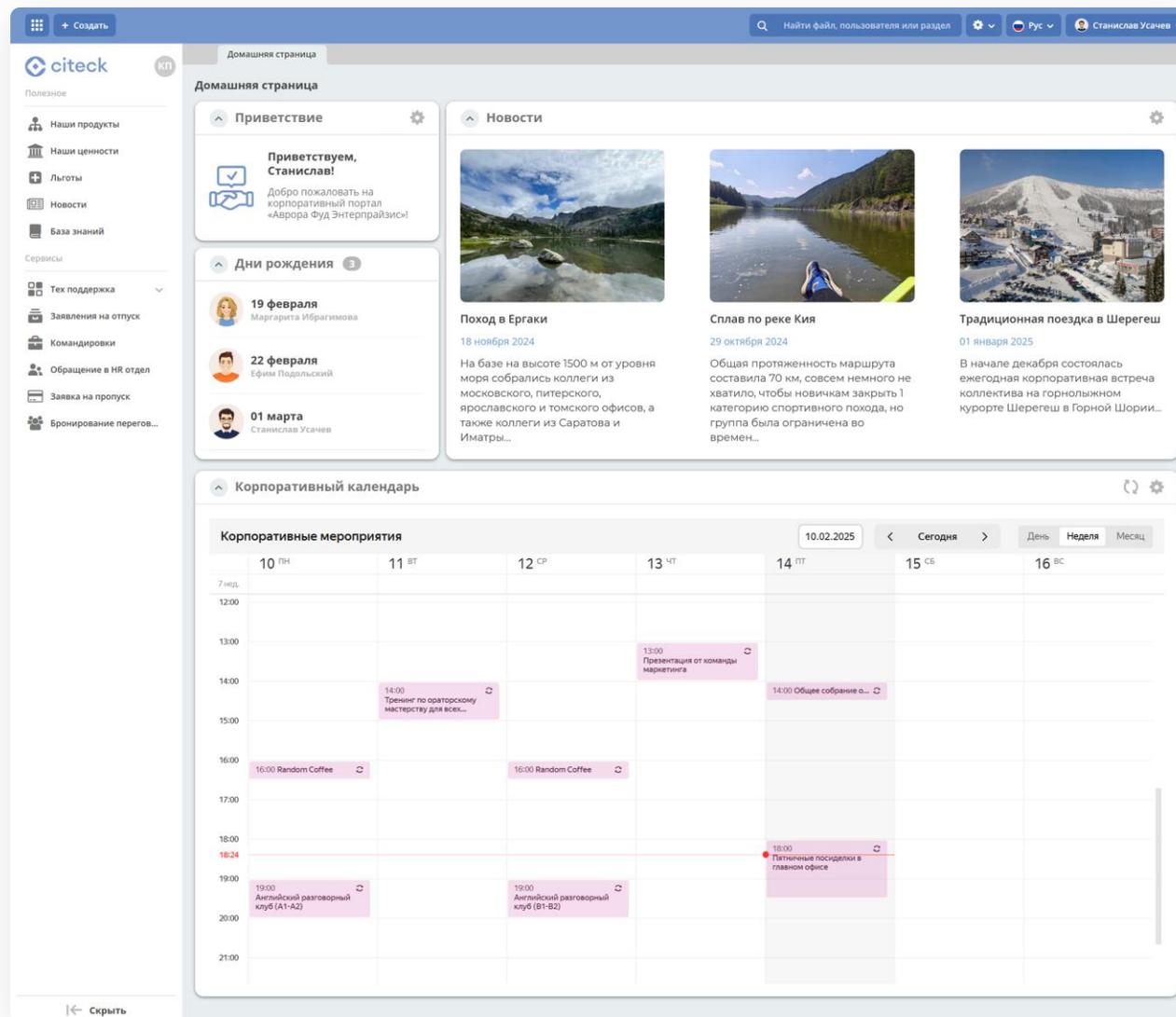
Публичное рабочее пространство — все пользователи системы имеют к нему доступ.

Домашняя страница

- приветствие
- дни рождения коллег
- последние новости
- календарь корпоративных мероприятий

Меню

- полезная информация
- корпоративные сервисы



The screenshot displays the corporate portal's home page. At the top, there is a navigation bar with a search function and user information. The main content area is divided into several sections:

- Приветствие:** A personalized greeting for the user, Stanislav Usachev, with a welcome message and a link to the corporate portal.
- Новости:** A section for news, featuring three articles with images: "Поход в Ергани" (Hike in Ergani), "Сплав по реке Кия" (Rafting on the Kya River), and "Традиционная поездка в Шерегеш" (Traditional trip to Sheresh).
- Дни рождения:** A list of birthdays for colleagues, including Margarita Ibragimova (19 February), Efim Podolskiy (22 February), and Stanislav Usachev (01 March).
- Корпоративный календарь:** A calendar view showing corporate events for the week of February 10-16, 2025. Events include presentations, training sessions, coffee breaks, and meetings.

On the left side, there is a sidebar menu with categories like "Полезное" (Useful) and "Сервисы" (Services), containing links to products, values, benefits, news, knowledge base, technical support, vacation requests, commandments, HR department, and meeting booking.

Корпоративный портал



Пользователи могут самостоятельно найти ответы на все свои вопросы.

Полезная информация

- **два формата:** база знаний и хранилище документов
- **всегда в прямом доступе,** легко найти необходимую информацию

Наши ценности

Название файла	Дата и время
Бережливое производство.pdf	10.02.2025 17:10
Все заводы в РФ.pdf	10.02.2025 17:14
История компании.pdf	10.02.2025 17:08
Корпоративный ролик.mp4	07.02.2025 11:24
Наши ценности и планы на 2025 год.pdf	10.02.2025 17:17
Новогоднее обращение генерального д...	10.02.2025 17:16
Открытие нового завода в Воронеже.pdf	10.02.2025 17:14

Льготы

Название папки	Дата и время
ДМС	07.02.2025 11:11
Другие скидки	07.02.2025 11:11
Иностранные языки	07.02.2025 11:07
Спорт	07.02.2025 11:07

О корпоративном портале и платформе Citeck

База знаний

- Корпоративный портал
 - Блок Полезное
 - Блок Сервисы
 - Домашняя страница портала
- Совместная работа
 - Базовые возможности
 - Дополнительные возможности
- Персональное пространство
 - Работа с меню
 - Работа с дашбордами

Публикация

Создал (а) Admin ECOS Админов
вторник, февраль 11-го 2025, 8:17:38

Здесь собрана вся необходимая информация, чтобы использовать возможности платформы на все 100%.

Вопросы по использованию можно задать в сервисе [Тех поддержка](#). Также доступна [документация](#).

Комментарии

1 комментарий

[София Мудрович](#)
10.02.2025 21:12

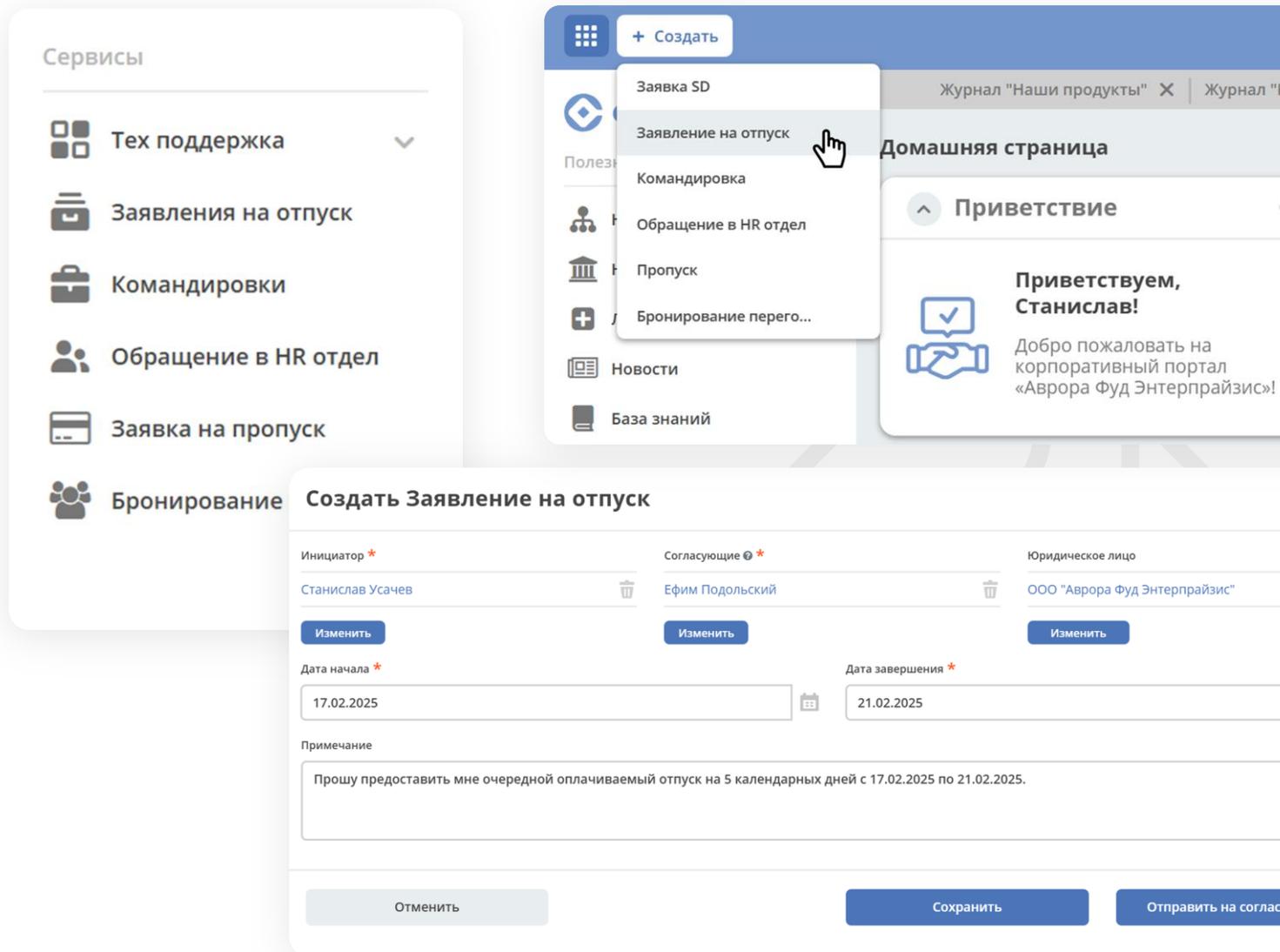
Спасибо огромное, быстро освоилась с платформой благодаря этим материалам!

Корпоративный портал

Citeck включает собственную BPM-систему, поэтому позволяет автоматизировать любые корпоративные процессы и сервисы.

Сервисы

- **любые бизнес-процессы:** от заявления на отпуск до запроса справки 2-НДФЛ, от согласования представительских расходов до премирования коллег
- **гибкая маршрутизация**
- **автоматическое** создание задач на ответственных, напоминания, делегирование задач



The screenshot displays the corporate portal interface. On the left, a 'Сервисы' (Services) menu lists various functions: 'Тех поддержка', 'Заявления на отпуск', 'Командировки', 'Обращение в HR отдел', 'Заявка на пропуск', and 'Бронирование'. A dropdown menu is open over the 'Заявления на отпуск' option, showing sub-options: 'Заявка SD', 'Заявление на отпуск' (highlighted by a mouse cursor), 'Командировка', 'Обращение в HR отдел', 'Пропуск', and 'Бронирование перего...'. Below the menu, a form titled 'Создать Заявление на отпуск' is visible. The form includes fields for 'Инициатор' (Stanislav Usachev), 'Согласующие' (Efim Podolskiy), and 'Юридическое лицо' (OOO 'Avrora Fud Enterprajzis'). It also features date pickers for 'Дата начала' (17.02.2025) and 'Дата завершения' (21.02.2025), and a 'Примечание' field with the text: 'Прошу предоставить мне очередной оплачиваемый отпуск на 5 календарных дней с 17.02.2025 по 21.02.2025.' At the bottom, there are buttons for 'Отменить', 'Сохранить', and 'Отправить на согласование'.

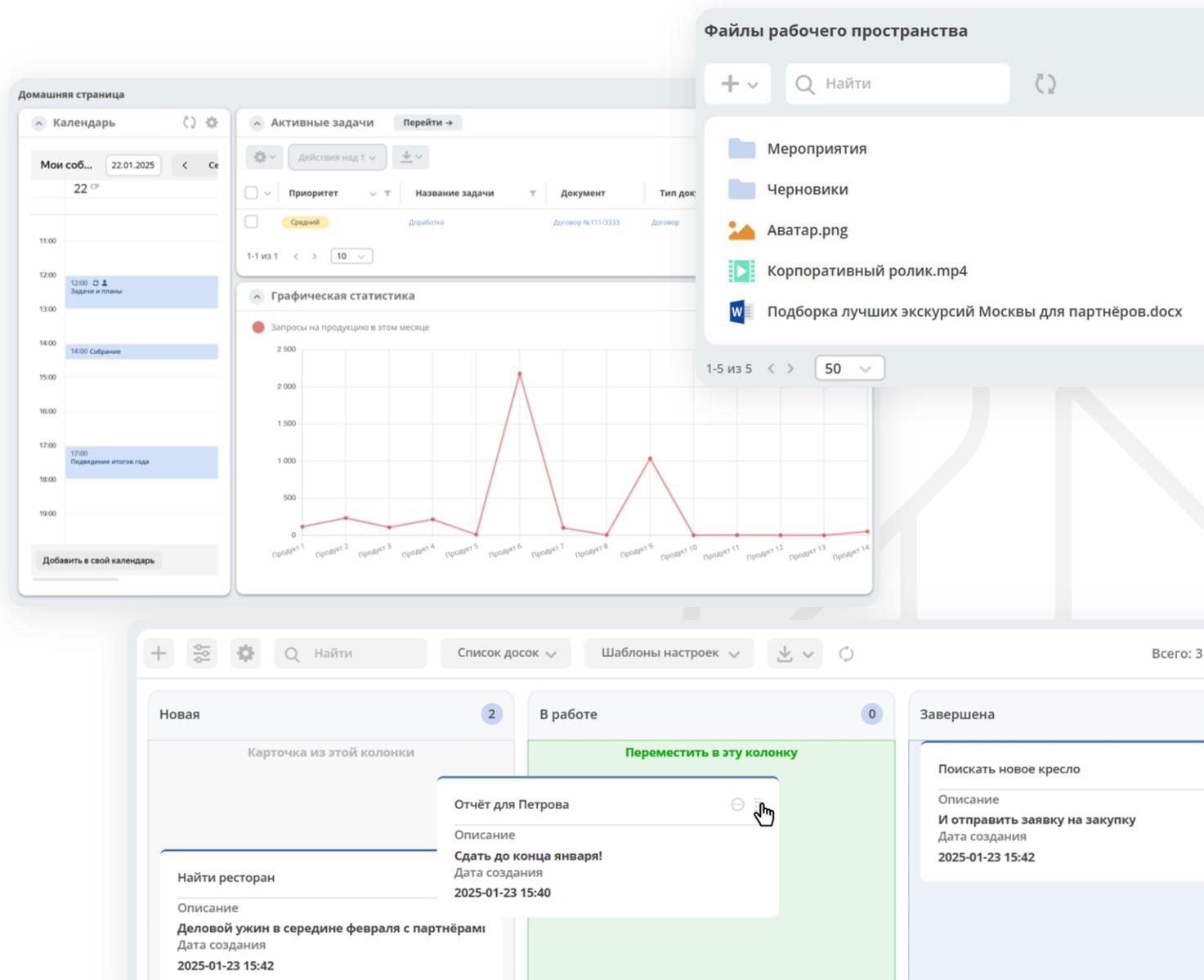
Персональное пространство



У каждого пользователя есть собственное рабочее пространство, доступное только ему.

Возможности

- настройка домашней страницы и меню по собственному усмотрению
- хранение личных файлов
- работа с документами онлайн (текст, таблица, презентация)
- ведение личных задач
- создание и наполнение дашбордов
- виджет «Активности», канбан-доски с задачами и другие возможности





SL SOFT SO
FL



citeck



slsoft.ru

Info@slsoft.ru



**Телеграм-
канал
SL Soft**

