



SL SOFT



ROBIN

ROBOTIC INTELLIGENCE

Цифровой ассистент ROBIN для HR отдела

Универсальный инструмент
для автоматизации
рутинных задач
HR-отдела

Проблемы в HR-процессах

1

Объем
работы

Сотрудники HR часто сталкиваются с необходимостью выполнения большого количества регулярных задач



2

Ограниченные
сроки

Строгие дедлайны и срочные поручения могут приводить к ошибкам, переработкам и снижению фокуса относительно важных задач



3

Повторяющиеся
действия

Большая часть работы состоит из регулярно повторяемых рутинных действий, из-за чего страдают задачи, требующие интеллектуального вовлечения



Примеры задач

Трудоемкие и рутинные, операции поддающиеся роботизации:



Процессы

Поиск резюме и ранжирование по соответствию требованиям

Запрос и проверка документов кандидата

Оффер и оформление на работу

Онбординг сотрудников

Процедуры по увольнению

Сбор данных и формирование отчетности

Системы и источники данных

Источники вакансий: агрегаторы вакансий, корпоративный сайт, почта, мессенджеры

Внешние сервисы: проверка кандидатов, оформление ДМС и др.

Корпоративные системы компании: 1С, HCM, CRM, ERP и пр.

Прочие источники: файловые хранилища, офисный пакет программ, почта и др.

Цифровой ассистент ROBIN на примере задач HR

- ✓ Сбор резюме на агрегаторах вакансий
- ✓ Запрос и проверка личных документов кандидата
- ✓ Заполнение карточки сотрудника в ИС

Пример 1. Задача «Поиск резюме кандидатов»



SL SOFT



Пример 2. Задача «Запрос и обработка документов кандидата»



**Регистрация
и квалификация
запроса**



HR-специалист формулирует текстовый запрос на естественном языке или запускает процесс по шаблону

**Работа
с документами
и данными кандидата**



Анализ выполненной работы

**Запрос
документов**



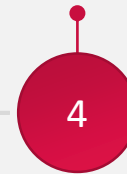
Отправка письма кандидату с запросом комплекта личных документов для трудоустройства

**Проверка
комплектности**



Проверка почты, разбор и распознавание сканов, анализ комплекта документов на полноту

**Запрос недостающих
документов**



Отправка дополнительного запроса кандидату в случае, если комплект документов не полный

**Внесение данных
в целевую ИС**



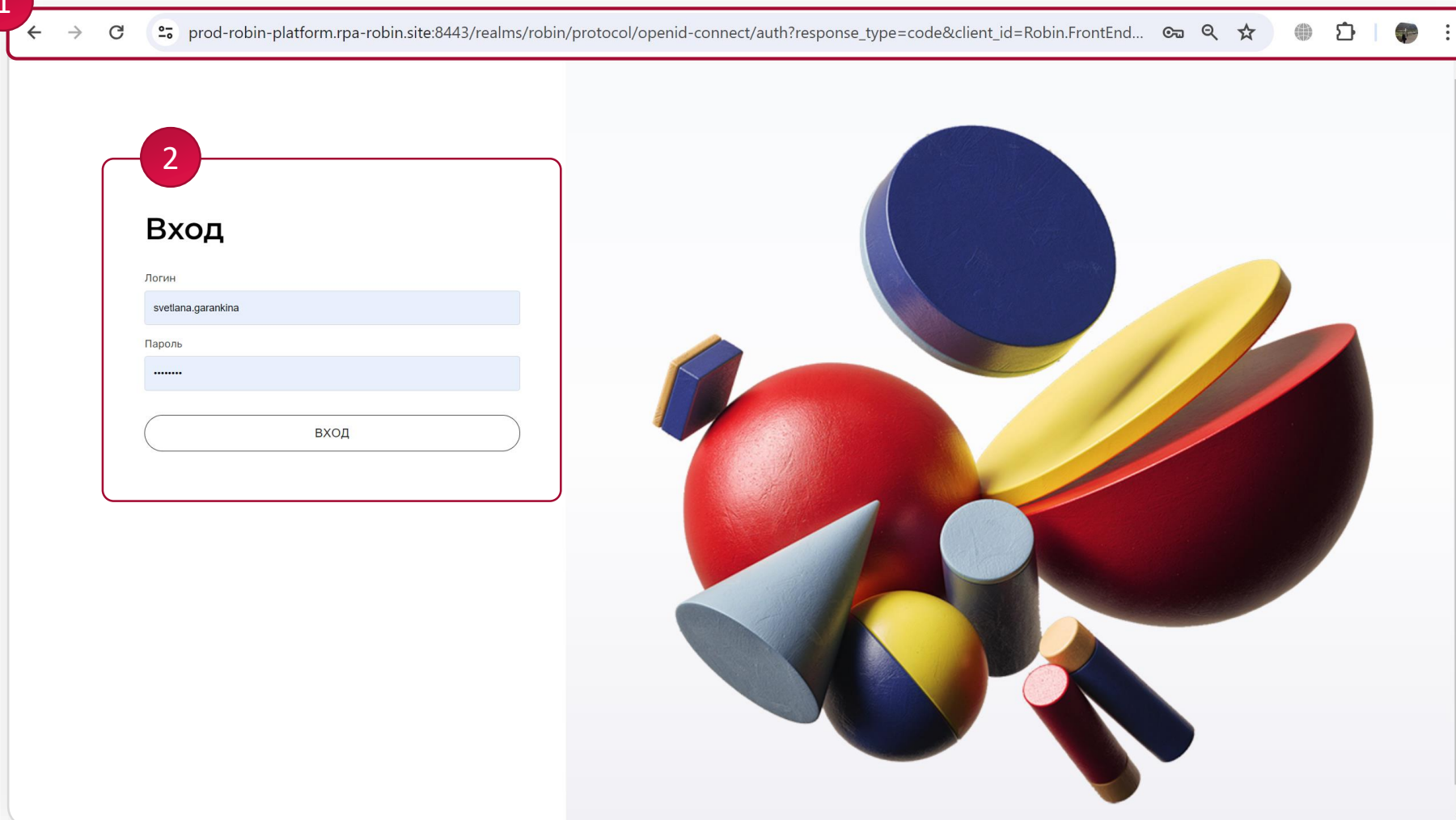
Автоматическое внесение данных сотрудника в информационные системы

— действия, которые выполняет сотрудник

— действия, которые выполняет Цифровой ассистент ROBIN

Навигация по цифровому ассистенту ROBIN

1



1.

Веб-приложение. Работа осуществляется через браузер.

Решение работает в контуре компании.

2.

Вход в систему выполняется под персональной учетной записью.

Учетные записи могут быть синхронизированы с корпоративным списком в Active Directory (AD).

Навигация по цифровому ассистенту ROBIN

The screenshot displays the ROBIN digital assistant interface. On the left is a navigation sidebar with items: Главная страница, Конструктор процессов, Редактор экранных форм, Активности, Ассистент (highlighted), and Оркестратор. The main area shows a task flow with steps: 1. 'Запускаю процесс поиска документа на ПК' with 'ПОДТВЕРДИТЬ' and 'ОТМЕНИТЬ' buttons. 2. 'Запустить процесс "Результаты площадки ЕИС для удаленного стола"?' with a text input field containing 'КПВСбнг 1x2x0,5'. 3. 'Задача завершена. Выбор площадок' with radio buttons for 'Внешние площадки', 'Внутренняя база цен поставщика', and 'Оба варианта', and a 'Подтвердить' button. 4. 'Процесс "Результаты площадки ЕИС для удаленного стола" успешно запущен'. 5. 'Результаты поиска по площадкам'. On the right, a chat history shows messages from 'Гарантия С.': 'поиск поставщика', 'поиск поставщиков', and 'Подтвердить'. At the bottom, there is a text input field labeled 'Сообщение...' and an 'Отправить' button. Red circles with numbers 1, 2, 3, and 4 are overlaid on the interface to highlight specific features.



1. Смена пользователя и реестр личных уведомлений
2. Единая зона диалога – лента запросов и ответов
3. Ввод запросов на естественном языке
4. Расширенные полномочия пользователя

Демонстрация решения

HR- процессы

Сбор резюме
на сайте hh.ru

Запрос и проверка личных
документов кандидата

Заполнение карточки сотрудника в
1С:ЗУП



Результаты внедрения

1

Своевременное выполнение задач: закрытие вакансий, оформление и онбординг сотрудников, подготовка отчетов

2

Высвобождение ресурса HR-специалистов для интеллектуальных задач за счет автоматизации рутины

3

Повышение производительности и качества работы HR-специалистов

4

Повышение лояльности, вовлеченности и мотивации сотрудников HR-подразделения

Выгоды



Увеличение скорости выполнения задач до 4-х раз*



Отсутствие человеческого фактора при выполнении задач



Повышение количества обработанных резюме и документов



Снижение затрат на процессы до 60%

* По данным исследования KPMG

Возможные сценарии роботизации

Проверка кандидата
по базам



Оформление
трудового договора,
отпусков и т.д.



*Ваш вариант



Адаптация новых
сотрудников



Подготовка отчетов



Оформление ДМС
и других льгот



Процедура
увольнения



Актуальность цифрового ассистента ROBIN

Трансформация
ИТ-ландшафта

Текучка и отток
кадров из компаний

Нехватка
бюджетов

Увеличение нагрузки
на сотрудников
компании

Рост рисков,
связанных
с конкуренцией

Требуется
здесь
и сейчас

ROBIN — лидер в области разработки цифровых ассистентов в России

С 2023 года входит в компанию SL Soft



Московский инновационный кластер



Участник



ARPP
Отечественный софт

10 000+



цифровых ассистентов в ТОП-100 компаниях РФ

+ 80%



к эффективности функционального подразделения

Платформа №1



в рейтингах CNews 2021 и 2022, 2023, «Проект года» Global CIO 2019-2021, 2023

Наши клиенты:



РусГидро



ГАЗПРОМ
ТРАНС



РВД



ДоброЗайм
быстрое решение



МОСЭНЕРГОСБЫТ



IQ Technology
LegalTech company



Bonduelle



РОССИЙСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
БИБЛИОТЕКА



Администрация
Санкт-Петербурга



Цифровой ассистент ROBIN



Готовый программный продукт,
повышающий эффективность работы
сотрудников за счет автоматизации рутинных
и повседневных задач

Быстро — без разработки и
долгих внедрений!



Цифровой ассистент ROBIN для HR



Главная задача цифрового ассистента ROBIN — разгрузить специалистов и взять на себя обработку большого объема информации

Сотрудники получают ответы и услуги от ассистента в формате переписки в онлайн-чате



Ассистент понимает запросы сотрудника на естественном языке



Доступен как веб-сервис и интегрируется с Telegram, HCM и корпоративным порталом



Ассистент работает 24/7 и обеспечивает оперативную поддержку сотрудников



Ассистент связывается с любой внутренней или внешней системой для получения и передачи данных



Простая No-Code настройка и обучение ассистента на работу по типовым обращениям



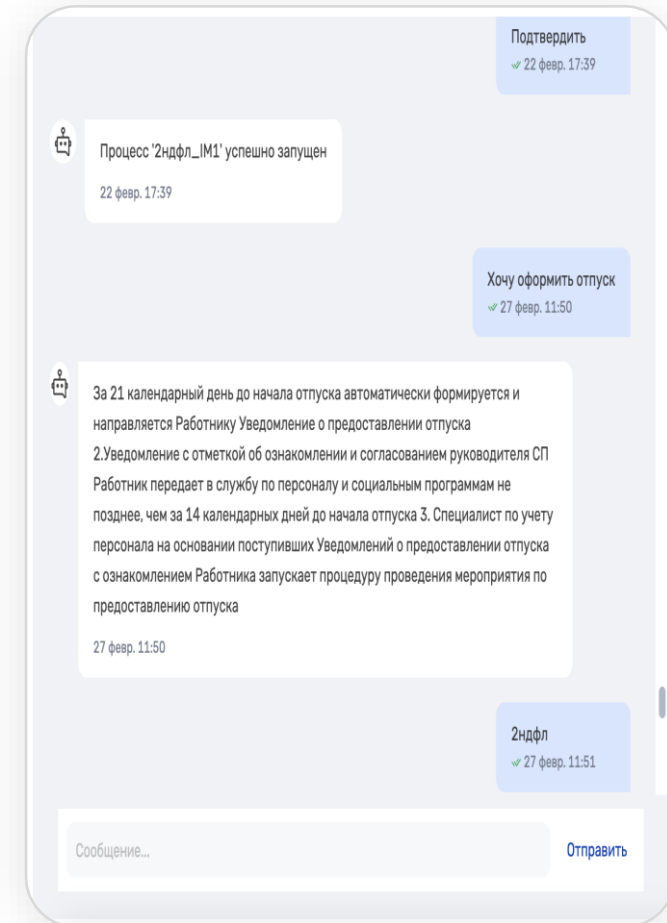
Передовые технологии

●
No-Code и Low-Code
автоматизация процессов
(BPM)

●
Программные роботы для
рутинных задач (RPA)

●
Распознавание
и обработка документов
(OCR)

●
AI-модули для
интеллектуального поиска,
консультаций, проверки
документов
и обращений



Цифровой ассистент ROBIN

Пример внедрения ассистента в ИТ-компании

Автоматическое прикрепление и открепление сотрудников к ДМС



Автоматизация прикрепления к ДМС повышает лояльность сотрудников в связи со своевременным выполнением обязательств по предоставлению ДМС



Автоматизация открепления сотрудников снижает расходы на ДМС, возникающие при откреплении сотрудника после даты увольнения

Выгоды от подключения услуги

- Повышение лояльности сотрудников
- Снижение расходов по уволенным сотрудникам
- Снижение ошибок, связанных с человеческим фактором
- Запуск без доработок ваших учетных систем (1С, БОСС Кадровик или др.)



Компания SL Soft

«Внедрение робота на администрирование ДМС позволило нам организовать процесс сбора и анализа данных из нескольких кадровых баз и проводить движения персонала по договору ДМС в заданные сроки без привлечения администраторов»



Наталья Фельдман
руководитель
направления C&B
компании SL Soft

Варианты отгрузки и тарификации согласуются с представителями страховой компании

Информационное агентство, NDA



Обработка документов кадрового департамента

Было:

- ручная обработка сканов документов
- ручная проверка на комплектность
- ручное заведение карточки сотрудников в учетных системах

Стало:

- **Распознавание** документов осуществляется за счет оптического распознавания символов (OCR), а также проверяется **комплектность**
- **Извлечение** информации из документов (таких как паспорта, СНИЛС, ИНН и другие) за счет алгоритмов машинного обучения и их **проверка** (реестр ФСПП)
- **Интеллектуальная обработка** данных благодаря сравнению извлеченной информации с заранее заданными стандартами и базами данных
- Часть данных проходят **верификацию сотрудниками**
- **Автоматическое создание карточки** сотрудника в 1С
- Создание **задачи** на проверку требованиям **службы ИБ**



Освобождено
50% сотрудников



99% задач
без ошибок



Стало 7 минут на задачу
было 15 минут



Масштабируемость
решения

Банк Казахстана



Автоматическое формирование обходного листа при расторжении трудовых договоров с работниками банка

Интеграция

Робот автоматизирует кадровые процессы с процедурами согласования руководителей, интегрирован с другими системами и хранилищем анкет

Работа с данными

Робот распознает документы в SAP и передает в Lotus Notes информацию: ФИО работника, подразделение, должность, статью ТК, номер и дату приказа, дату расторжения трудового договора и другое

✓ Выгоды от внедрения

- Полная автоматизация кадровых процессов: робот выполняет до 1 тыс. действий с документом вместо сотрудника

Что дальше?

Мы готовы к совместным
интеллектуальным проектам

1
Обсуждаем
ваши
задачи

2
Выявляем
релевантные сценарии
для бизнеса

3
Показываем,
как это работает. Обучаем
ваших специалистов

4
Внедряем
решение
в вашу компанию



Интеллектуальные решения для вас и вашей компании



SL SOFT



ROBIN

ROBOTIC INTELLIGENCE

**Спасибо
за внимание**



**Команда SL
Soft**

slsoft.ru

info@slsoft.ru



Telegram-канал
ROBIN



Курсы

stepik.org



Сессия

«Вопросы и ответы»