



**Павел Сергеев**

Исполнительный директор ROBIN  
(SL Soft)

# Карьерный AI-Ассистент

Как HR-инструмент для успешной  
адаптации и удержания  
сотрудников

# SL Soft AI – лидер в области решений для интеллектуальной автоматизации



№1

в рейтингах  
RPA-решений  
CNews 2021-2024



ТОП-5

IDP-систем  
по рейтингу CNews



10 000+

роботизированных  
процессов в ТОП-100  
компаниях РФ



лидер в области  
цифровой трансформации

Часть ГК Softline

Клиенты платформы:



РусГидро

...САМОЛЕТ  
девелопмент



РОСКОСМОС



S7 Airlines



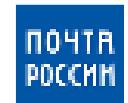
РОССИЙСКАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
БИБЛИОТЕКА



Администрация  
Санкт-Петербурга



МОСЭНЕРГОСБЫТ



...

# Как не потерять лучших сотрудников и не переплатить за посредственных?



## Проблема:

1

Удержание персонала – ключевая задача HR с прямым экономическим эффектом.

2

Потеря сотрудника обходится компании в 6–9 его месячных окладов.

## Статистика:

1

Менее 20% сотрудников в мире по-настоящему вовлечены в работу.

2

Компании с высокой вовлечённостью прибыльнее конкурентов.

# Знакомые вопросы, на которые нет простого ответа



## Новички:

- Как оценить пригодность и потенциал за испытательный срок?
- Как не ошибиться с выбором?

## Рост и мотивация:

- Обоснованы ли повышения? Или это просто «рыночный» запрос?
- Как донести до команды справедливость изменений?
- Как создать систему роста и уложиться в бюджеты?

## Кризис и оптимизация:

- Как принять объективное решение при сокращениях?
- А что тогда с развитием и ростом у остальных сотрудников?

# От реактивного HR к проактивному управлению талантами



Карьерный AI-ассистент –  
это интеллектуальный  
помощник

- сопровождает сотрудника на всем его пути в компании
- превращает разрозненные данные в обоснованные решения

Для  
сотрудника:

1. персональный гид по карьере
2. помогает развиваться, получать справедливую оценку и быть услышанным.

Для HR и руководителя неутомимый  
помощник, который:

1. автоматизирует рутину,
2. собирает аналитику
3. подсвечивает риски
4. позволяет уделять внимание каждому члену команды

# Как это работает?

The screenshot shows the 'Assistent' application interface. On the left, there's a sidebar with a search bar and a list of tasks under the 'Запросы' tab:

- Окончание ИС (Выполнено, 21 окт. 05:23)
- Провести 10 интервью с Заказчиком (Выполнено, 21 окт. 05:20)
- Встреча с HR (Выполнено, 21 окт. 05:01)
- 1 рабочая неделя (Выполнено, 21 окт. 04:58)
- 1 рабочий день (Выполнено, 21 окт. 04:50)

On the right, there's a main workspace and a chat window. The chat shows a question from a user: 'Где можно парковать машину?' (Where can I park my car?) at 21:32. Below it, the application's response is shown in a box: 'Вы спросили: Где можно парковать машину? На территории БЦ есть парковка. Но ты сможешь бронировать на ней места только после регистрации корпоративного аккаунта. В первый день рекомендуем воспользоваться одной из городских парковок недалеко от офиса, например на набережной.' (You asked: Where can I park my car? There is parking on the territory of the business center. But you can only book places there after registering a corporate account. On the first day, we recommend using one of the city parking lots near the office, for example, on the embankment.)

At the bottom, there's a text input field with the placeholder 'Напишите запрос' (Write a query) and a send icon.

# Возможности



## Естественное общение:

- Привычный чат-интерфейс для поиска информации или запуска процессов
- Быстрее и проще, чем в традиционных системах или порталах

## Персонализация и проактивность:

- Адаптация под сотрудника с учетом контекста, документов и процедур организации

## Бесшовная интеграция:

- Встраивается в существующие порталы, HRM-системы или базы знаний
- Делает ваши системы умнее

# Ускоряем процессы, сокращаем рутину



> 25 %

Снижение текучести  
кадров

> 20 %

Рост вовлеченности и  
производительности

> 15 %

Сокращение затрат  
на подбор

Пример, для компании 500 человек:

- Снижение затрат на подбор при текучести в 11-13% - более **3.5 млн.руб.**
- Дополнительный эффект за счет роста производительности – более **27 млн.руб.**

# Сопровождение сотрудника на всем «жизненном цикле»

**Мягкая посадка**  
адаптация и испытательный срок

**Рост и признание**  
грейды, ИПР, оценка

**Пульс компании**  
постоянная обратная связь

**HR - сервисы**  
на кончиках пальцев

**Досье сотрудника**  
Для взвешенных решений

# «Мягкая посадка». Адаптация на испытательном сроке

## AI-Ассистент:

1

ставит четкие цели на  
испытательный срок

2

знакомит с базой знаний  
и командой

3

назначает встречи  
для обратной связи

## Результат:

Снижение стресса у новичка и объективные  
данные для принятия решения по итогам  
испытательного срока.

# Планирование и контроль прохождения ИС

The screenshot shows a software application window with a light gray background. At the top, there is a header bar with the text "Ассистент" and "ru" on the left, and "тэнант" and "Демонстрационный тэнант" on the right. Below the header is a navigation bar with two tabs: "Запросы" (selected) and "Избранные". A search bar with the placeholder "Поиск" and a magnifying glass icon is positioned above the task list.

The main area displays a list of six tasks:

Задача	Статус	Время
1 рабочий день	Ожидает действия	21 окт. 07:46
Задача №109258		
1 рабочая неделя	Ожидает действия	21 окт. 07:46
Задача №109253		
Встреча с HR	Ожидает действия	21 окт. 07:46
Задача №109248		
Провести 10 интервью с Заказчиком	Ожидает действия	21 окт. 07:46
Задача №109238		
Окончание ИС	Ожидает действия	21 окт. 07:46
Задача №109230		

At the bottom of the screen, there is a white input field with the placeholder "Напишите запрос" and a small arrow icon on the right side.

# Планирование и контроль прохождения ИС

1 рабочий день

Задача №109258

Ожидает действия

21 окт. 07:46

1 рабочая

Задача №11

Встреча с

Задача №11

Провести

Задача №11

1-ый  
рабочий  
день

## Задачи на первый рабочий день

[Задачи](#) [Полезные материалы](#)

Окончани

Задача №11

[Встретиться со своим руководителем](#) Пройдено

[Зайти на корпоративный портал, заполнить свой профиль](#) Пройдено

[Подписать документы – с тобой свяжется кадровый специалист](#) Пройдено

[Добавиться в наш Telegram-чат](#)

[Отправить HR-менеджеру свое фото и рассказ о себе](#)

[Подключиться к Dion и Outlook, настроить подпись и добавить фото](#)

Знакомься, это твой руководитель  
Иванов Иван Иванович  
Его почта: ivan.ivanov@slsoft.ru



Я могу тебе помочь назначить встречу с твоим руководителем

[Назначить встречу](#)

[Вернуться в основное меню](#)

Я нашел свободные слоты у твоего руководителя для встречи сегодня

Выбери удобный слот:

13:00

[Назначить встречу](#)

[Вернуться в меню](#)

Отлично, встреча назначена! 🎉

Проверьте, пожалуйста, вашу почту — вам придет приглашение с деталями. Оно появилось и в календаре Иванова Ивана Ивановича.

[Вернуться в основное меню](#)

# Планирование и контроль прохождения ИС

1 рабочий день	Выполнен
Процесс '1 рабочий день' выполнен.	22 окт. 11:56
1 рабочая неделя	Ожидает действий
Задача №109253	21 окт. 07:46
Встреча с HR	
Задача №109248	
Провести 10 интервью с Заказчиком	
Задача №109238	
Окончание ИС	
Задача №109230	



## Задачи на первую рабочую неделю

Задачи

Полезные ссылки

[Познакомиться с командой](#)

Пройдено

[Изучить раздел «Новому сотруднику» на портале](#)

Пройдено

[Обсудить цели на испытательный срок со своим руководителем](#)

Пройдено

[Пройти курс и тестирование по информационной безопасности](#)

[Пройти обучение и сертификацию по продукту](#)

# Планирование и контроль прохождения ИС

Провести 10 интервью с Заказчиком      Ожидает действия  
Задача №109143      21 окт. 05:14

Встречи: Задача "Провести 10 интервью с Заказчиком"

Процесс: Тебе необходимо провести минимум 10 интервью с заказчиком для успешного прохождения испытательного срока, если ты выполнил это условие, заполни таблицу для руководителя.

1 рабочий день при необходимости можешь загрузить документ, руководитель проверит и согласует эту задачу

Останови задачу

1 рабочий день	Стройнадзор	Выбрать файлы	TЗ_Хайл...059.docx
Процесс	Россети	Выбрать файлы	Карьерн...951.docx
	ФНС	Выбрать файлы	Ариба_o...7975.html
	Черкизово	Выбрать файлы	Сценари...962.docx
	ACB	Выбрать файлы	ПТО ЖК ...0981.pdf
	Аэрофлот	Выбрать файлы	Расчет w...5701.pdf
	РЭкфорк	Выбрать файлы	Успешн...0956.pptx
	ID bank	Выбрать файлы	Тест док ...45.DOCX
	OKKO	Выбрать файлы	Описани...250.docx
	Минфин МО	Выбрать файлы	proverka...856.docx

[Отправить на согласование](#)      [Вернуться в основное меню](#)

Согласовать      Отклонить

## Задача "Провести 10 интервью с Заказчиком"

Уважаемый Иванов Иван Иванович,  
Сотрудник заявил о выполнении одного из ключевых условий своего испытательного срока,  
необходимо проверить и согласовать задачу.

Стройнадзор	<a href="#">Ссылка на скачивание документа</a>
Россети	<a href="#">Ссылка на скачивание документа</a>
ФНС	<a href="#">Ссылка на скачивание документа</a>
Черкизово	<a href="#">Ссылка на скачивание документа</a>
ACB	<a href="#">Ссылка на скачивание документа</a>
Аэрофлот	<a href="#">Ссылка на скачивание документа</a>
РЭкфорк	<a href="#">Ссылка на скачивание документа</a>
ID bank	<a href="#">Ссылка на скачивание документа</a>
OKKO	<a href="#">Ссылка на скачивание документа</a>
Минфин МО	<a href="#">Ссылка на скачивание документа</a>

## Поздравляю! 🎉

Ты успешно провел 10 встреч с заказчиками, и твой руководитель подтвердил выполнение задачи!

- 👉 Что дальше?
  - 💡 Продолжай развивать навыки – если хочешь углубить знания, вот полезные материалы:
    - 📘 Гайд по проведению идеального пресейла
    - 💻 Разбор успешных кейсов от коллег
    - 💡 Следующие шаги в испытательном сроке:
  - 📌 Заверши оставшиеся задачи (например, постановки на разработку).
  - 💡 Подготовься к итоговой встрече с HR и руководителем.
  - 💡 Хочешь обратную связь?  
Напиши своему наставнику или руководителю – они помогут разобраться твои кейсы и дадут советы.
  - 🎉 Ты отлично справился! Осталось совсем немного до завершения ИС.

[Вернуться в основное меню](#)

# Планирование и контроль прохождения ИС

## Курс по информационной безопасности

1. Основные принципы ИБ — информационная безопасность базируется на трёх китах: конфиденциальность, целостность и доступность информации.
2. Внутренние угрозы — главная опасность — наибольший ущерб организациям наносят не внешние хакеры, а сотрудники (умышленно или по неосторожности), особенно при утечке конфиденциальной информации.
3. Нецелевое использование ресурсов — использование корпоративных ресурсов для личных целей (соцсети, торренты, мессенджеры и т.п.) создаёт риски утечки данных и снижает продуктивность.
4. Политика информационной безопасности — каждая организация должна иметь чётко сформулированную и документированную политику ИБ, понятную всем сотрудникам и подписанную руководством.
5. Управление доступом и привилегиями — необходимо соблюдать принцип минимизации привилегий: пользователь должен иметь доступ только к тем данным и системам, которые необходимы для выполнения его служебных обязанностей.
6. Обязательное резервное копирование и восстановление — для обеспечения доступности и целостности данных необходимо регулярно делать резервные копии и проверять возможность их восстановления.
7. Физическая и процедурная безопасность — защита ИТ-инфраструктуры включает не только технические средства, но и контроль физического доступа, обучение персонала, регламенты работы и увольнения сотрудников.
8. Анализ и фильтрация трафика — для предотвращения утечек и нецелевого использования необходимо контролировать входящий и исходящий трафик (почта, веб, мессенджеры и др.).

### Вопрос 1

Какие три основополагающих принципа лежат в основе информационной безопасности?

### Вопрос 2

- Что из следующего относится к особым категориям данных? Выберите все подходящие варианты.
- А) Скорость, надёжность, масштаб
  - Б) Конфиденциальность, целостность
  - С) Шифрование, аутентификация
  - Д) Локализация, резервирование,

Далее

Назад

### Вопрос 3

С помощью выпадающих меню выберите принцип защиты персональных данных, применимый к каждому этапу звонка, а затем нажмите «Завершить тестирование по ИБ».

- A) Информирование абонента о том, что звонок может записываться
- В) Включение клиента в список рассылки по его просьбе
- С) Полное имя человека
- Д) Имя человека в списке рабочих

Далее

Назад

Прозрачность

Согласие

Безопасность

Безопасность

Прозрачность

Согласие

Завершить тестирование

Назад

Поздравляем с успешным завершением тестирования по информационной безопасности!

Всего вопросов: 3

Правильных ответов: 3

Отличный результат! Ты успешно прошел финальное тестирование по информационной безопасности.

Теперь ты:

1) Можешь работать с конфиденциальными данными без ограничений

2) Получаешь доступ ко всем необходимым ресурсам

3) Следующие шаги:

Если у тебя остались вопросы — обратись к руководителю

Не забывай регулярно обновлять знания — повторное обучение через год.

Вернуться в основное меню

# Планирование и контроль прохождения ИС

Окончание ИС Ожидает действий

Задача №109153 21 окт. 06:20'

Провести Выбери день для встречи с HR

Процесс '1 Календарь

Встреча 21.10.2025

Процесс 'Е

< Октябрь > 2025 Установить в меню

1 рабочая неделя	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
Остановка	29	30	1	2	3	4	5
1 рабочий недели	6	7	8	9	10	11	12
Процесс '1	13	14	15	16	17	Я нашел свободные слоты у твоего HR и руководителя! 🎉	
	20	21	22	23	24	Выбери удобный слот:	
	27	28	29	30	31	13:00	
	3	4	5	6	7	13:00	

13:00  
15:00  
17:00

Отлично, встреча назначена! 🎉  
Проверьте, пожалуйста, вашу почту — вам придет приглашение с деталями. Оно появилось и в календаре у Иванова Ивана Ивановича и вашего HR.

[Вернуться в основное меню](#)

Ожидания/реальность, удовлетворенность работой	Удовлетворен, соответствует ожиданиям
Есть ли понимание грейдов, карьерной лестницы	Не совсем, нужны пояснения
Достаточно ли поддержки	Достаточно
Понимание процессов компании (мероприятия, льготы, регламенты)	
Самооценка работы	Хотел бы еще усовершенствовать свою работу в сфере взаимодействия с заказчиком
Видение перспектив роста в проекте, компании. Какие они?	Затрудняюсь сказать сейчас
Трудности, проблемы	трудности в организации взаимодействия и получения информации от ребят, которые сейчас распределены на другие проекты
Отношения с коллективом (в проекте, в компании)	Рабочие, нейтральные
Отзывы о коллегах в процессе	
Пожелания, замечания, рекомендации	Хотелось бы ноутбук большей мощности
Вопросы	

Отличные новости! 🎉

Твой руководитель официально подтвердил успешное завершение испытательного срока. Спасибо за твою вовлеченность! Мы рады, что ты теперь с нами.

[Нажми, чтобы закончить прохождение испытательного срока](#)

# Консультации, интеллектуальный поиск

tenant  
Демонстрационный тенант

Robin A.

Assistent ru

Запросы Избранные

База знаний

Вы спросили: Где можно парковать ма... 16 окт. 09:32

Поиск

База знаний AI поиск

Выбран навык «База знаний» 21:32

Где можно парковать машину? 21:32

Вы спросили: Где можно парковать машину?  
На территории БЦ есть парковка. Но ты сможешь бронировать на ней места только после регистрации корпоративного аккаунта. В первый день рекомендуем воспользоваться одной из городских парковок недалеко от офиса, например на набережной.  
Для подготовки ответа использовался документ [ТП, продажи, платформа.docx](#)

21:32

Частые вопросы

Напишите запрос

Вы спросили: Как добраться до офиса?

Офис находится по адресу: Дербеневская наб. 7с22, БЦ Новоспасский, подъезд В, этаж 3, дверь напротив лифта с надписью SL Soft, звонок слева от двери.

На метро или пешком:

Офис находится практически на одинаковом расстоянии сразу от трех станций метро – Павелецкой, Пролетарской и Крестьянская Застава – около 20 минут пешком от каждой:

- Метро Павелецкая: при выходе необходимо попасть на Кожевническую улицу, а потом свернуть на одноименный переулок.
- Метро Пролетарская: пройти через Новоспасский мост и окажешься на Кожевническом мосту.
- Метро Крестьянская Застава: от Крестьянской Заставы иди по 3 Крутицкому переулку, через Новоспасский мост. Во всех трех случаях доходишь до Дербеневской улицы, где напротив дома номера 12 находится наш БЦ.

На личном автомобиле:

На территории БЦ есть парковка. Бронировать места можно только после регистрации корпоративного аккаунта. В первый день рекомендуем воспользоваться одной из городских парковок недалеко от офиса, например на набережной.

На такси:

Такси свободно пускают на территорию для высадки/посадки пассажиров. Подъехать можно непосредственно к 22 строению, к нашему подъезду В. Ориентиры – аптека, кафе Pho Bo.



# Консультации, интеллектуальный поиск

The screenshot displays a conversational AI interface with the following components:

- Top Bar:** Includes a sidebar icon, "Assistent" button, language switch ("ru"), tenant information ("тэнант Демонстрационный тэнант"), and user profile ("Robin A.").
- Left Sidebar:** Shows tabs for "Запросы" (selected) and "Избранные". A search bar with a magnifying glass icon and a plus sign is present. Below it, a section titled "База знаний" lists a recent query: "Вы спросили: не могу зайти в почту" (Asked: I can't log in to my email) from 16 окт. 09:33.
- Main Chat Area:** A large white box for messages. It shows a history of interactions:
  - A message from the system: "Выбран навык «База знаний»" (Skill «Knowledge Base» selected) at 21:32.
  - A user question: "Где можно парковать машину?" (Where can I park my car?) at 21:32.
  - A response: "Вы спросили: Где можно парковать машину?  
На территории БЦ есть парковка. Но ты сможешь бронировать на ней места только после регистрации корпоративного аккаунта. В первый день рекомендуем воспользоваться одной из городских парковок недалеко от офиса, например на набережной." (Asked: Where can I park my car?  
There is parking at the business center. You can only book places after registering a corporate account. On the first day, we recommend using one of the city parking lots near the office, for example, on the embankment.) at 21:32.
  - A user question: "не могу зайти в почту" (I can't log in to my email) at 21:33.
  - A response: "Вы спросили: не могу зайти в почту  
Если у вас возникли проблемы со входом пожалуйста обратитесь в support@slsoft.ru.ru.  
Для подготовки ответа использовался документ Методичка по ИТ.docx" (Asked: I can't log in to my email  
If you are experiencing problems with logging in, please contact support@slsoft.ru.ru.  
For the preparation of the answer, the document Методичка по ИТ.docx was used.) at 21:33.
- Bottom Navigation:** Buttons for "Частые вопросы" (Frequently Asked Questions) and "Напишите запрос" (Write a query), and a small arrow icon.
- Right Side Panel:** A light gray panel containing a message: "Изменить пароль" (Change password) at 21:34, followed by detailed password change instructions and a link: <https://sso.softline.com/adfs/portal/updatepassword.aspx>.

# Консультации, интеллектуальный поиск

The screenshot displays a conversational AI interface with the following components:

- Top Bar:** Includes a menu icon, "Assistent" (Assistant) button, user status "РУ", and a search bar.
- User Profile:** Shows "тенант" (tenant), "Демонстрационный тенант" (Demonstrative tenant), a notification bell, and "Robin A.".
- Left Sidebar:** Features tabs for "Запросы" (Requests) and "Избранные" (Favorites). The "Запросы" tab is active, showing a search bar and a list of recent queries. One query is highlighted: "Вы спросили: входит ли услуги стомат... 16 окт. 09:35".
- Central Chat Area:** A large white box labeled "База знаний" (Knowledge base). It contains a detailed response about password security, a link to a password update page (<https://sso.softline.com/adfs/portal/updatepassword.aspx>), and instructions for changing a password. Below this, it states: "Для подготовки ответа использовался документ ТП, продажи, платформа.docx" and was sent at 21:34.
- Message Bubbles:** Blue message bubbles from the user asking "входит ли услуги стоматолога в мой ДМС" at 21:35, and a blue message bubble from the AI confirming the answer at 21:35.
- Bottom Buttons:** "Частые вопросы" (Frequently Asked Questions) and "Напишите запрос" (Write a query) with a send arrow icon.
- Right Panel:** A sidebar titled "Должностные обязанности бизнес-аналитика в сфере RPA:" (Duties of a business analyst in the RPA field) listing four main points: 1. Анализ и документирование процессов, 2. Проектирование решений, 3. Поддержка внедрения, and 4. Управление изменениями. It also shows a message from Robin A. at 21:35: "Пришли мне мои должностные обязанности".
- Page Footer:** A red horizontal bar at the bottom right corner.

# HR-сервисы «на кончиках пальцев»:



В простом чат-интерфейсе:

1

заказ справок,  
отпусков

2

доступ  
к документам

Нет необходимости  
разбираться в сложных  
корпоративных  
порталах

Результат:

рутинные задачи и процессы  
забирает на себя ассистент

# Доступ к корпоративным сервисам

**Запросы**      **Избранные**

Поиск 🔍 🕒 +

Оформление отгула	Ожидает действия
Задача №108822	21 окт. 01:13
HR помощник	Выполнено
Задача №108571 остановлена.	20 окт. 04:48
Курс	Выполнено
Процесс 'Курс' выполнен.	10 окт. 05:49
Вопрос-ответ	AI поиск
Вы спросили: Связь с работой по документообороту	07 авг. 04:18
Консультация по платформе Robin. Задайт...	AI поиск
Вы спросили: Инструкция по добавлению драйвера д...	26 июн. 03:19
Вопросы к HR	Выполнено
Процесс 'Согласование отпуска' выполнен.	26 июн. 02:02
Поиск по базе знаний	AI поиск
Вы спросили: привет	03 июн. 04:33
Поиск по документам (закупки)	AI поиск
Выбран навык «Поиск по документам (закупки)»	14 мар. 04:53
Поиск по документам (общий)	AI поиск
Цифровой ассистент ROBIN. Ассистент выполняет сле...	12 мар. 12:49
Виджет ассистента	Ожидает действия
Чат уже имеет запущенный процесс #14811	02 окт. 10:36
Wiki ROBIN	AI поиск
Я не нашёл информации по вашему запросу. Пожалуй...	20 февр. 02:54

**Оформление отгула**

Привет! Я помогу тебе с сервисными процессами. Задавай свой вопрос  
13:13

надо оформить отгул  
13:13

Процесс 'Заявки об отсутствии на работе' был запущен.  
13:13

**Задача №108822**

Дата начала   
Дата завершения   
Причина

Комментарий

Укажите подробности

**Продолжить** **Отменить**

13:13

■ Остановить выполнение

Ваша заявка создана  
Отправить ее на согласование руководителю?

**Да** **Нет**

Задача №108822 назначена другому исполнителю  
13:14

Дата начала   
Дата завершения   
По причине:   
Дополнительная информация:

**Согласовать** **Отклонить**

Заявка об отсутствии на работе

Ваша заявка об отсутствии на работе подтверждена  
руководителем

**Завершить**

21

# Доступ к корпоративным сервисам

The screenshot shows a user interface for managing corporate services. On the left, a sidebar lists various service requests:

- HR помощник (Oжидает действия): Привет! 22 окт. 12:58
- Сервисы для сотрудников (Выполнено): Остановка процесса 'Справки с места работы' принята 21 окт. 06:03
- Курс (Выполнено): Процесс 'Курс' выполнен. 10 окт. 05:49
- Вопрос-ответ (AI поиск): Вы спросили: Связь с работой по документообороту 07 авг. 04:18
- Консультация по платформе Robin. Задайт... (AI поиск): Вы спросили: Инструкция по добавлению драйвера д... 26 июня. 03:19
- Вопросы к HR (Выполнено): Процесс 'Согласование отпуска' выполнен. 26 июня. 02:02
- Поиск по базе знаний (AI поиск): Вы спросили: привет 03 июня. 04:33
- Поиск по документам (закупки) (AI поиск): Выбран навык «Поиск по документам (закупки)» 14 мар. 04:53
- Поиск по документам (общий) (AI поиск): Цифровой ассистент ROBIN. Ассистент выполняет сле... 12 мар. 12:49
- Виджет ассистента (Oжидает действия): Чат уже имеет запущенный процесс #14811 02 окт. 10:36
- Wiki ROBIN (AI поиск): Я не нашёл информации по вашему запросу. Пожалуй... 20 февр. 02:54

The main area displays a conversation with the HR helper:

Привет!  
Я тебе могу помочь с твоими вопросами к HR. Пиши свой вопрос в свободной форме

12:58

Напишите запрос

At the top right, there are tenant and user information: тенант Default, user Karev D.

# «Прозрачный рост»

## Объективная оценка и признание



### AI-Ассистент:

- |   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 1 | Формирует персональный план для перехода на следующий уровень | 3 | Отслеживает прогресс, фиксирует достижения |
| 2 | Анализирует выполнение ИПР, напоминает о задачах              | 4 | Собирает обратную связь 360°               |

**Результат:** Сотрудники видят свой трек в компании и понимают, что нужно сделать для роста  
Решения принимаются по процедуре на основе данных, что повышает доверие в коллективе

# Процесс изменения грейда

Запросы      Избранные

Поиск

Заявка на повышение грейда      Ожидает действия  
Задача №88046      21 окт. 07:08

Твой помощник Robin      AI поиск  
Остановка процесса 'Согласование отпуска' принята      21 окт. 05:59

Заявка на повышение грейда

Я твой помощник Робин. Если у тебя есть вопросы, я помогу.  
19:07

Повышение грейда  
19:07

✓ Я запустил процесс «Заявка на повышение грейда» (ID 5946).  
Идентификатор выполнения: 19564.  
Если понадобится дополнительная информация, уточнение деталей или вы хотите запустить другой процесс – дайте знать!  
19:08

Задача №88046

Заявка на повышение грейда от: Игнатов Борис Юрьевич

Основное      Компетенции

Грейд: Руководитель проектов (SBA2)

Обоснование повышения:  
Напиши перечень достижений, изменение потребностей и т.п.

Коллеги для рекомендаций:

Отправить      Назад

Напишите запрос

Основное      Компетенции

Аудит и оценка процессов      Эксперт

Декомпозиция, Use Case      Средний

Системная интеграция      Эксперт

Презентация, демо, защита      Начальный

Проектное управление      Начальный

Проектирование ROBIN      Эксперт

Проектирование ROBOVOICE      нет

Проектирование DREAM DOCS      Начальный

Отправить      Назад

Заявка на повышение грейда у Игнатов Борис Юрьевич

Соответствует ли сотрудник запросу:  Да  Нет

Сильные стороны: \*

Описать сильные стороны коллеги

Слабые стороны: \*

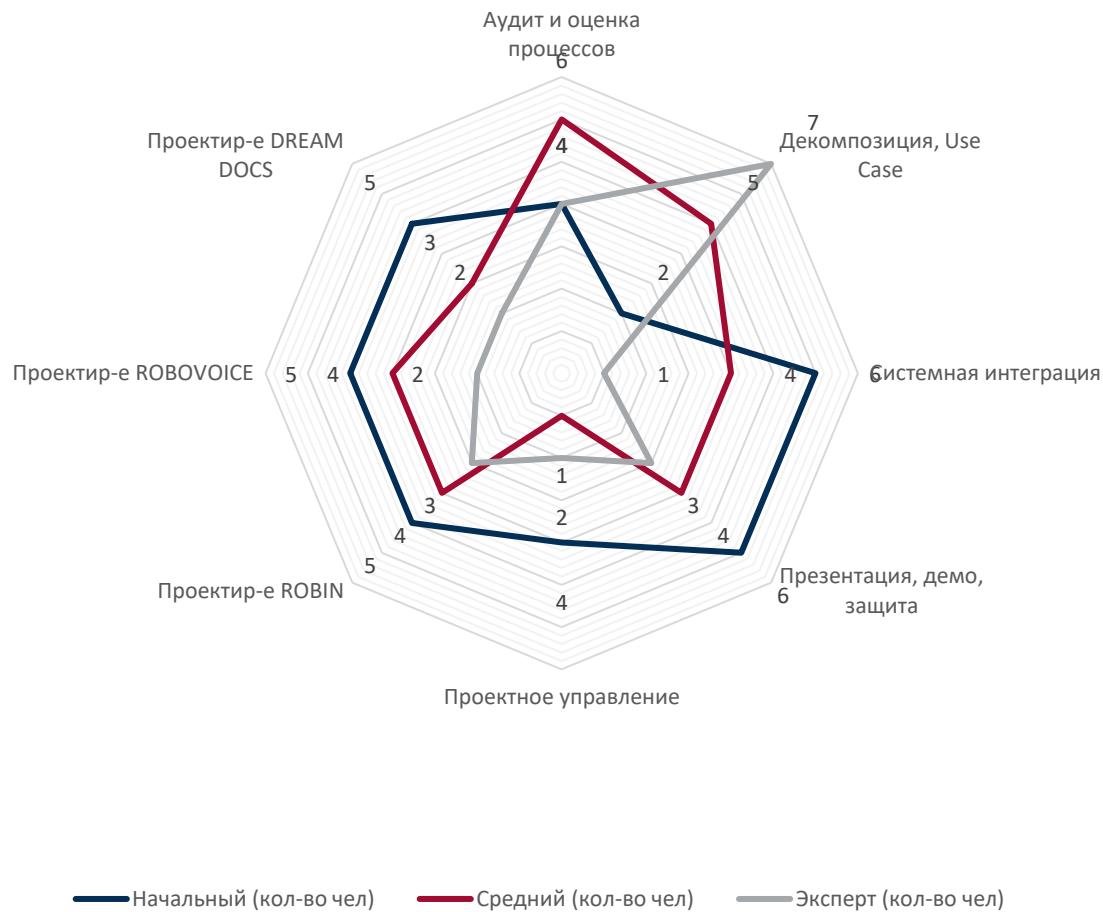
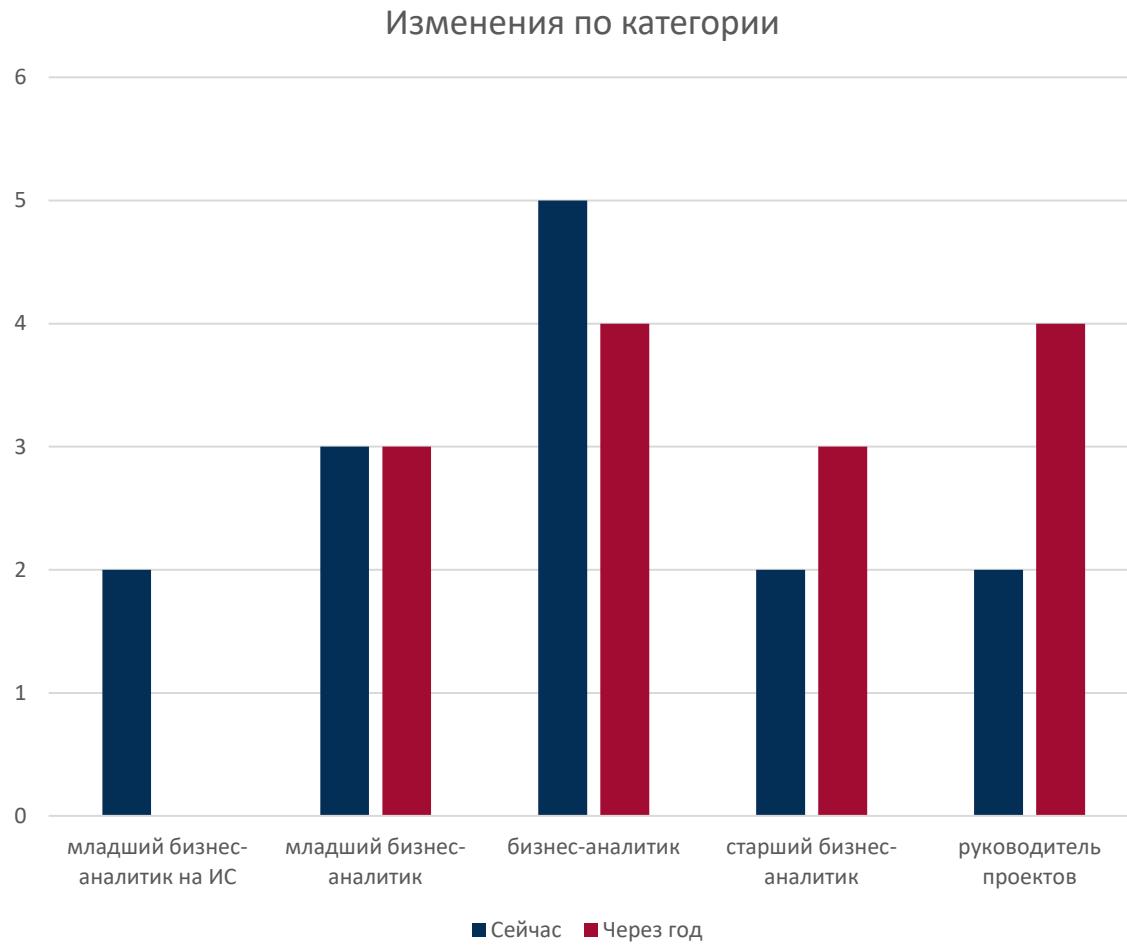
Описать слабые стороны коллеги

Рекомендации:

Описать свои рекомендации для коллеги по желанию

Согласовать      Назад

# Прогнозируемые решения



# Индивидуальные планы развития

The screenshot displays a software application interface for managing individual development plans. On the left, a sidebar titled 'Ассистент' shows a 'Запросы' tab with a search bar and a result for 'Индивидуальный план развития' (Task ID 109432, status 'Ожидает действия', created on 22 окт. 12:55). On the right, a main window shows a message: 'Процесс "Индивидуальный план развития" был запущен.' (Process "Individual Development Plan" was started.) Below it, a detailed view of the task 'Задача №109432' is shown:

**План развития для сотрудника**

Мы рады работать с вами и хотим, чтобы ваш профессиональный рост в компании был непрерывным и эффективным. Для этого мы подготовили для вас задачи, их необходимо выполнить и направить результат руководителю.

[Назначить встречу с HR](#)

[Пройти продвинутый курс по ROBIN](#)

[Пройти курс по Java EE](#)

[Не более 3-х блокеров или критических дефектов в релизах](#)

[Участие не менее чем в 2-х проектах, в качестве лидера команды](#)

[Встреча с HR и руководителем по завершению ИПР](#)

At the bottom right of the main window, there is a button labeled 'Подтвердить' (Confirm) with a timestamp '12:55'. At the very bottom of the interface, there is a button labeled 'Остановить выполнение' (Stop execution).

# «Пульс компании». Своевременная обратная связь



## AI-Ассистент:

1

регулярно проводит микро-опросы,  
измеряя «температуру в коллективе».

2

помогает выявить риски выгорания  
и скрытые проблемы до того,  
как они станут критичными

**Результат:** Вы всегда держите руку на пульсе и можете  
действовать на опережение

# Кейс 7. Обратная связь и опросы

В нашем коллективе царит атмосфера взаимного уважения

- 1 — полностью не согласен
- 2 — скорее не согласен
- 3 — нейтрально / затрудняюсь ответить
- 4 — скорее согласен
- 5 — полностью согласен

Я чувствую, что моё мнение ценят коллеги и руководство

- 1 — полностью не согласен
- 2 — скорее не согласен
- 3 — нейтрально / затрудняюсь ответить
- 4 — скорее согласен
- 5 — полностью согласен

Конфликты в команде решаются открыто и конструктивно

- 1 — полностью не согласен
- 2 — скорее не согласен
- 3 — нейтрально / затрудняюсь ответить
- 4 — скорее согласен
- 5 — полностью согласен

Задача №109462

Заказчик

Проект

 Карьерный AI-Assistant

Сотрудник

Иван И. ivan.default	Сергеев П. pavel.sergeev
-------------------------	-----------------------------

Предложения / Замечания

Оставить отзыв

Назад

Подтвердить

Назад

# Единое «Досье сотрудника»



-  Полная история для принятия  
взвешенных решений
-  Никаких потерянных  
файлов и табличек

# Кейс 8. Цифровое досье сотрудника



<b>ФИО</b>	Игнатов Б....
<b>Должность</b>	Руководитель проектов
<b>Департамент</b>	Департамент аналитики
<b>Куратор</b>	....
<b>Дата приёма</b>	15.07.2025
<b>Категория</b>	Руководитель проектов (SBA2)
<b>Платформа</b>	....
<b>Текущий проект</b>	....
<b>Зона риска</b>	Умеренная

# Ключевые преимущества

- ✓ Проактивный инструмент, который не ждет, пока проблема возникнет, а предотвращает ее
- ✓ Превращает разрозненные данные (оценки, обратную связь, достижения) в обоснованные управленческие решения

# Специальное предложение

1

Эксклюзивные условия  
для заказчиков,  
заинтересованных  
в совместном развитии  
продукта

2

Первым трём компаниям  
бесплатное внедрение,  
адаптация и лицензии по  
специальной цене

3

Методологическая  
поддержка, помощь  
с обоснованием решения

Оставьте заявку  
на нашем сайте  
для персональной  
консультации

Спасибо за внимание



**Команда  
SL Soft**

[slsoft.ru](http://slsoft.ru)  
[Info@slsoft.ru](mailto:Info@slsoft.ru)



**Телеграм-  
канал  
SL Soft**

@sl\_soft

