



SL SOFT 

Павел Сергеев

Исполнительный директор ROBIN
(SL Soft)

Карьерный AI-Ассистент

Как HR-инструмент для успешной
адаптации и удержания
сотрудников

SL Soft AI – лидер в области решений для интеллектуальной автоматизации



№1

в рейтингах
RPA-решений
CNews 2021-2024



ТОП-5

IDP-систем
по рейтингу CNews



10 000+

роботизированных
процессов в ТОП-100
компаниях РФ



«Проект года»
Global CIO
2019-2024



лидер в области
цифровой трансформации

Часть ГК Softline

Клиенты платформы:



РусГидро

...самолет
девелопмент



РОСКОСМОС



S7 Airlines



Администрация
Санкт-Петербурга



МОСЭНЕРГОСБЫТ



Как не потерять лучших сотрудников и не переплатить за посредственных?

Проблема:

1

Удержание персонала — ключевая задача HR с прямым экономическим эффектом.

2

Потеря сотрудника обходится компании в 6–9 его месячных окладов.

Статистика:

1

Менее 20% сотрудников в мире по-настоящему вовлечены в работу.

2

Компании с высокой вовлечённостью прибыльнее конкурентов.

Знакомые вопросы, на которые нет простого ответа

Новички:

- Как оценить пригодность и потенциал за испытательный срок?
- Как не ошибиться с выбором?

Рост и мотивация:

- Обоснованы ли повышения? Или это просто «рыночный» запрос?
- Как донести до команды справедливость изменений?
- Как создать систему роста и уложиться в бюджеты?

Кризис и оптимизация:

- Как принять объективное решение при сокращениях?
- А что тогда с развитием и ростом у остальных сотрудников?

От реактивного HR к проактивному управлению талантами



Карьерный AI-ассистент —
это интеллектуальный
ПОМОЩНИК

- сопровождает сотрудника на всем его пути в компании
- превращает разрозненные данные в обоснованные решения

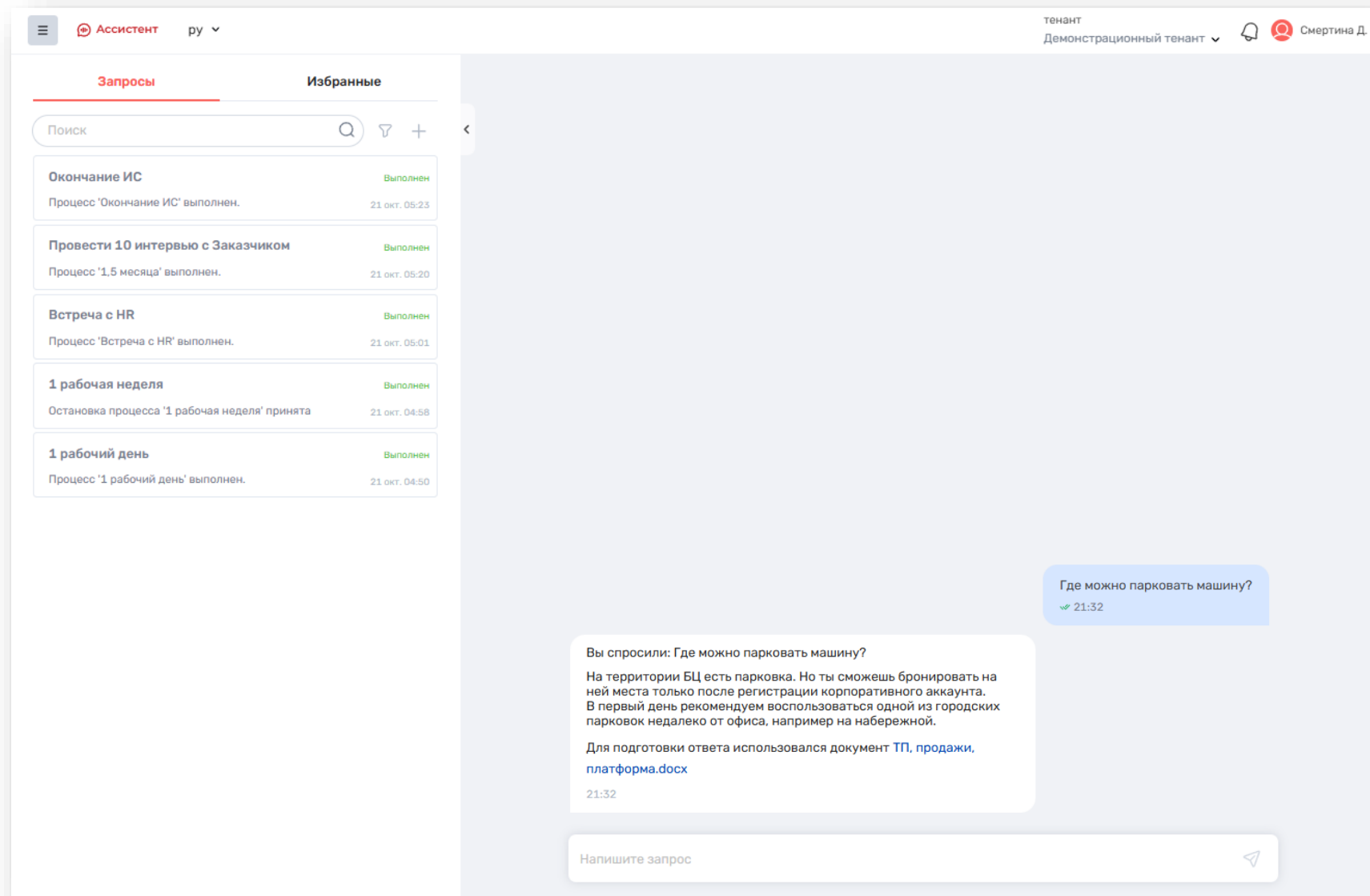
Для сотрудника:

1. персональный гид по карьере
2. помогает развиваться, получать справедливую оценку и быть услышанным.

Для HR и руководителя неумолимый помощник, который:

1. автоматизирует рутину,
2. собирает аналитику
3. подсвечивает риски
4. позволяет уделять внимание каждому члену команды

Как это работает?



Естественное общение:

- Привычный чат-интерфейс для поиска информации или запуска процессов
- Быстрее и проще, чем в традиционных системах или порталах

Персонализация и проактивность:

- Адаптация под сотрудника с учетом контекста, документов и процедур организации

Бесшовная интеграция:

- Встраивается в существующие порталы, HRM-системы или базы знаний
- Делает ваши системы умнее

Ускоряем процессы, сокращаем рутину



> **25 %**

Снижение текучести кадров

> **20 %**

Рост вовлеченности и производительности

> **15 %**

Сокращение затрат на подбор

Пример, для компании 500 человек:

- Снижение затрат на подбор при текучести в 11-13% - более **3.5 млн.руб.**
- Дополнительный эффект за счет роста производительности – более **27 млн.руб.**

Сопровождение сотрудника на всем «жизненном цикле»



Мягкая посадка
адаптация и испытательный срок

Рост и признание
грейды, ИПР, оценка

Пульс компании
постоянная обратная связь

HR – сервисы
на кончиках пальцев

Досье сотрудника
Для взвешенных решений

«Мягкая посадка».

Адаптация на испытательном сроке

AI-Ассистент:

1

ставит четкие цели на
испытательный срок

2

знакомит с базой знаний
и командой

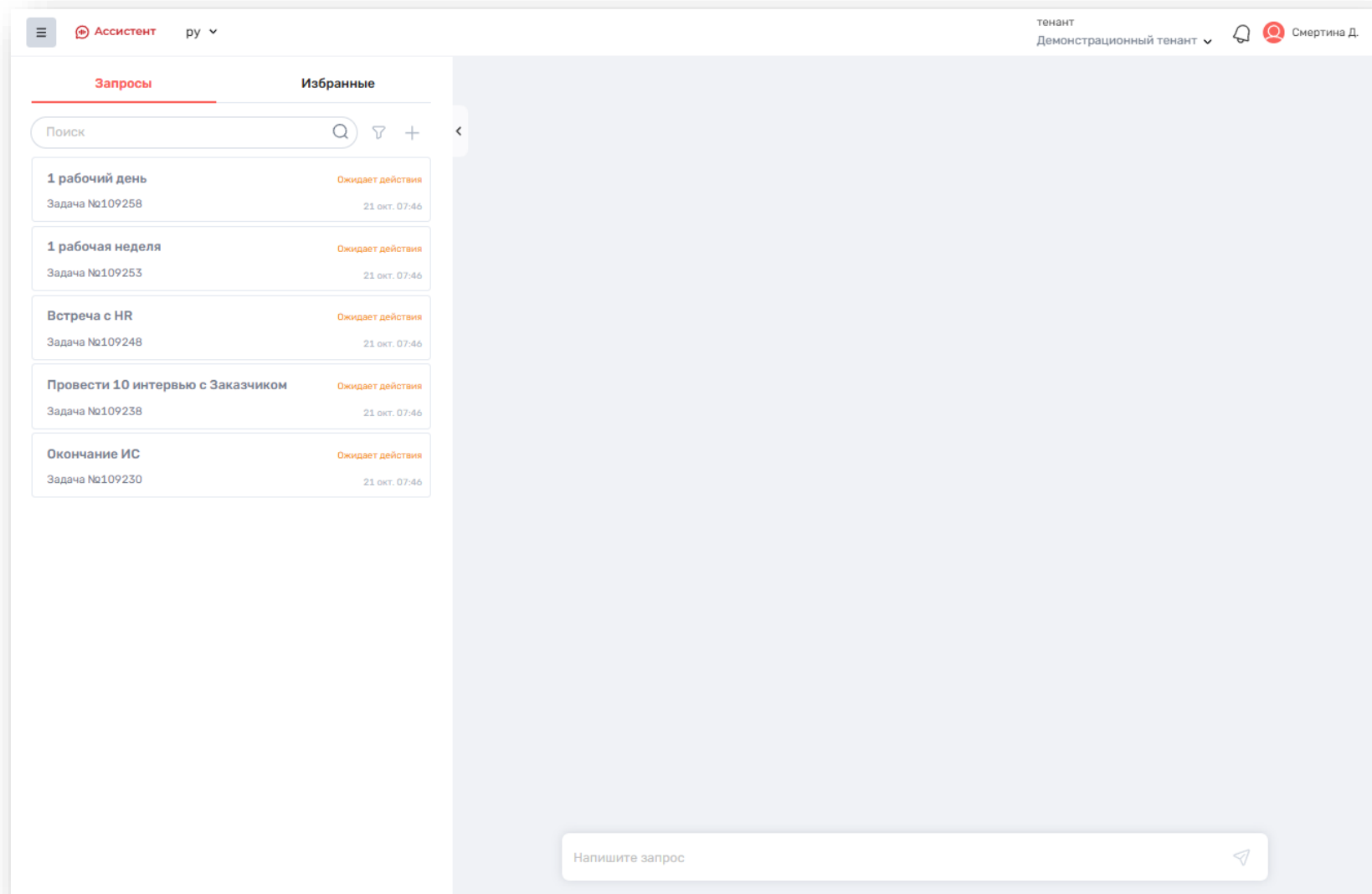
3

назначает встречи
для обратной связи

Результат:

Снижение стресса у новичка и объективные
данные для принятия решения по итогам
испытательного срока.

Планирование и контроль прохождения ИС



Планирование и контроль прохождения ИС

1 рабочий день

Ожидает действия

Задача №109258

21 окт. 07:46

1 рабочая

Задача №109258

Встреча с

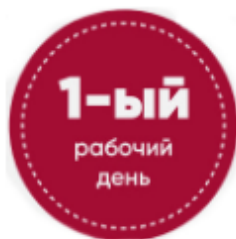
Задача №109258

Провести

Задача №109258

Окончани

Задача №109258



Задачи на первый рабочий день

Задачи

Полезные материалы

[Встретиться со своим руководителем](#)

Пройдено

[Зайти на корпоративный портал, заполнить свой профиль](#)

Пройдено

[Подписать документы – с тобой свяжется кадровый специалист](#)

Пройдено

[Добавиться в наш Telegram-чат](#)

[Отправить HR-менеджеру свое фото и рассказ о себе](#)

[Подключиться к Dion и Outlook, настроить подпись и добавить фото](#)

Знакомьтесь, это твой руководитель
Иванов Иван Иванович
Его почта: ivan.ivanov@slsoft.ru



Я могу тебе помочь назначить
встречу с твоим руководителем

Назначить встречу

Вернуться в основное меню

Я нашел свободные слоты у твоего руководителя для
встречи сегодня

Выбери удобный слот:

13:00



Назначить встречу

Вернуться в меню

Отлично, встреча назначена! 🎉

Проверьте, пожалуйста, вашу почту — вам придет
приглашение с деталями. Оно появилось и в
календаре Иванова Ивана Ивановича.

Вернуться в основное меню

Планирование и контроль прохождения ИС

1 рабочий день Выполнен
Процесс '1 рабочий день' выполнен. 22 окт. 11:56

1 рабочая неделя Ожидает действия
Задача №109253 21 окт. 07:46

Встреча с HR
Задача №109248

Провести 10 интервью с Заказчиком
Задача №109238

Окончание ИС
Задача №109230



Задачи на первую рабочую неделю

Задачи

[Полезные ссылки](#)

[Познакомиться с командой](#)

Пройдено

[Изучить раздел «Новому сотруднику» на портале](#)

Пройдено

[Обсудить цели на испытательный срок со своим руководителем](#)

Пройдено

[Пройти курс и тестирование по информационной безопасности](#)

[Пройти обучение и сертификацию по продукту](#)

Планирование и контроль прохождения ИС

Провести 10 интервью с Заказчиком

Ожидает действия

Задача №109143

21 окт. 09:14

Встречи

Задача "Провести 10 интервью с Заказчиком"

Процесс

Тебе необходимо провести минимум 10 интервью с заказчиком для успешного прохождения испытательного срока, если ты выполнил это условие, заполни таблицу для руководителя, при необходимости можешь загрузить документ, руководитель проверит и согласует эту задачу

1 работа

Остановлено

Стройнадзор	Выбрать файлы	ТЗ_Хайл...059.docx
Россети	Выбрать файлы	Карьерн...951.docx
ФНС	Выбрать файлы	Ариба_o...7975.html
Черкизово	Выбрать файлы	Сценари...962.docx
АСВ	Выбрать файлы	ПТО ЖК ...0981.pdf
Аэрофлот	Выбрать файлы	Расчет w...5701.pdf
Рэкфорк	Выбрать файлы	Успешн...0956.pptx
ID bank	Выбрать файлы	Тест дог ...45.DOCX
ОККО	Выбрать файлы	Описани...250.docx
Минфин МО	Выбрать файлы	proverka...856.docx

Отправить на согласование

Вернуться в основное меню

Задача "Провести 10 интервью с Заказчиком"

Уважаемый Иван Иван Иванович,
Сотрудник заявил о выполнении одного из ключевых условий своего испытательного срока, необходимо проверить и согласовать задачу.

Стройнадзор	Ссылка на скачивание документа
Россети	Ссылка на скачивание документа
ФНС	Ссылка на скачивание документа
Черкизово	Ссылка на скачивание документа
АСВ	Ссылка на скачивание документа
Аэрофлот	Ссылка на скачивание документа
Рэкфорк	Ссылка на скачивание документа
ID bank	Ссылка на скачивание документа
ОККО	Ссылка на скачивание документа
Минфин МО	Ссылка на скачивание документа

Согласовать

Отклонить

Поздравляю! 🎉

Ты успешно провел 10 встреч с заказчиками, и твой руководитель подтвердил выполнение задачи!

👉 Что дальше?

📖 Продолжай развивать навыки – если хочешь углубить знания, вот полезные материалы:

📄 [Гайд по проведению идеального пресейла](#)

📁 [Разбор успешных кейсов от коллег](#)

📋 Следующие шаги в испытательном сроке:

★ Заверши оставшиеся задачи (например, постановки на разработку).

📅 Подготовься к итоговой встрече с HR и руководителем.

🗉 Хочешь обратную связь?

Напиши своему наставнику или руководителю – они помогут разобрать твои кейсы и дадут советы.

🌟 Ты отлично справляешься! Осталось совсем немного до завершения ИС.

[Вернуться в основное меню](#)

Планирование и контроль прохождения ИС

Курс по информационной безопасности

1. Основные принципы ИБ — информационная безопасность базируется на трёх китах: конфиденциальность, целостность и доступность информации.
2. Внутренние угрозы — главная опасность — наибольший ущерб организациям наносят не внешние хакеры, а сотрудники (умышленно или по неосторожности), особенно при утечке конфиденциальной информации.
3. Нецелевое использование ресурсов — использование корпоративных ресурсов для личных целей (соцсети, торренты, мессенджеры и т.п.) создаёт риски утечки данных и снижает продуктивность.
4. Политика информационной безопасности — каждая организация должна иметь чётко сформулированную и документированную политику ИБ, понятную всем сотрудникам и подписанную руководством.
5. Управление доступом и привилегиями — необходимо соблюдать принцип минимизации привилегий: пользователь должен иметь доступ только к тем данным и системам, которые необходимы для выполнения его служебных обязанностей.
6. Обязательное резервное копирование и восстановление — для обеспечения доступности и целостности данных необходимо регулярно делать резервные копии и проверять возможность их восстановления.
7. Физическая и процедурная безопасность — защита ИТ-инфраструктуры включает не только технические средства, но и контроль физического доступа, обучение персонала, регламенты работы и увольнения сотрудников.
8. Анализ и фильтрация трафика — для предотвращения утечек и нецелевого использования необходимо контролировать входящий и исходящий трафик (почта, веб, мессенджеры и др.).

Вопрос 1

Какие три основополагающих принципа лежат в основе информационной безопасности?

- ☐ A) Скорость, надёжность, масштаб
☒ B) Конфиденциальность, целостность, доступность
☐ C) Шифрование, аутентификация
☐ D) Локализация, резервирование,

Далее

Назад

Вопрос 2

Что из следующего относится к особым категориям данных? Выберите все подходящие варианты.

- ☒ A) Указание на принадлежность
☒ B) Записи о недавно проведенных мероприятиях
☐ C) Полное имя человека
☒ D) Имя человека в списке рассылки

Далее

Назад

Вопрос 3

С помощью выпадающих меню выберите принцип защиты персональных данных, применимый к каждому этапу звонка, а затем нажмите «Завершить тестирование по ИБ».

A) Информирование абонента о том, что звонок может быть записан

Прозрачность

B) Включение клиента в список рассылки по его просьбе

Согласие

C) Шифрование файлов клиента, чтобы их не могли прочитать лица, не имеющие соответствующих прав доступа

Безопасность

Безопасность

Прозрачность

Согласие

Завершить тестирование

Назад

Поздравляем с успешным завершением тестирования по информационной безопасности!

Всего вопросов: 3

Правильных ответов: 3

👏 Отличный результат! Ты успешно прошел финальное тестирование по информационной безопасности.

👉 Теперь ты:

1) Можешь работать с конфиденциальными данными без ограничений

2) Получаешь доступ ко всем необходимым ресурсам

📌 Следующие шаги:

Если у тебя остались вопросы — обратись к руководителю

Не забывай регулярно обновлять знания — повторное обучение через год.

Вернуться в основное меню

Планирование и контроль прохождения ИС

Окончание ИС

Задача №109153

Ожидает действия

21 окт. 08:20

Провести

Выбери день для встречи с HR

Процесс 1

Календарь

Встреча

21.10.2025

Процесс 1

1 рабочая

Остановка

1 рабочая

Процесс 1

<

Октябрь

2025

>

Пн

Вт

Ср

Чт

Пт

Сб

Вс

29

30

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Я нашел свободные слоты у твоего HR и руководителя! 🎉

Выбери удобный слот:

13:00

13:00

15:00

17:00

Отлично, встреча назначена! 🎉

Проверьте, пожалуйста, вашу почту — вам придет приглашение с деталями. Оно появилось и в календаре у Иванова Ивана Ивановича и вашего HR.

Вернуться в основное меню

Ожидания/реальность, удовлетворенность работой	Удовлетворен, соответствует ожиданиям
Есть ли понимание грейдов, карьерной лестницы	Не совсем, нужны пояснения
Достаточно ли поддержки	Достаточно
Понимание процессов компании (мероприятия, льготы, регламенты)	
Самооценка работы	Хотел бы еще усовершенствовать свою работу сфере взаимодействия с заказчиком
Видение перспектив роста в проекте, компании. Какие они?	Затрудняюсь сказать сейчас
Трудности, проблемы	трудности в организации взаимодействия и получения информации от ребят, которые сейчас распределены на другие проекты
Отношения с коллективом (в проекте, в компании)	Рабочие, нейтральные
Отзывы о коллегах в процессе	
Пожелания, замечания, рекомендации	Хотелось бы ноутбук большей мощности
Вопросы	

Отличные новости! 🎉

Твой руководитель официально подтвердил успешное завершение испытательного срока. Спасибо за твою вовлеченность! Мы рады, что ты теперь с нами.

Нажми, чтобы закончить прохождение испытательного срока

Консультации, интеллектуальный поиск

☰

Ассистент

ru

тенант
Демонстрационный тенант

🔔

👤 Robin A.

Запросы

Избранные

Поиск

🔍

🔖

+

База знаний

AI поиск

Вы спросили: Где можно парковать ма... 16 окт. 09:32

База знаний

Выбран навык «База знаний» 21:32

Где можно парковать машину? 21:32

Вы спросили: Где можно парковать машину?
На территории БЦ есть парковка. Но ты сможешь бронировать на ней места только после регистрации корпоративного аккаунта. В первый день рекомендуем воспользоваться одной из городских парковок недалеко от офиса, например на набережной.
Для подготовки ответа использовался документ [ТП, продажи, платформа.docx](#) 21:32

Частые вопросы

Напишите запрос

Вы спросили: Как добраться до офиса?

Офис находится по адресу: Дербеневская наб. 7с22, БЦ Новоспасский, подъезд В, этаж 3, дверь напротив лифта с надписью SL Soft, звонок слева от двери.

На метро или пешком:

Офис находится практически на одинаковом расстоянии сразу от трех станций метро — Павелецкой, Пролетарской и Крестьянская Застава – около 20 минут пешком от каждой:

- **Метро Павелецкая:** при выходе необходимо попасть на Кожевническую улицу, а потом свернуть на одноименный переулок.
- **Метро Пролетарская:** пройти через Новоспасский мост и окажешься на Кожевническом мосту.
- **Метро Крестьянская Застава:** от Крестьянской Заставы иди по 3 Крутицкому переулку, через Новоспасский мост. Во всех трех случаях доходишь до Дербеневской улицы, где напротив дома номера 12 находится наш БЦ.

На личном автомобиле:

На территории БЦ есть парковка. Бронировать места можно только после регистрации корпоративного аккаунта. В первый день рекомендуем воспользоваться одной из городских парковок недалеко от офиса, например на набережной.

На такси:

Такси свободно пускают на территорию для высадки/посадки пассажиров. Подъехать можно непосредственно к 22 строению, к нашему подъезду В. Ориентиры – аптека, кафе Pho Bo.



Консультации, интеллектуальный поиск

☰

Ассистент ru ▾

База знаний

Вы спросили: не могу зайти в почту 16 окт. 09:33

тенант

Демонстрационный тенант ▾

🔔

👤 Robin A.

Запросы

Избранные

Поиск 🔍 ⚙️ +

База знаний AI поиск

Вы спросили: не могу зайти в почту 16 окт. 09:33

База знаний

Выбран навык «База знаний» 21:32

Вы спросили: Где можно парковать машину?

На территории БЦ есть парковка. Но ты сможешь бронировать на ней места только после регистрации корпоративного аккаунта. В первый день рекомендуем воспользоваться одной из городских парковок недалеко от офиса, например на набережной.

Для подготовки ответа использовался документ [ТП, продажи, платформа.docx](#)

21:32

Где можно парковать машину? 21:32

Вы спросили: не могу зайти в почту

Если у вас возникли проблемы со входом пожалуйста обратитесь в support@slsoft.ru.

Для подготовки ответа использовался документ [Методичка по ИТ.docx](#)

21:33

Частые вопросы

Напишите запрос

Изменить пароль 21:34

Вы спросили: Изменить пароль

Пароль, который был выдан в первый день работы, необходимо сразу же изменить из соображений информационной безопасности. В дальнейшем рекомендуем менять пароль не реже, чем каждые 60 дней. Длина пароля должна составлять от 8 символов, содержать заглавные или прописные латинские буквы, включать в себя цифры, содержать в себе специальные символы («!»>№;%?''{}+>»). Пароль не должен содержать в себе 14 предыдущих паролей, и имя пользователя (например, при имени пользователя petrovppr вы не сможете поменять текущий пароль на petrovpp1-). Ссылка на сервис по изменению пароля: <https://sso.softline.com/adfs/portal/updatepassword.aspx> В первое поле введи свой e-mail адрес или введите логин формата SOFTLINE\ваш логин Во второе поле введите свой старый/начальный/временный пароль В третье поле введите новый желаемый пароль В четвертое введите еще раз новый желаемый пароль Нажмите кнопку отправить Готово!

Для подготовки ответа использовался документ [ТП, продажи, платформа.docx](#)

21:34

Консультации, интеллектуальный поиск

Ассистент

ру

База знаний

Запросы

Избранные

Поиск

AI поиск

База знаний

Вы спросили: входит ли услуги стомат...

16 окт. 09:35

База знаний

Пароль, который был введен в первый раз, не следует сразу же изменить из соображений информационной безопасности. В дальнейшем рекомендуем менять пароль не реже, чем каждые 60 дней. Длина пароля должна составлять от 8 символов, содержать заглавные или прописные латинские буквы, включать в себя цифры, содержать в себе специальные символы («!»№;%:*'()-+).

Пароль не должен содержать в себе 14 предыдущих паролей, и имя пользователя (например, при имени пользователя petrovppr вы не сможете поменять текущий пароль на petrovppr1-).

Ссылка на сервис по изменению пароля:
<https://sso.softline.com/adfs/portal/updatepassword.aspx>

В первое поле введи свой e-mail адрес или введите логин формата SOFTLINE\ваш логин

Во второе поле введи свой старый/начальный/временный пароль

В третье поле введи новый желаемый пароль

В четвертое введи еще раз новый желаемый пароль

Нажмите кнопку отправить

Готово!

Для подготовки ответа использовался документ [ТП, продажи, платформа.docx](#)

21:34

входит ли услуги стоматолога в мой ДМС

✓ 21:35

Вы спросили: входит ли услуги стоматолога в мой ДМС

Да, в ДМС входит стоматологическая помощь на базе сети клиник.

Для подготовки ответа использовался документ [ИП Возможности ДМС SL Soft COGA3.docx](#)

21:35

Частые вопросы

Напишите запрос

Пришли мне мои должностные обязанности

21:35

Вы спросили: Пришли мне мои должностные обязанности

Должностные обязанности бизнес-аналитика в сфере RPA:

2.1. Анализ и документирование процессов:

- Проведение интервью с заказчиками и сбор требований.
- Анализ и описание бизнес-процессов "как есть" и "как должно быть".
- Выявление процессов, подходящих для автоматизации.
- Подготовка технико-экономического обоснования автоматизации.

2.2. Проектирование решений:

- Создание диаграмм процессов (BPMN, flowcharts).
- Разработка сценариев автоматизации.
- Участие в проектировании архитектуры RPA-решения.

2.3. Поддержка внедрения:

- Написание пользовательских сценариев и инструкций.
- Проведение тестирования вместе с заказчиком.
- Обучение пользователей работе с RPA-ассистентами.
- Анализ эффективности внедренных решений.

2.4. Управление изменениями:

- Контроль соблюдения стандартов автоматизации.
- Выявление и документирование изменений в процессах.
- Поддержка актуальности документации.

Для подготовки ответа использовался документ [dolzhnostnaya-instrukciya-biznes-analitika-obrazec \(1\).docx](#)

21:35

HR-сервисы «на кончиках пальцев»:



В простом чат-интерфейсе:

1

заказ справок,
отпусков

2

доступ
к документам

Нет необходимости
разбираться в сложных
корпоративных
порталах

Результат:

рутинные задачи и процессы
забирает на себя ассистент

Доступ к корпоративным сервисам

Запросы

Избранные

Поиск

🔍

🔍

+

Оформление отгула

Ожидает действия

Задача №108822

21 окт. 01:13

HR помощник

Выполнен

Задача №108571 остановлена.

20 окт. 04:48

Курс

Выполнен

Процесс 'Курс' выполнен.

10 окт. 05:49

Вопрос-ответ

AI поиск

Вы спросили: Связь с работой по документообороту

07 авг. 04:18

Консультация по платформе Robin. Задайт...

AI поиск

Вы спросили: Инструкция по добавлению драйвера д...

26 июн. 03:19

Вопросы к HR

Выполнен

Процесс 'Согласование отпуска' выполнен.

26 июн. 02:02

Поиск по базе знаний

AI поиск

Вы спросили: привет

03 июн. 04:33

Поиск по документам (закупки)

AI поиск

Выбран навык «Поиск по документам (закупки)»

14 мар. 04:53

Поиск по документам (общий)

AI поиск

Цифровой ассистент ROBIN.Ассистент выполняет сле...

12 мар. 12:49

Виджет ассистента

Ожидает действия

Чат уже имеет запущенный процесс #14811

02 окт. 10:36

Wiki ROBIN

AI поиск

Я не нашёл информации по вашему запросу. Пожалуй...

20 февр. 02:54

Оформление отгула

Привет! Я помогу тебе с сервисными процессами. Задавай свой вопрос

13:13

надо оформить отгул

✓ 13:13

Процесс 'Заявки об отсутствии на работе' был запущен.

13:13

Задача №108822

Дата начала21.10.2025

Дата завершения22.10.2025

ПричинаОтгул по личным причинам

Комментарий

Укажите подробности

Продолжить

Отменить

13:13

Остановить выполнение

Ваша заявка создана

Отправить ее на согласование руководителю?

Да

Нет

Задача <108824> назначена другому исполнителю

13:14

Дата начала21.10.2025

Дата завершения22.10.2025

По причине:Отгул по личным причинам

Дополнительная информация:

Дополнительную информацию не указали

Согласовать

Отклонить

Заявка об отсутствии на работе

Ваша заявка об отсутствии на работе подтверждена руководителем

Завершить

21

Доступ к корпоративным сервисам

Ассистент

ру

Тенант Default Karev D.

Запросы

Избранные

Поиск

HR помощник

Привет!

Ожидает действия

22 окт. 12:58

Сервисы для сотрудников

Выполнен

Остановка процесса 'Справки с места работы' принята

21 окт. 06:03

Курс

Выполнен

Процесс 'Курс' выполнен.

10 окт. 05:49

Вопрос-ответ

AI поиск

Вы спросили: Связь с работой по документообороту

07 авг. 04:18

Консультация по платформе Robin. Задайт...

AI поиск

Вы спросили: Инструкция по добавлению драйвера д...

26 июн. 03:19

Вопросы к HR

Выполнен

Процесс 'Согласование отпуска' выполнен.

26 июн. 02:02

Поиск по базе знаний

AI поиск

Вы спросили: привет

03 июн. 04:33

Поиск по документам (закупки)

AI поиск

Выбран навык «Поиск по документам (закупки)»

14 мар. 04:53

Поиск по документам (общий)

AI поиск

Цифровой ассистент ROBIN. Ассистент выполняет сле...

12 мар. 12:49

Виджет ассистента

Ожидает действия

Чат уже имеет запущенный процесс #14811

02 окт. 10:36

Wiki ROBIN

AI поиск

Я не нашёл информации по вашему запросу. Пожалуй...

20 февр. 02:54

HR помощник

Привет!
Я тебе могу помочь с твоими вопросами к HR. Пиши свой вопрос в свободной форме

12:58

Напишите запрос

«Прозрачный рост»

Объективная оценка и признание

AI-Ассистент:

1

Формирует персональный план для перехода на следующий уровень

3

Отслеживает прогресс, фиксирует достижения

2

Анализирует выполнение ИПР, напоминает о задачах

4

Собирает обратную связь 360°

Результат:

Сотрудники видят свой трек в компании и понимают, что нужно сделать для роста

Решения принимаются по процедуре на основе данных, что повышает доверие в коллективе

Процесс изменения грейда

Запросы

Избранные

Поиск

🔍 ⌵ +

Заявка на повышение грейда

Задача №88046

Ожидает действия

21 окт. 07:08

Твой помощник Robin

АИ поиск

Остановка процесса 'Согласование отпуска' принята

21 окт. 05:59

Заявка на повышение грейда

19:07

и твой помощник Робин. и ищи мне свои вопросы и я тебе помогу

Повышение грейда

19:07

✅ Я запустил процесс «Заявка на повышение грейда» (ID5946).

Идентификатор выполнения: 19564.

Если понадобится дополнительная информация, уточнение деталей или вы хотите запустить другой процесс — дайте знать!

19:08

Задача №88046

Заявка на повышение грейда от: Игнатов Борис Юрьевич

Основное

Компетенции

Грейд:

Руководитель проектов (SBA2)

Обоснование повышения:

Напиши перечень достижений, изменение потребностей и т.п.

Коллеги для рекомендаций:

Отправить

Назад

Напишите запрос

■

Основное

Компетенции

Аудит и оценка процессов

Эксперт

Декомпозиция, Use Case

Средний

Системная интеграция

Эксперт

Презентация, демо, защита

Начальный

Проектное управление

Начальный

Проектир-е ROBIN

Эксперт

Проектир-е ROBOVOICE

нет

Проектир-е DREAM DOCS

Начальный

Отправить

Назад

Заявка на повышение грейда у Игнатов Борис Юрьевич

Соответствует ли сотрудник запросу:

Да

Нет

Сильные стороны: *

Описать сильные стороны коллеги

Слабые стороны: *

Описать слабые стороны коллеги

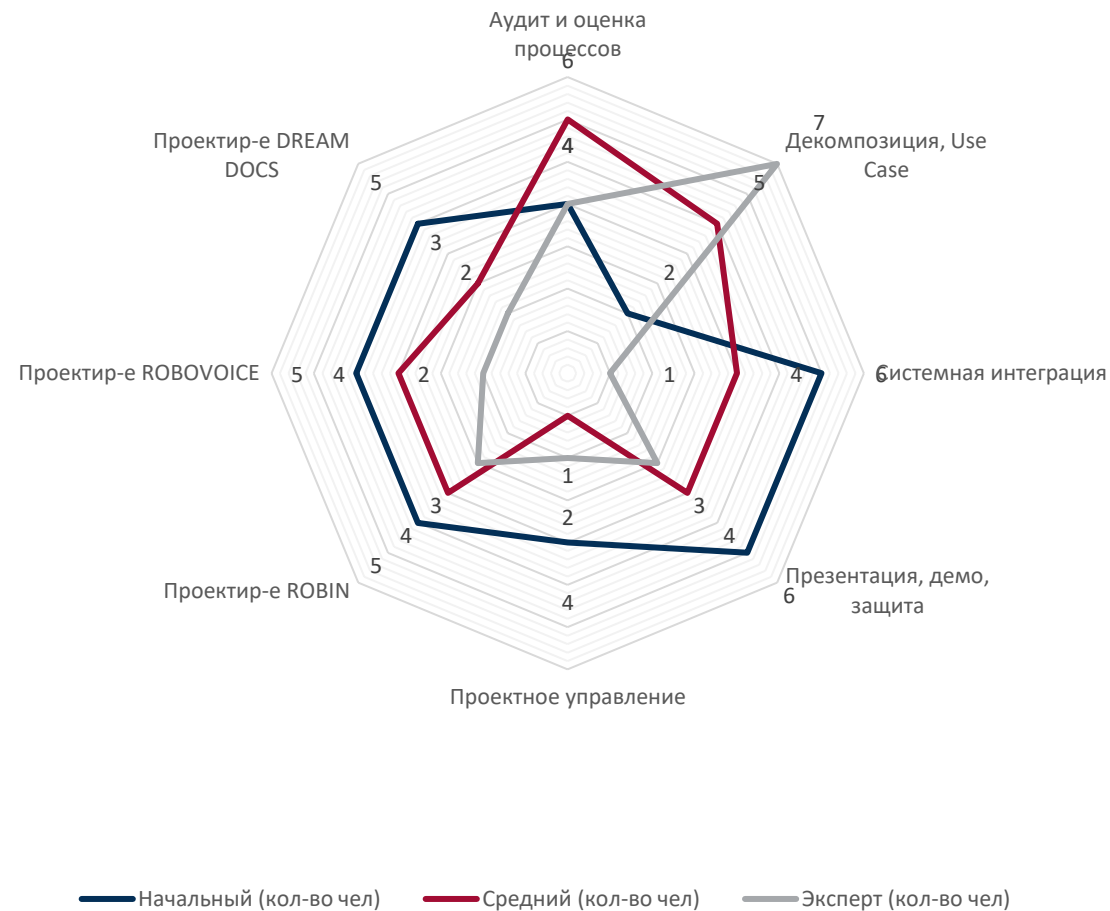
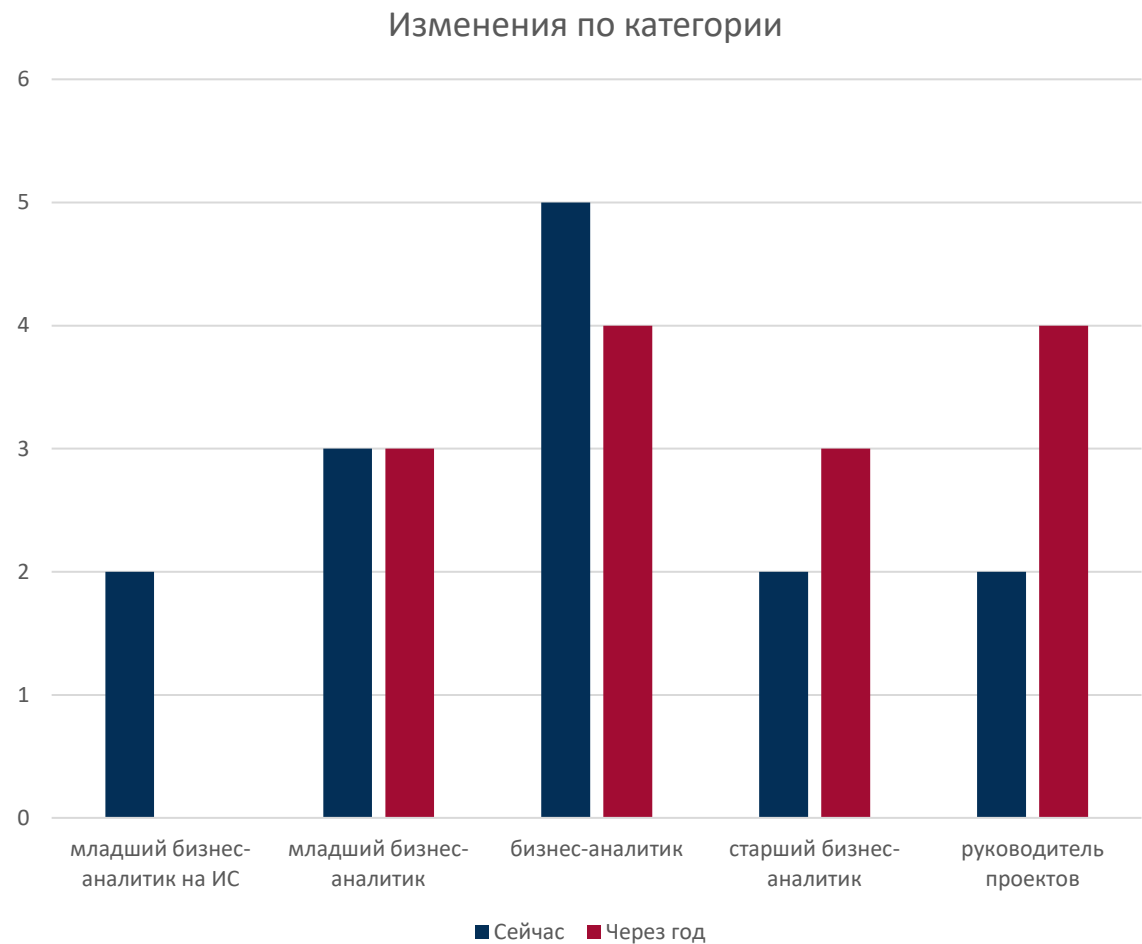
Рекомендации:

Описать свои рекомендации для коллеги по желанию

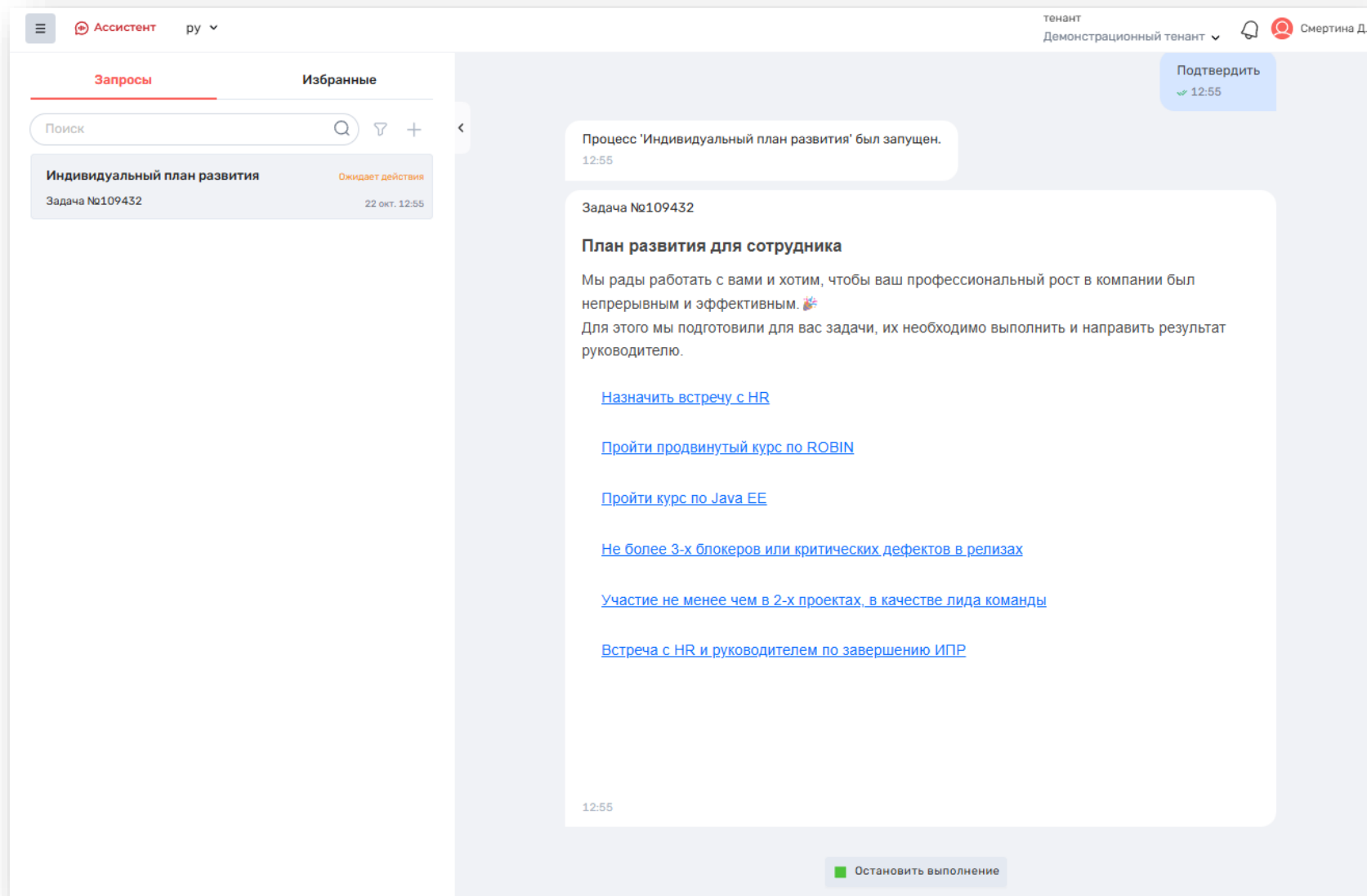
Согласовать

Назад

Прогнозируемые решения



Индивидуальные планы развития



«Пuls компании».

Своевременная обратная связь



AI-Ассистент:

1

регулярно проводит микро-опросы, измеряя «температуру в коллективе».

2

помогает выявить риски выгорания и скрытые проблемы до того, как они станут критичными

Результат: Вы всегда держите руку на пульсе и можете действовать на опережение

Кейс 7. Обратная связь и опросы

В нашем коллективе царит атмосфера взаимного уважения

- ☐ 1 — полностью не согласен
- ☐ 2 — скорее не согласен
- ☐ 3 — нейтрально / затрудняюсь ответить
- ☒ 4 — скорее согласен
- ☐ 5 — полностью согласен

Я чувствую, что моё мнение ценят коллеги и руководство

- ☐ 1 — полностью не согласен
- ☐ 2 — скорее не согласен
- ☐ 3 — нейтрально / затрудняюсь ответить
- ☐ 4 — скорее согласен
- ☒ 5 — полностью согласен

Конфликты в команде решаются открыто и конструктивно

- ☐ 1 — полностью не согласен
- ☐ 2 — скорее не согласен
- ☐ 3 — нейтрально / затрудняюсь ответить
- ☐ 4 — скорее согласен
- ☒ 5 — полностью согласен

Подтвердить

Назад

Задача №109462

Заказчик

Проект

Карьерный AI-Assistant

Сотрудник

Иван И.
ivan.default

Сергеев П.
pavel.sergeev

×

×

×

^

Предложения / Замечания

Оставить отзыв

Назад

Единое «Досье сотрудника»



Полная история для принятия
взвешенных решений



Никаких потерянных
файлов и табличек

Кейс 8. Цифровое досье сотрудника



ФИО	Игнатов Б....
Должность	Руководитель проектов
Департамент	Департамент аналитики
Куратор
Дата приёма	15.07.2025
Категория	Руководитель проектов (SBA2)
Платформа
Текущий проект
Зона риска	Умеренная
Мероприятия	Дата проведения
Плановая встреча через 1,5 месяца	01.09.2025
Плановая встреча по итогам ИС	15.10.2025
Плановая встреча по ИПР	20.12.2025
Защита ИПР	01.10.2026
Личностный профиль сотрудника	
Достаточно опытный и зрелый сотрудник. Управленец.	
Текущий статус по сотруднику	
ПА закрыл полностью, есть противоречивые отзывы, касаемо его работы. Видит трудности в организации взаимодействия и получения информации от ребят, которые раньше занимались его текущими проектами, а сейчас распределены на другие проекты	

Ключевые преимущества



Проактивный инструмент, который не ждет, пока проблема возникнет, а предотвращает ее



Превращает разрозненные данные (оценки, обратную связь, достижения) в обоснованные управленческие решения

Специальное предложение

1

Эксклюзивные условия
для заказчиков,
заинтересованных
в совместном развитии
продукта

2

Первым трём компаниям
бесплатное внедрение,
адаптация и лицензии по
специальной цене

3

Методологическая
поддержка, помощь
с обоснованием решения

Оставьте заявку
на нашем сайте
для персональной
консультации

Спасибо за внимание



**Команда
SL Soft**

slsoft.ru
Info@slsoft.ru



**Телеграм-
канал
SL Soft**

@sl_soft

